

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN

**pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic
din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012—2013**

În baza prevederilor art. 18, 19, 61, 62, 63, 68, 89, 90, 93, 94, 95, 97, 99, 100, art. 149 alin. (3), art. 234, 247, art. 248 alin. (3)—(6), art. 252, 253, 254, 255, 262, 268, 279, 280, 281 și 282 din Legea educației naționale nr. 1/2011, în temeiul hotărârii Guvernului nr. 536/2011 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,

ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012—2013 prevăzută în anexa*) care face parte integrantă la prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Cercetării,

Tineretului și Sportului, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,

Daniel Petru Funeriu

București, 7 octombrie 2011.

Nr. 5.560.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

ANEXĂ

METODOLOGIE CADRU
PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DIN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2012-2013

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1. Prin unități de învățământ, în sensul prezentei Metodologii, se au în vedere: unitățile de învățământ cu personalitate juridică la data de 1 septembrie 2012, care se organizează și funcționează conform art.19 din Legea educației naționale nr. 1/2011, unitățile de învățământ conexe ale învățământului preuniversitar și unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare, care se organizează și funcționează conform art. 99-100 din Legea educației naționale nr. 1/2011. La decizia unităților de învățământ și a autorităților administrației publice locale se pot înființa consorții școlare, conform art. 62 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 2. (1) Statutul de cadru didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar, conform art. 252 alin. (1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, este dovedit prin documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră - ordine de ministru, decizii ale inspectorului școlar general, dispoziții de repartizare - emise de instituții abilitate în acest sens: Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectorate școlare, comisii naționale de repartizare.

(2) Cadrele didactice titularizate în baza Instrucțiunii nr. 3/2011 pentru punerea în aplicare a art. 253 din Legea educației naționale nr. 1/2011 au statut de cadre didactice titulare ale unităților de învățământ, angajate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

Art. 3. Cadrele didactice care au promovat examenul de definitivare în învățământ au dobândit titlul de profesor cu drept de practică în învățământul preuniversitar.

Art. 4. (1) Etapele de constituire a posturilor didactice/catedrelor, constituirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular al sistemului național de învățământ și personalul didactic titular al unităților de învățământ, angajat cu contract

individual de muncă pe perioadă nedeterminată, stabilire a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar se organizează și se desfășoară conform prezentei Metodologii.

(2) Etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar sunt, în ordine, următoarele:

a) constituirea posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ și a aprobării planurilor de școlarizare;

b) constituirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular al sistemului național de învățământ și personalul didactic titular al unităților de învățământ, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu ore la nivel de unitate de învățământ sau în unități de învățământ din aceeași localitate ori la nivelul consorțiilor școlare;

c) întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular al sistemului național de învățământ și personalul didactic titular al unităților de învățământ, angajat cu contract individual de muncă pe o perioadă nedeterminată, în două sau mai multe unități de învățământ;

d) stabilirea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și publicarea acestora în vederea ocupării;

e) transferarea personalului didactic titular al sistemului național de învățământ disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori desființarea unor unități de învățământ;

f) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate de unitățile de învățământ, prin concurs organizat la nivelul unităților de învățământ, consorțiilor școlare ori asocierilor temporare de unități de învățământ la nivel local/județean;

g) completarea normei didactice, la nivelul inspectoratului școlar, pentru personalul didactic titular căruia nu i se poate constitui catedra la nivelul unității de învățământ ori în unități de învățământ din aceeași localitate sau la nivelul consorțiului școlar;

h) repartizarea candidaților rămași nerepartizați după concursul organizat la nivelul unităților/consorțiilor școlare ori prin asocieri temporare de unități de învățământ la nivel local/județean, în ședință publică organizată la nivelul inspectoratului școlar;

i) ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin plata cu ora;

j) ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin detașare;

k) ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin plata cu ora sau detaşare pe tot parcursul anului şcolar.

(3) Prezenta Metodologie reglementează:

a) condiţiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar;

b) organizarea şi desfăşurarea etapelor de mobilitate a personalului didactic din învăţământul preuniversitar prevăzute la alin. (2);

c) angajarea personalului didactic în învăţământul preuniversitar, precum şi eliberarea din funcţie a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;

d) organizarea şi desfăşurarea examenului naţional de definitivare în învăţământ.

(4) Lista posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învăţământul preuniversitar se aduc la cunoştinţă persoanelor interesate, cu cel puţin 30 de zile înaintea declanşării procedurilor de selecţie şi angajare pe aceste posturi didactice/catedre, prin publicarea pe internet şi prin afişarea la unităţile de învăţământ respective şi la inspectoratele şcolare.

(5) Ordinea ocupării posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unităţile de învăţământ preuniversitar este următoarea:

a) transferarea pe posturi didactice/catedre vacante a personalului didactic titular al sistemului naţional de învăţământ disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin desfiinţarea unor unităţi de învăţământ;

b) ocuparea prin concurs a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în vederea angajării personalului didactic cu contract individual de muncă, conform prezentei Metodologii;

c) completarea normei didactice pentru personalul didactic titular căruia nu i se poate constitui catedra la nivelul unităţii de învăţământ/consorţiului şcolar/unităţi de învăţământ din aceeaşi localitate, la nivelul inspectoratului şcolar;

d) repartizarea, în şedinţă publică, la nivelul inspectoratului şcolar a candidaţilor rămaşi nerepartizaţi după concursul organizat la nivelul unităţilor/consorţiilor şcolare ori prin asocieri temporare de unităţi de învăţământ la nivel local/judeţean;

e) ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin plata cu ora;

f) ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin detaşare;

g) ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate prin plata cu ora sau detaşare pe tot parcursul anului şcolar.

(6) Prevederile prezentei Metodologii se aplică atât unităților de învățământ preuniversitar de stat, cât și unităților de învățământ preuniversitar particular acreditate sau autorizate.

Art. 5 Eliberarea din funcție a personalului didactic încadrat la unitățile de învățământ preuniversitar de stat se dispune de către directorul unității, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, iar la unitățile de învățământ preuniversitar particulare de către persoana juridică angajatoare, în următoarele situații:

a) la încetarea de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 55, lit. a), coroborate cu dispozițiile art. 56 din Legea nr. 53/2003, republicată – Codul muncii;

b) prin acordul părților, conform prevederilor art. 55, lit. b) din Legea nr. 53/2003, republicată – Codul muncii;

c) la solicitarea cadrului didactic, prin demisie, conform prevederilor art. 81 din Legea nr. 53/2003, republicată – Codul muncii;

d) ca efect al aplicării, în temeiul prevederilor art. 280, alin. (2), lit. f) din Legea educației naționale nr. 1/2011, a sancțiunii disciplinare.

Destinat exclusiv informării persoanelor fizice

Capitolul II

Constituirea, încadrarea și vacantarea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar/consorții școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ

Secțiunea I

Norma didactică. Constituirea posturilor didactice și condiții de ocupare a posturilor didactice în învățământul preuniversitar

Art. 6 (1) Constituirea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar se realizează pe baza normativelor în vigoare privind formațiunile de studiu, a planurilor de școlarizare propuse de unitățile de învățământ și a planurilor-cadru de învățământ aflate în vigoare, în concordanță cu norma didactică de predare-învățare-evaluare stabilită conform art. 262 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) Activitatea personalului didactic de predare este stabilită conform art. 262 alin. (1)-(2) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 7 Planurile de școlarizare propuse de unitățile de învățământ, conform Metodologiei aprobate prin ordin al ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului, sunt avizate de inspectoratul școlar cu respectarea normelor legale în vigoare, până la data de 3 ianuarie 2012.

Art. 8 (1) Norma didactică a personalului didactic din unitățile de învățământ de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, constituită conform art. 262 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cuprinde ore prevăzute în planul de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat, pe diploma de absolvire a unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/diplomele/certificatul/certIFICATELE de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent

domeniului de specializare înscris pe diplomă. Diplomele de absolvire a studiilor postuniversitare de masterat, diplomele de doctor și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare postuniversitare nu se iau în considerare la stabilirea normei didactice.

(2) Prin excepție, în norma didactică predare-învățare-evaluare prevăzută la alin. (1) se pot include și ore la disciplinele stabilite prin prezenta Metodologie, cu menținerea drepturilor salariale.

(3) Norma didactică a personalului din serviciile specializate aflate în subordinea direcțiilor județene de asistență socială și protecția copilului, transferat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1998, este de 25 de ore pe săptămână, în raport cu care se stabilesc drepturile salariale.

(4) Personalul didactic din serviciile specializate aflate în subordinea direcțiilor județene de asistență socială și protecția copilului, transferat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1998, beneficiază de toate drepturile personalului didactic prevăzute în Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 9 (1) Posturile didactice de educator-puericultor pot fi ocupate de absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic, ai școlii postliceale pedagogice, ai unei școli echivalente sau studii superioare, în profilul postului, în conformitate cu Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, numit în continuare Centralizator, precum și absolvirea unui curs în domeniul psihopedagogic și metodic specific, dovedit prin foaia matricolă sau certificat de absolvire.

(2) Posturile didactice din învățământul preșcolar pot fi ocupate de:

a) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” încadrați în funcția didactică de profesor pentru învățământ preșcolar;

b) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic, ai școlii postliceale pedagogice sau ai unor școli echivalente având înscrise pe diploma de absolvire specializarea educatoare sau educator, în concordanță cu Centralizatorul ori de absolvenți ai colegiului universitar pedagogic cu specializări în concordanță cu Centralizatorul care, până la intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, au finalizat cu diplomă de licență și studii universitare lungă durată sau ciclul I de studii universitare de licență ori au finalizat cu diplomă de

absolvire ciclul II de studii universitare de masterat sau studii postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, având înscrisă pe diploma de licență sau de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat ori de absolvire a studiilor postuniversitare una din specializările cuprinse în Centralizator, încadrați în funcția didactică de profesor pentru învățământ preșcolar, conform art. 248 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011

c) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic, ai școlii postliceale pedagogice sau ai unor școli echivalente având înscrise pe diploma de absolvire specializarea educatoare sau educator în concordanță cu Centralizatorul ori de absolvenți cu diplomă ai colegiului universitar pedagogic cu specializări în concordanță cu Centralizatorul care au finalizat cu diplomă și studii universitare de scurtă durată, având înscrisă pe diploma de absolvire una din specializările cuprinse în Centralizator și care și-au echivalat învățământul universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, încadrați în funcția didactică de profesor pentru învățământ preșcolar;

d) absolvenți cu diplomă ai colegiului universitar pedagogic cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, care și-au echivalat învățământul universitar realizat prin colegiul universitar pedagogic, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, încadrați în funcția didactică de profesor pentru învățământ preșcolar;

e) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic, ai școlii postliceale pedagogice sau ai unor școli echivalente având înscrise pe diploma de absolvire specializarea educatoare sau educator în concordanță cu Centralizatorul care au dobândit atestatul de recunoaștere și echivalare a competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal, conform art. 248 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, încadrați în funcția didactică de profesor pentru învățământ preșcolar;

f) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic, ai școlii postliceale pedagogice sau ai unor școli echivalente având înscrise pe diploma de absolvire specializarea educatoare sau educator în concordanță cu Centralizatorul ori de absolvenți cu diplomă ai colegiului universitar pedagogic cu specializări în concordanță cu Centralizatorul care au finalizat cu diplomă și studii universitare de scurtă durată, având înscrisă pe diploma de absolvire una din specializările cuprinse în Centralizator și care nu și-au echivalat învățământul universitar de

scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, încadrați în funcția didactică de institutor;

g) absolvenți cu diplomă ai colegiului universitar pedagogic cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, care nu și-au echivalat învățământul universitar realizat prin colegiul universitar pedagogic, cu ciclul I de studii universitare de licență, încadrați în funcția didactică de institutor;

h) absolvenți cu diplomă a unei instituții de învățământ superior și a unui curs specific în domeniul psihopedagogic și metodic pentru învățământul preșcolar, încadrați în funcția de institutor;

i) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic, ai școlii postliceale pedagogice sau ai unor școli echivalente având înscrise pe diploma de absolvire specializarea educatoare sau educator în concordanță cu Centralizatorul care nu și-au recunoscut și echivalat competențele profesionale dobândite formal, nonformal sau informal în vederea dobândirii statutului de profesor pentru învățământul preșcolar, încadrați în funcția de educatoare.

(3) Posturile didactice de profesor în învățământul primar, clasa pregătitoare și clasele I-IV, pot fi ocupate de:

a) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar”, încadrați în funcția de profesor pentru învățământul primar;

b) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic, ai școlii postliceale pedagogice sau ai unor școli echivalente având înscrise pe diploma de absolvire specializarea învățătoare sau învățător în concordanță cu Centralizatorul ori de absolvenți ai colegiului universitar pedagogic cu specializări în concordanță cu Centralizatorul care, până la intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, au finalizat cu diplomă de licență și studii universitare de lungă durată sau ciclul I de studii universitare de licență ori au finalizat cu diplomă de absolvire ciclul II de studii universitare de masterat sau studii postuniversitare, cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, având înscrisă pe diploma de licență sau de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat una din specializările cuprinse în Centralizator, încadrați în funcția de profesor pentru învățământul primar, conform art. 248 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

c) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic, ai școlii postliceale pedagogice sau ai unor școli echivalente având înscrise pe diploma de absolvire specializarea învățătoare sau învățător în concordanță cu Centralizatorul ori de absolvenți cu diplomă ai colegiului universitar pedagogic cu specializări în concordanță cu Centralizatorul care au finalizat cu diplomă și studii universitare de scurtă durată, având înscrisă pe diploma de absolvire una din specializările cuprinse în Centralizator și care și-au echivalat învățământul universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, încadrați în funcția de profesor pentru învățământul primar;

d) absolvenți cu diplomă ai colegiului universitar pedagogic cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, care și-au echivalat învățământul universitar realizat prin colegiul universitar pedagogic, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, încadrați în funcția de profesor pentru învățământul primar;

e) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic, ai școlii postliceale pedagogice sau ai unor școli echivalente având înscrise pe diploma de absolvire specializarea învățătoare sau învățător în concordanță cu Centralizatorul ori de absolvenți ai colegiului universitar pedagogic cu specializări în concordanță cu Centralizatorul care au dobândit atestatul de recunoaștere și echivalare a competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal, conform art. 248 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, încadrați în funcția de profesor pentru învățământul primar;

f) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic, ai școlii postliceale pedagogice sau ai unor școli echivalente având înscrisă pe diploma de absolvire specializarea învățătoare sau învățător în concordanță cu Centralizatorul ori de absolvenți cu diplomă ai colegiului universitar pedagogic cu specializări în concordanță cu Centralizatorul care au finalizat cu diplomă și studii universitare de scurtă durată, având înscrisă pe diploma de absolvire una din specializările cuprinse în Centralizator și care nu și-au echivalat învățământul universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, încadrați în funcția de institutor;

g) absolvenți cu diplomă ai colegiului universitar pedagogic cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, care nu și-au echivalat învățământul universitar realizat prin colegiul universitar pedagogic, cu ciclul I de studii universitare de licență, încadrați în funcția de institutor;

h) absolvenți cu diplomă a unei instituții de învățământ superior și a unui curs specific în domeniul psihopedagogic și metodic pentru învățământul primar, încadrați în funcția de institutor;

i) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic, ai școlii postliceale pedagogice sau ai unor școli echivalente având înscrise pe diploma de absolvire specializarea învățătoare sau învățător în concordanță cu Centralizatorul ori de absolvenți ai colegiului universitar pedagogic cu specializări în concordanță cu Centralizatorul care nu și-au recunoscut și echivalat competențele profesionale dobândite formal, nonformal sau informal, în vederea dobândirii statutului de profesor pentru învățământul primar, încadrați în funcția de învățător.

(4) În învățământul preșcolar și primar alternativ trebuie îndeplinite, după caz, condițiile de studii menționate la alin. (2), respectiv alin. (3) precum și parcurgerea și finalizarea, cu diplomă/certificat a modulului pedagogic specific alternativei educaționale.

(5) Pentru cadrele didactice titulare cu studii medii/postliceale care ocupă posturi didactice în învățământul preșcolar și primar se recomandă echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal, conform art. 248 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în vederea dobândirii statutului de profesor pentru învățământul preșcolar sau de profesor pentru învățământul primar.

Pentru cadrele didactice titulare care au finalizat colegiul universitar pedagogic și ocupă posturi didactice în învățământul preșcolar și primar se recomandă să-și continue studiile pentru a dobânde în cadrul ciclului I de studii universitare de licență specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” sau să-și echivaleze studiile dobândite prin colegiul cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011 în vederea dobândirii statutului de profesor pentru învățământul preșcolar sau de profesor pentru învățământul primar.

Pentru cadrele didactice titulare care au finalizat cu diplomă liceul pedagogic, școli postliceale pedagogice sau școli echivalente ori colegiul universitar pedagogic și care au finalizat cu diplomă și studii universitare de scurtă durată, având înscrisă pe diploma de absolvire una din specializările cuprinse în Centralizator și ocupă posturi didactice în învățământul preșcolar și primar, dar nu și-au echivalat învățământul universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, se recomandă să-și continue studiile pentru a dobânde în cadrul ciclului I de studii universitare de licență specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” sau să-și echivaleze studiile dobândite prin colegiul cu durata de 3 ani, cu

ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în vederea dobândirii statutului de profesor pentru învățământul preșcolar sau de profesor pentru învățământul primar.

(6) Posturile didactice/catedrele de profesor din învățământul gimnazial, clasele V-VIII, din palatele și cluburile copiilor și elevilor și din învățământul profesional pot fi ocupate de:

a) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată cu specializări în profilul postului;

b) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare licență cu specializarea în profilul postului;

c) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare licență urmate de ciclul II de studii universitare de masterat, cu specializări în profilul postului;

d) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență sau ai studiilor universitare de lungă durată, care ulterior au finalizat cu diplomă programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cu specializări în profilul postului;

e) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare licență urmate de ciclul II de studii universitare de masterat, care ulterior au finalizat cu diplomă programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cu specializări în profilul postului;

f) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată, care ulterior au finalizat cu diplomă programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare de specializare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cu specializări în profilul postului;

g) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de scurtă durată, cu specializări în profilul postului.

(7) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în învățământul gimnazial și profesional, precum și în palatele și cluburile copiilor și elevilor, absolvenții cu studiile prevăzute la alin. (6) lit. a)-g) trebuie să facă și dovada absolvirii programului de pregătire psihopedagogică dovedit prin foaie matricolă, în care este consemnată parcurgerea disciplinelor psihopedagogice și metodice, prin certificat de absolvire a programului de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic sau prin certificat care atestă deținerea a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic.

(8) Pentru cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre de profesor în învățământul gimnazial și profesional, precum și în palatele și cluburile copiilor și elevilor, care au finalizat cu diplomă studii universitare de scurtă durată, se recomandă să-și continue studiile pentru a dobândi în cadrul ciclului I de studii universitare de licență specializarea necesară ocupării postului didactic/catedrei sau să-și echivaleze învățământul universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(9) Posturile didactice/catedrele de profesor în învățământul liceal, clasele IX-XII/XIII/XIV, precum și în învățământul postliceal pot fi ocupate de:

a) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată, cu specializări în profilul postului;

b) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare licență, urmat de absolvirea cu diplomă a ciclului II de studii universitare de masterat, cu specializări în profilul postului;

c) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată, care ulterior au finalizat cu diplomă programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare de specializare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cu specializări în profilul postului;

d) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare licență, urmat de absolvirea cu diplomă a ciclului II de studii universitare de masterat, care ulterior au finalizat cu diplomă programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare de specializare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

- studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cu specializări în profilul postului;

(10) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor în învățământul liceal și postliceal, absolvenții cu studiile prevăzute la alin. (9) trebuie să facă și dovada absolvirii programului de pregătire psihopedagogică dovedit prin foaie matricolă, în care este consemnată parcurgerea disciplinelor psihopedagogice și metodice, prin certificat de absolvire a programului de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic sau certificat care atestă deținerea a minimum 60 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic.

(11) În mod excepțional, în lipsa cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la alin. (9) – (10), orele din învățământul liceal obligatoriu, clasele a IX-a și a X-a, pot fi predate pe perioadă determinată de absolvenți ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializări în profilul postului, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic.

(12) Catedrele de pregătire/instruire practică în învățământul liceal, clasele IX-XII/XIII/XIV, în învățământul profesional, precum și în învățământul postliceal pot fi ocupate de:

a) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată cu specializări în profilul postului;

b) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență sau ai studiilor universitare de lungă durată cu specializări în profilul postului;

c) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare licență urmate de ciclul II de studii universitare de masterat cu specializări în profilul postului;

d) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență sau ai studiilor universitare de lungă durată, care ulterior au finalizat cu diplomă programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cu specializări în profilul postului;

e) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare licență urmate de ciclul II de studii universitare de masterat, care ulterior au finalizat cu diplomă programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cu specializări în profilul postului;

f) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de scurtă durată cu specializări în profilul postului, care și-au echivalat învățământul universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

g) absolvenți cu diplomă ai școlilor postliceale sau ai școlilor de maiștri cu specializări în profilul postului care și-au recunoscut și echivalat competențele profesionale dobândite formal, nonformal sau informal în vederea dobândirii statutului de profesor de instruire practică, conform art. 248 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

h) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de scurtă durată cu specializări în profilul postului;

i) absolvenți cu diplomă ai școlilor postliceale sau ai școlilor de maiștri cu specializări în profilul postului.

(13) Pentru ocuparea catedrelor de pregătire/instruire practică în învățământul liceal, clasele IX-XII/XIII/XIV, în învățământul profesional, precum și în învățământul postliceal, absolvenții cu studiile prevăzute la alin. (12) lit. a) - i) trebuie să facă și dovada absolvirii programului de pregătire psihopedagogică dovedit prin foaie matricolă, în care este consemnată parcurgerea disciplinelor psihopedagogice și metodice, prin certificat de absolvire a programului de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic sau certificat care atestă deținerea a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic.

(14) Pentru cadrele didactice titulare pe catedre de pregătire/instruire practică, în baza studiilor finalizate în cadrul școlilor postliceale sau școlilor de maiștri în profilul postului, se recomandă să-și echivaleze competențele profesionale dobândite formal, nonformal sau informal, conform art. 248 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în vederea dobândirii statutului de profesor de instruire practică.

Pentru cadrele didactice titulare pe catedre de pregătire/instruire practică care au finalizat studii universitare de scurtă durată în profilul postului, se recomandă să-și echivaleze învățământul universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011 sau să-și continue studiile pentru a dobândi în cadrul ciclului I de studii universitare de licență specializarea necesară ocupării postului didactic/catedrei.

(15) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul special personalul didactic trebuie să îndeplinească, după caz, condițiile de studii prevăzute în alin. (1)-(14), iar pentru alte specializări decât cele psihopedagogice este necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, conform art. 248 alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior având înscrisă pe diploma de absolvire/licență una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994), absolvenții cu diplomă ai colegiilor pedagogice cu specializările educator de psihopedagogie specială sau educator și psihopedagogie specială, absolvenții cu diplomă ai școlilor postliceale care pregătesc învățători-educatori pentru învățământ special și ai liceelor pedagogice, absolvenții învățământului superior care au parcurs în formarea inițială cursuri de psihopedagogie specială sau în domeniul educației speciale de cel puțin 56 ore ori absolvenții ai școlilor postliceale cu profil pedagogic, specializarea învățător/educatoare care au parcurs în formarea inițială un curs de psihopedagogie specială sau în domeniul educației speciale de cel puțin 36 ore, pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul special - în concordanță cu Centralizatorul, precum și absolvenții ciclului II de studii universitare de masterat în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământ special, fără să mai fie necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială efectuat separat, în afara pregătirii inițiale.

(16) Posturile de profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică normate la unități de învățământ preșcolar, primar, gimnazial sau profesional pot fi ocupate de:

a) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată, având înscrisă pe diploma de licență una din specializările: psihologie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihosociologie, pedagogie, sociologie sau filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994), în concordanță cu Centralizatorul;

b) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență, care ulterior au finalizat cu diplomă, în profilul postului, ciclul II de studii universitare de masterat, în concordanță cu Centralizatorul, cu respectarea prevederilor art. 247 lit. g) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

c) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată, care ulterior au finalizat cu diplomă programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cu specializări în profilul postului, în concordanță cu Centralizatorul, cu respectarea prevederilor art. 247 lit. g) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

d) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare licență, urmat de ciclul II de studii universitare de masterat, care ulterior au finalizat cu diplomă și programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cu specializări în profilul postului, în concordanță cu Centralizatorul, cu respectarea prevederilor art. 247 lit. g) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

e) absolvenți cu diplomă ciclului I de studii universitare de licență având înscrisă pe diploma de licență una din specializările: pedagogie, psihopedagogie specială, psihologie sau sociologie, în concordanță cu Centralizatorul;

f) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare licență, care ulterior au finalizat cu diplomă programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cu specializări în profilul postului, în concordanță cu Centralizatorul, cu respectarea prevederilor art. 247 lit. g) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

g) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de scurtă durată cu specializări în profilul postului, în concordanță cu Centralizatorul.

(17) Posturile de profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică normate la unități de învățământ liceal, unități de învățământ având clase I-XII/XIII/XIV sau clase

V-XII/XIII/XIV pot fi ocupate de absolvenți cu specializări în profilul postului, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la alin. (16) lit. a) - d).

(18) Pentru cadrele didactice titulare pe posturi de profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică de nivel preșcolar, primar, gimnazial sau profesional, care au finalizat cu diplomă studii universitare de scurtă durată, se recomandă să-și echivaleze învățământul universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011 sau să-și continue studiile pentru a dobândi licența, în profilul postului ocupat, în cadrul ciclului I de studii universitare.

(19) Pentru ocuparea posturilor didactice de profesor-logoped din centrele logopedice interșcolare și din cabinetele școlare/interșcolare:

a) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată, având înscrisă pe diploma de licență una din specializările: psihologie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihosociologie, pedagogie sau filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994), în concordanță cu Centralizatorul;

b) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență care ulterior au finalizat ciclul II de studii universitare de masterat în profilul postului, în conformitate cu Centralizatorul, cu respectarea prevederilor art. 247 lit. h) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

c) absolvenți cu diplomă ciclului I de studii universitare de licență având înscrisă pe diploma de licență una din specializările: pedagogie, psihopedagogie specială sau psihologie, în concordanță cu Centralizatorul;

d) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată, care ulterior au finalizat cu diplomă programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cu specializări în profilul postului, în concordanță cu Centralizatorul, cu respectarea prevederilor art. 247 lit. h) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

e) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare licență, urmat de ciclul II de studii universitare de masterat, care ulterior au finalizat cu diplomă și programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cu specializări în profilul postului, în concordanță cu Centralizatorul, cu respectarea prevederilor art. 247 lit. h) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

f) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare licență, care ulterior au finalizat cu diplomă programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cu specializări în profilul postului, în concordanță cu Centralizatorul, cu respectarea prevederilor art. 247 lit. h) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

g) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de scurtă durată cu specializări în profilul postului, în concordanță cu Centralizatorul.

(20) Pentru cadrele didactice titulare pe posturi de profesor-logoped, care au finalizat cu diplomă studii universitare de scurtă durată, se recomandă să-și echivaleze învățământul universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011 sau să-și continue studiile pentru a dobândi licența, în profilul postului ocupat, în cadrul ciclului I de studii universitare.

(21) Posturile didactice/catedrele din cluburile sportive școlare și din unitățile de învățământ în care sunt organizate clase cu program sportiv pot fi ocupate de:

a) profesori care se încadrează în condițiile prevăzute la alin. (6)-(7) sau alin. (9)-(10), cu specializarea în domeniile educație fizică și sport/cultură fizică și sport, precum și îndeplinirea condiției suplimentare a specializării, în cadrul studiilor universitare, în ramura de sport/disciplina sportivă solicitată;

b) antrenori, în cluburile sportive școlare, absolvenți cu diplomă ai unui liceu și ai unei școli de antrenori ori ai unei instituții de învățământ postliceal sau superior de profil autorizate să funcționeze provizoriu /acreditate, cu specializarea în ramura de sport/disciplina sportivă solicitată și absolvirea unui curs în domeniul psihopedagogic și metodic.

c) profesori – antrenori care se încadrează în condițiile prevăzute la alin. (6)-(7) sau alin. (9)-(10), cu specializarea în domeniile educație fizică și sport/cultură fizică și sport și care au dobândit specializarea în ramura de sport/disciplina sportivă solicitată prin absolvirea

unei școli de antrenori autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate ori a unei instituții de învățământ postliceal sau superior de profil autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate.

(22) Posturile didactice de profesor documentarist pot fi ocupate de absolvenți ai învățământului superior, care se încadrează în condițiile prevăzute la alin. (6)-(7) sau alin. (9)-(10), cu specializări în profilul postului în concordanță cu Centralizatorul.

(23) Disciplina „Religie” poate fi predată numai de absolvenți ai învățământului superior cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, în baza avizului emis de cultele religioase recunoscute oficial de stat, conform prevederilor art. 18 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(24) Personalul didactic, care solicită ocuparea unei catedre constituite din ore existente la grupe sau clase cu predare în altă limbă decât cea în care și-a efectuat studiile, trebuie să facă dovada competenței predării în limba respectivă, în baza unui test de cunoaștere a limbii în care urmează să facă predarea, organizat la nivelul unității de învățământ.

(25) Pentru personalul didactic care a finalizat cu diplomă liceul pedagogic cu specializarea educatoare sau învățător sau un colegiu universitar pedagogic se consideră îndeplinită condiția deținerii a minimum 30 de credite de studii transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic.

Art. 10 (1) Activitatea și norma didactică a personalului didactic din centre, cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică se constituie conform Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordin al ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) Activitatea și norma didactică a personalului didactic a cadrelor didactice încadrate la Casa Corpului Didactic sunt reglementate de Regulamentul de organizare și funcționare a caselor corpului didactic, aprobat prin ordin al ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Norma didactică de predare-învățare-evaluare a personalului didactic din cluburile sportive școlare: profesor, antrenor, profesor-antrenor este de 18 ore pe săptămână și se constituie conform Regulamentului privind organizarea învățământului sportiv, aprobat prin ordin al ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului.

(4) Norma didactică de predare-învățare-evaluare a personalului didactic din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor se stabilește în funcție de nivelul studiilor, după cum urmează:

a) 24 de ore pe săptămână pentru absolvenții studiilor medii, postliceale sau școlilor de maștri cu diplomă de absolvire în profilul postului, cu salarizarea corespunzătoare nivelului de studii medii/postliceale;

b) 24 de ore pe săptămână pentru absolvenții studiilor medii, postliceale sau școlilor de maștri cu diplomă de absolvire în profilul postului și cu diplomă de absolvire sau de licență ai învățământului superior într-un alt domeniu, cu salarizarea corespunzătoare nivelului de studii de institutor cu studii superioare de lungă sau scurtă durată;

c) 18 ore pe săptămână pentru absolvenții colegiilor universitare de institutori cu diplomă de absolvire în profilul postului, cu salarizarea corespunzătoare de nivelului de studii de institutor cu studii superioare de scurtă durată;

d) 18 ore pe săptămână pentru absolvenții colegiilor universitare de antrenori cu diplomă de absolvire în profilul postului, încadrați în funcția didactică de antrenor, cu salarizarea corespunzătoare de nivelului de studii superioare de scurtă durată;

e) 18 ore pe săptămână pentru absolvenții învățământului superior cu diplomă de absolvire sau de licență în profilul postului, cu salarizarea corespunzătoare nivelului de studii profesor cu studii superioare de scurtă durată sau studii superioare de lungă durată.

Pentru cadrele didactice angajate în palate și cluburi ale copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor, în baza studiilor medii sau postliceale se recomandă să-și echivaleze competențele profesionale dobândite formal, nonformal sau informal, în vederea dobândirii statutului de profesor. După recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal, conform art. 248 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, pentru această categorie de cadre didactice, norma didactică de predare-învățare-evaluare se stabilește la 18 ore pe săptămână.

Pentru cadrele didactice titulare care au finalizat studii universitare de scurtă durată angajate în palate și cluburi ale copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor se recomandă să-și continue studiile pentru a obține diploma de licență, în profilul postului ocupat, în cadrul ciclului I de studii universitare sau să-și echivaleze studiile dobândite prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(5) Activitatea și norma didactică a profesorilor documentariști se stabilesc potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 11 În unitățile de învățământ cu predare simultană normarea personalului didactic se face cu respectarea prevederilor legale.

Art. 12 (1) Catedrele de limbi străine din învățământul primar se atribuie astfel:

a) profesorilor titulari ai sistemului național de învățământ și profesorilor angajați cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

b) profesorilor titulari ai sistemului național de învățământ și profesorilor angajați cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată care au specializări în profilul catedrei, în concordanță cu Centralizatorul.

c) profesorilor pentru învățământul primar/institutorilor/învățătorilor de la grupa sau clasa respectivă, în cadrul activităților postului, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii ori prin certificatul de competență;

d) profesorilor pentru învățământul primar/institutorilor/învățătorilor de la altă grupă sau clasă, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii ori prin certificatul de competență, în regim de plata cu ora.

(2) În unitatea de învățământ în care nu există personal didactic de specialitate pentru predarea curriculum-ului de limbă maternă la învățământul primar, consiliul de administrație al unității de învățământ decide, după consultarea responsabilului comisiei metodice/de catedră de specialitate, care dintre profesorii pentru învățământ primar/institutorii/învățătorii cunoscători ai limbii materne respective pot preda și la alte clase din ciclul primar, în regim de plata cu ora. Orele respective se plătesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În unitățile de învățământ în care nu există personal didactic calificat pentru predarea disciplinei „Religie” la învățământul primar, consiliul de administrație al unității de învățământ decide, după consultarea responsabilului comisiei metodice/catedrei de specialitate, care dintre profesorii pentru învățământ primar/institutorii calificați și abilitați în baza protocoalelor încheiate între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și cultele religioase recunoscute oficial de stat, pot preda „Religia” la clase din ciclul primar, în regim de plata cu ora. Orele respective se plătesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) La învățământul primar, orele de educație fizică prevăzute în planurile-cadru de învățământ sunt predate de profesori cu studii superioare de specialitate conform art. 263 alin.

(7) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(5) În unitățile de învățământ în care, la nivel gimnazial, nu există profesori de specialitate pentru predarea unei limbi moderne, a curriculum-ului de limbă maternă, a religiei, a educației plastice, a educației muzicale sau a educației fizice, consiliul de administrație al unității de învățământ decide, după consultarea responsabilului comisiei metodice/catedrei de specialitate, care dintre profesorii pentru învățământul primar/institutorii, care fac dovada calificării prin diploma de studii, pot preda aceste discipline în regim de plata cu ora. Orele respective se plătesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Disciplina cultură civică face parte din norma de predare a personalului didactic, care a finalizat ciclul I de studii universitare de licență ori studii universitare de lungă sau scurtă durată, având înscrisă pe diploma de absolvire/licență una din specializările: filosofie, istorie, drept, drept comunitar, științe juridice, științe juridice și administrative, cultură și religie, științe politice, științe politice și administrative, științe politico-economice, științe administrative, administrație publică, administrație europeană, pedagogie, pedagogie socială, psihologie, sociologie, psihosociologie, politici sociale, comunicare și relații publice, comunicare socială și relații publice, studii europene, etnologie, asistență socială, în concordanță cu Centralizatorul.

Disciplina cultură civică este predată și de absolvenți cu diplomă ai ciclului II de studii universitare de masterat sau ai unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori ai studiilor postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, având una din specializările prevăzute în Centralizator.

Pentru cadrele didactice titulare cu studii universitare de scurtă durată repartizate pe catedre de cultură civică se recomandă să-și continue studiile pentru a obține diploma de licență în cadrul ciclului I de studii universitare ori să-și echivaleze studiile dobândite prin colegiul cu durata de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(7) Disciplina studii sociale din învățământul liceal intră în norma de predare a absolvenților cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată, ai unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori ai studiilor postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii

academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare sau ai ciclului II de studii universitare de masterat, având înscrisă pe diplomă una din specializările prevăzută în Centralizator.

(8) Disciplina logică, argumentare și comunicare este predată de absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată care au înscrisă pe diploma de licență specializarea filosofie, ai ciclului II de studii universitare de masterat sau ai unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori ai studiilor postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, având înscrisă pe diplomă una din specializările prevăzută în Centralizator.

Cadrele didactice titulare care au finalizat cu diplomă studii universitare de lungă durată, care au înscrisă pe diploma de licență specializarea filosofie, aflate în imposibilitatea constituirii catedrelor cu ore în specialitate, conform actului de numire/transfer/repartizare, își pot completa norma didactică și cu ore de sociologie, psihologie sau economie și economie aplicată, cu condiția să fi avut în încadrare, în anii ulteriori titularizării, ore la aceste discipline.

Cadrele didactice titulare pe catedre sociologie sau sociologie-studii sociale aflate în imposibilitatea constituirii catedrelor cu ore în specialitate, conform actului de numire/transfer, își pot completa norma didactică și cu ore de filosofie, psihologie sau logică, argumentare și comunicare.

Cadrele didactice titulare pe catedre psihologie sau psihologie-studii sociale aflate în imposibilitatea constituirii catedrelor ore în specialitate, conform actului de numire/transfer, își pot completa norma didactică și cu ore de filosofie, sociologie sau logică, argumentare și comunicare.

(9) În situația în care pentru disciplinele socio-umane nu se pot constitui catedre dintr-o singură disciplină, profilul acestora se stabilește în funcție de disciplina cu numărul predominant de ore și acestea pot fi predate de absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată, ai ciclului II de studii universitare de masterat sau ai unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori ai studiilor postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii

academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, având înscrisă pe diplomă una din specializările prevăzute în Centralizator.

(10) Disciplinele economie, economie aplicată și educație antreprenorială sunt predate de absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată, ai unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori ai studiilor postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare sau ai ciclului II de studii universitare de masterat având înscrisă pe diplomă una din specializările prevăzută în Centralizator la aria curriculară „Om și societate”, disciplinele economie, economie aplicată și educație antreprenorială. Disciplinele economie, economie aplicată și educație antreprenorială pot fi predate și de absolvenții învățământului universitar de lungă durată care au înscrisă pe diploma de licență specializarea filosofie.

(11) Disciplina istoria și tradițiile minorității maghiare este predată de absolvenți ai ciclului I de studii universitare de licență ori ai studiilor universitare de lungă sau scurtă durată care au înscrisă pe diploma de licență una dintre specializările: istorie sau etnologie – linia de studiu în limba maghiară ori limba și literatura maternă maghiară, în concordanță cu Centralizatorul. Pentru celelalte minorități naționale, la disciplina istoria și tradițiile minorităților naționale se încadrează cu prioritate absolvenții ai ciclului I de studii universitare de licență ori ai studiilor universitare de lungă sau scurtă durată care au înscrisă pe diploma de licență specializarea istorie - linia de studiu în limba maternă a minorității naționale respective și numai în cazuri speciale în lipsa acestora pot fi încadrați și absolvenții ai ciclului I de studii universitare de licență ori ai studiilor universitare de lungă sau scurtă durată care au înscrisă pe diploma de absolvire/licență una dintre specializările: limba și literatura maternă a minorității naționale respective sau etnologie – linia de studiu în limba maternă a minorității naționale respective. Disciplina istoria și tradițiile minorităților naționale este predată și de absolvenți cu diplomă ai ciclului II de studii universitare de masterat sau ai unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori ai studiilor postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, având una din specializările prevăzute în Centralizator.

Pentru cadrele didactice titulare cu studii universitare de scurtă durată repartizate pe catedre de istoria și tradițiile minorității maghiare se recomandă să-și echivaleze studiile dobândite prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(12) Disciplina științe în învățământul liceal este predată de absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată sau ai ciclului II de studii universitare de masterat care au înscrisă pe diplomă una din specializările prevăzută în Centralizator la aria curriculară „Matematică și științe” pentru disciplinele fizică, chimie sau biologie, precum și de absolvenți ai studiilor postuniversitare de specializare „Predarea integrată a științelor” cu durată de cel puțin trei semestre.

(13) Disciplina literatură universală în învățământul liceal este predată de absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată, ai unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori unor cursuri postuniversitare, cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare sau ai ciclului II de studii universitare de masterat care au înscrisă pe diplomă una din specializările prevăzută în Centralizator la aria curriculară „Limba și comunicare” pentru disciplinele limba și literatura română, limbi clasice sau limbi moderne/materne.

(14) Disciplinele informatică, informatică-tehnologii asistate de calculator, tehnologia informației și a comunicațiilor, din învățământul liceal/anul de completare, sunt predate de absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată, ai unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori unor cursuri postuniversitare, cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare sau ai ciclului II de studii universitare de masterat având înscrisă pe diploma de licență/absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat una dintre specializările prevăzute în Centralizator. Disciplinele opționale în domeniul informaticii/tehnologia informației și a comunicațiilor, din învățământul primar și gimnazial, sunt predate de absolvenți ai studiilor universitare de lungă sau scurtă durată, ai unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori unor cursuri postuniversitare, cu

durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, ai ciclului I de studii universitare de licență sau ai ciclului II de studii universitare de masterat, având înscrisă pe diploma de licență/absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat una dintre specializările prevăzute în Centralizator. Disciplina tehnologia informației și a comunicațiilor constituie o disciplină opțională pentru elevii din clasele I-IV și este disciplină obligatorie în învățământul gimnazial, clasele V-a și a VI-a, precum și în învățământul liceal, conform art. 68 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 13 (1) La clasele cu predare bilingvă, limbile moderne se predau pe grupe.

(2) La clasele cu predare intensivă, limbile moderne și informatica se predau, de regulă, pe grupe, cu condiția încadrării în costul standard per elev și în numărul maxim de norme/posturi didactice aprobat la nivelul inspectoratului școlar.

Art. 14 (1) Activitățile specifice funcției de diriginte se organizează și se desfășoară la toate clasele și formele de învățământ din învățământul preuniversitar, în conformitate cu precizările Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Indemnizația pentru activitatea de dirigentie se acordă conform reglementărilor în vigoare. La forma de învățământ cu frecvență redusă indemnizația pentru activitatea de dirigentie, conform prevederilor legale în vigoare, se acordă numai pentru lunile în care se organizează sesiunile de predare-evaluare.

(3) Personalul didactic de conducere, de îndrumare și control nu poate îndeplini funcția de diriginte și nu poate efectua ore de consiliere și orientare vocațională și nici ore de dirigentie. În situații excepționale, când la nivelul unei unități de învățământ nu există suficiente cadre didactice cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, cu studii corespunzătoare postului/catedrei, personalul didactic de conducere poate îndeplini funcția de diriginte cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

Art. 15 (1) Posturile didactice/catedrele de specialitate din unitățile de învățământ cu clase de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design se constituie având în vedere finalitățile educaționale și specializările filierei vocaționale. Disciplinele fundamentale, care se predau la clasele a IX-a și a X-a, studiul formelor și desenul, studiul formelor și al culorii, studiul formelor și al volumului, studiul compoziției, crochiuri, elemente de perspectivă, desen proiectiv, interdependențe funcționale în relația om - formă - ambient sunt discipline complementare strict necesare formării limbajului plastic și a percepției vizuale, ce constituie

o formă de pre-orientare, în cunoștință de cauză, spre una din specializările profilului. La unitățile de învățământ cu clase de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design nu se constituie catedre vacante numai cu ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a și a X-a.

(2) Disciplina educație artistică este predată de absolvenții învățământului superior de lungă durată, ai unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare sau ai ciclului II de studii universitare de masterat având înscrisă pe diplomă una din specializările prevăzută în Centralizator la aria curriculară „Arte”, disciplinele: arte vizuale, muzică, teatru sau coregrafie.

(3) Personalul didactic titular al sistemului național de învățământ pe un post/catedră de corepetitor/acompaniament, din liceele vocaționale și din unitățile cu învățământ integrat și suplimentar de artă, precum și cel din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor rămâne încadrat ca personal didactic titular al sistemului național de învățământ, în conformitate cu actul de numire/transfer pe post/catedră, în aceeași unitate de învățământ și beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular al sistemului național de învățământ.

Art. 16 (1) Catedrele de educație tehnologică la clasele V-VIII pot fi ocupate de:

- a) absolvenți cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea „educație tehnologică”, în concordanță cu Centralizatorul.
- b) absolvenți cu diplomă ai învățământului superior cu specializări în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol.

(2) Pentru cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ pe catedre de educație tehnologică care au finalizat studii universitare de scurtă durată în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, se recomandă să-și echivaleze învățământul universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3) Pe catedrele de educație tehnologică, absolvenții cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol pot fi încadrați cu contract de muncă pe perioadă determinată sau în regim de plata cu ora, numai în lipsa absolvenților învățământului superior cu specializarea „educație tehnologică”.

(4) Orele de educație tehnologică la clasele V-VIII se desfășoară pe clase.

(5) Disciplinele tehnologice/modulele din cadrul filierei tehnologice pot fi predate după cum urmează:

a) în învățământul liceal, clasele IX-XII/XIII/XIV și profesional, disciplinele tehnologice/modulele din cadrul filierei tehnologice pot fi predate de absolvenți cu diplomă ai ciclului II de studii universitare de masterat în domeniul tehnic, silvic, economic și agricol sau de absolvenți cu diplomă de programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, studii academice postuniversitare, cu diplomă de studii aprofundate sau studii postuniversitare de specializare cu durata de cel puțin un an și jumătate - în concordanță cu Centralizatorul, precum și absolvenții cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă durată în domeniile tehnic, silvic, economic și agricol, în profilul postului, care îndeplinesc și condițiile prevăzute la art. 9 alin. (10) din prezenta Metodologie.

b) în mod excepțional, în lipsa absolvenților cu diplomă ai învățământului superior prevăzuți la lit. a), disciplinele/modulele tehnologice din învățământul liceal obligatoriu, clasele a IX-a și a X-a, pot fi predate pe perioadă determinată de absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență în domeniile tehnic, silvic, economic și agricol, în profilul postului, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic;

c) în învățământul profesional disciplinele tehnologice/modulele pot fi predate de absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență sau ai ciclului II de studii universitare de masterat în domeniul tehnic, silvic, economic și agricol ori de absolvenți cu diplomă de programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, de studii academice postuniversitare, de studii aprofundate sau studii postuniversitare de specializare cu durata de cel puțin un an și jumătate - în concordanță cu Centralizatorul, precum și absolvenții cu diplomă de licență ai învățământului universitar de lungă sau scurtă durată în domeniile tehnic, silvic, economic și agricol, în profilul postului, care îndeplinesc și condițiile prevăzute la art. 9 alin. (7) din prezenta Metodologie.

(6) Pentru cadrele didactice titulare pe catedre de discipline tehnologice care au finalizat studii universitare de scurtă durată în profilul postului, se recomandă să-și continue studiile prin studii universitare de licență și de masterat pentru a dobândi specializări în concordanță cu postul didactic/catedra ocupat(ă) sau să-și echivaleze învățământul universitar

de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(7) În învățământul postliceal, încadrarea personalului didactic pe discipline/module se realizează cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (9)-(10) din prezenta Metodologie.

Art. 17 (1) La disciplina pregătire/instruire practică, încadrarea cadrelor didactice se face în funcție de modul de organizare a acestei activități pe niveluri de învățământ, cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (12)-(13) din prezenta Metodologie.

Pregătirea/instruirea practică se efectuează pe clase la agenți economici sau pe clase/grupe constituite în condițiile legii, în atelierele proprii, în funcție de resursele materiale existente și de prevederile din convențiile/protocoalele de parteneriat încheiate între unitățile de învățământ și agenți economici, cu încadrarea în numărul de posturi didactice aprobat la nivelul inspectoratului școlar.

În unitățile de învățământ preuniversitar, prevăzute în ordinul ministrului educației și cercetării nr. 437/2007, asistate în cadrul programelor de modernizare a învățământului profesional și tehnic PHARE VET RO 9405, PHARE TVET RO 2001-2003 și PHARE TVET RO 2004-2006, precum și în unitățile de învățământ implicate în proiectele Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului de colaborare bilaterală cu Austria ECONET și TOUREG prin KULTURKONTAKT Austria și de colaborare bilaterală cu Franța, pregătirea/instruirea practică se organizează la agenți economici pe clase/grupe constituite în condițiile legii, cu încadrarea în numărul de posturi didactice aprobat la nivelul inspectoratului școlar sau în atelierele proprii, pe grupe de elevi constituite în condițiile legii.

(2) În unitățile de învățământ preuniversitar în care se organizează stagii de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2, încadrarea cadrelor didactice care realizează pregătirea/instruirea practică se face în funcție de specializarea acestora și prevederile planului de învățământ. Orele de laborator tehnologic și de instruire practică predate în cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2 sunt incluse în norma didactică, în cumul sau în plata cu ora, după caz. Pe parcursul unui an școlar, un cadru didactic poate avea în încadrare cel mult o clasă/grupă de elevi care efectuează stagiul de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2.

În structura catedrelor de discipline tehnologice și de pregătire/instruire practică vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată nu se includ ore normate la clasele/grupele de elevi care efectuează stagii de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2. Orele vacante de laborator tehnologic și de instruire

practică din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2 se ocupă numai pe perioadă determinată, de cel mult un an școlar, prin completare de normă sau în regim de plata cu ora.

Art. 18 (1) Posturile didactice/catedrele din învățământul special pot fi ocupate după cum urmează:

a) posturile de profesor pentru învățământ preșcolar special și de profesor itinerant/de sprijin din învățământul preșcolar special pot fi ocupate de absolvenți care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 alin. (2) și alin. (15) din prezenta Metodologie;

b) posturile de profesor-educator din învățământul special, pentru activitatea de după-amiază la clasele I-X, pot fi ocupate de absolvenți care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 alin. (3) sau alin. (6)-(7) ori alin. (9)-(10) din prezenta Metodologie, indiferent de specializarea/specializările înscrise pe diploma/diplomele de studii, precum și condițiile prevăzute la art. 9 alin. (15) din prezenta Metodologie;

c) posturile de profesor de psihopedagogie specială pentru o catedră de educație specială, precum și posturile de profesor itinerant/de sprijin, de profesor-psihopedagog și de psihopedagog din învățământul special primar și gimnazial și din cadrul structurilor de învățământ special integrat pot fi ocupate numai de absolvenți ai învățământului superior care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la art. 9 alin. (6)-(7) ori alin. (9)-(10) din prezenta Metodologie, având înscrisă pe diplomă una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul ori limba română, limba și literatura română, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (15) din prezenta Metodologie;

d) posturile de profesor-psiholog școlar, profesor-logoped, psiholog, logoped, profesor de psihodiagnoză din învățământul special primar și gimnazial și din cadrul structurilor de învățământ special integrat pot fi ocupate numai de absolvenți ai învățământului superior care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la art. 9 alin. (6)-(7) ori alin. (9)-(10) din prezenta Metodologie, având înscrisă pe diplomă una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul;

e) posturile de profesor itinerant/de sprijin, de profesor-psihopedagog și de psihopedagog din învățământul special liceal/postliceal pot fi ocupate numai de absolvenți ai

învățământului superior care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la art. 9 alin. (9)-(10) din prezenta Metodologie, având înscrisă pe diplomă una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul ori limba română, limba și literatura română, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (15) din prezenta Metodologie;

f) posturile de profesor-psiholog școlar, psiholog, profesor de psihodiagnoză din învățământul special liceal/postliceal pot fi ocupate numai de absolvenți ai învățământului superior care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la art. 9 alin. (9)-(10) din prezenta Metodologie, având înscrisă pe diplomă una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul;

g) posturile de profesor preparator (nevăzător) din învățământul special gimnazial pot fi ocupate de profesori nevăzători care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la art. 9 alin. (6)-(7) ori alin. (9)-(10) din prezenta Metodologie, coroborate cu prevederile art. 9 alin. (15) din prezenta Metodologie.

h) posturile de profesor preparator (nevăzător) din învățământul special liceal pot fi ocupate de profesori nevăzători care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la art. 9 alin. (9) și (10) din prezenta Metodologie, coroborate cu prevederile art. 9 alin. (15) din prezenta Metodologie;

i) în mod excepțional, în lipsa absolvenților care îndeplinesc condițiile prevăzute la lit. h), posturile de profesor preparator (nevăzător) din învățământul special liceal obligatoriu pot fi ocupate pe perioadă determinată de profesori nevăzători, absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de licență, care îndeplinesc și condițiile prevăzute la art. 9 alin. (15) din prezenta Metodologie, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic;

j) disciplinele din aria curriculară tehnologii la clasele V-VIII din învățământul special, activitățile de pre-profesionalizare și instruirea practică în învățământul special pot fi desfășurate de cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 alin. (12)-(13) din prezenta Metodologie, coroborate cu prevederile art. 9 alin. (15) din prezenta Metodologie.

(2) Pentru cadrele didactice titulare cu studii medii/postliceale și care ocupă posturi didactice în învățământul special preșcolar și primar se recomandă să-și echivaleze competențele profesionale dobândite formal, nonformal sau informal, conform art. 248 alin.

(3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în vederea dobândirii statutului de profesor pentru învățământul preșcolar special, de profesor itinerant/de sprijin în învățământul preșcolar sau primar/gimnazial sau de profesor-educator.

Pentru cadrele didactice titulare care au finalizat colegiul universitar pedagogic angajate în învățământul special preșcolar și primar doi profesori titulari având gradul didactic I sau II din învățământul preuniversitar se recomandă să-și echivaleze studiile, dobândite prin colegiul cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în vederea dobândirii statutului de profesor pentru învățământul preșcolar special, de profesor itinerant/de sprijin în învățământul preșcolar sau primar/gimnazial sau de profesor-educator.

(3) Cadrele didactice titulare pe catedre de profesor itinerant/de sprijin sau de profesor psihopedagogie specială pentru o catedră de educație specială, care nu se încadrează în condițiile de studii prevăzute la alin. (1) au obligația de a urma programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, studii universitare sau postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cu specializări în: psihopedagogie specială, psihologie, pedagogie ori studii universitare de masterat în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământ special.

(4) Cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ pe catedre de profesor-psihopedagogie au înscrisă pe diploma de studii specializările limba română sau limba și literatura română au obligația de a urma programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cu specializări în: psihopedagogie specială, psihologie, pedagogie ori studii universitare de masterat în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământ special.

Pe posturile de profesor-psihopedagog din învățământul special, absolvenții învățământului superior care au înscrisă pe diplomă specializările limba română sau limba și literatura română pot fi încadrați pe perioadă determinată sau în regim de plata cu ora, numai în lipsa absolvenților învățământului superior cu studii corespunzătoare postului în concordanță cu Centralizatorul.

(5) Pentru cadrele didactice titulare pe catedre de activități de pre-profesionalizare și pregătire/instruire practică în învățământul special, în baza studiilor finalizate în cadrul școlilor postliceale sau școlilor de maiștri în profilul postului, se recomandă să-și echivaleze competențele profesionale dobândite formal, nonformal sau informal, conform art. 248 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în vederea dobândirii statutului de profesor de instruire practică.

Pentru cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ pe catedre de activități de pre-profesionalizare și pregătire/instruire practică în învățământul special care au finalizat studii universitare de scurtă durată în profilul postului, se recomandă să-și echivaleze învățământul universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durata de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(6) Posturile didactice/catedrele din învățământul special pot fi ocupate și de absolvenți cu diplomă ai unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau ai unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare sau ai ciclului II de studii universitare de masterat - în concordanță cu Centralizatorul, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 alin. (15) din prezenta Metodologie.

(7) În mod excepțional, în lipsa absolvenților care se încadrează în prevederile alin. (1) lit. e) sau lit. f) ori alin. (6), posturile didactice/catedrele din învățământul special liceal obligatoriu pot fi ocupate pe perioadă determinată de absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de licență, cu specializări în profilul postului, care îndeplinesc și condițiile prevăzute la art. 9 alin. (15) din prezenta Metodologie, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic.

(8) În situația în care nu există nici un candidat nevăzător, postul de profesor preparator (nevăzător) poate fi ocupat pe perioadă determinată și de alte cadre didactice care îndeplinesc condițiile de studii.

(9) Cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre în învățământul special, care nu îndeplinesc condiția prevăzută la art. 9 alin. (15) din prezenta Metodologie, au obligația ca în termen de cel mult doi ani de la intrarea în vigoare a prezentei Metodologii să finalizeze un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială.

Secțiunea a II-a

Constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea titularilor din unitățile de învățământ preuniversitar/consorții școlare, ca urmare a aplicării planurilor cadru

Art. 19 Cadrele didactice care au obținut definitivarea în învățământ și care ocupă prin concurs un post didactic/o catedră vacant(ă) publicată pentru angajare pe perioadă nedeterminată, în urma concursului validat de consiliul de administrație al unității de învățământ, este titular angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedră la nivelul unităților de învățământ, în condițiile prezentei Metodologii, conform art. 254 alin. (13) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 20 (1) Statutul de titular, prin concurs, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra ocupat(ă) în unitatea/unitățile de învățământ pentru care a concurat este dovedit prin decizia și prin contractul individual de muncă, încheiat pe perioadă nedeterminată între directorul unității de învățământ cu personalitate juridică din învățământul preuniversitar de stat sau al unității de învățământ particular și cadrul didactic care a ocupat postul didactic/catedra prin concurs.

(2) Pentru profesorii debutanți, care nu au dobândit definitivarea în învățământ, și care au ocupat prin concurs un post didactic/catedră vacant(ă) publicată în vederea angajării pe perioadă nedeterminată, în condițiile prezentei Metodologii, după promovarea examenului pentru definitivarea în învățământ, calitatea de titular angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată este dovedită prin decizia și prin contractul individual de muncă, încheiat pe perioadă nedeterminată între directorul unității de învățământ cu personalitate juridică din învățământul preuniversitar de stat sau al unității de învățământ particular și cadrul didactic care a ocupat postul didactic/catedra, prin concurs.

Art. 21 Inspectoratele școlare dau publicității, până la data de 3 ianuarie 2012, pentru

anul școlar următor, rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular autorizate/acreditate, conform art. 61 alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 22 (1) În situația în care, ca urmare a restructurării rețelei școlare, începând cu data de 1 septembrie 2012, urmează să fie desființate unități de învățământ cu personalitate juridică, se procedează după cum urmează:

a) în situația comasării prin absorbție a unei unități de învățământ cu personalitate juridică cu o altă unitate de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2012, dacă la data la care se efectuează evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate, nu a intrat încă în vigoare actul administrativ cu privire la restructurarea rețelei școlare și există două persoane juridice distincte, atunci evaluarea cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate se realizează obligatoriu la nivelul fiecărei catedre din fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică, de către aceeași comisie de evaluare, conform art. 46 alin. (6) din prezenta Metodologie, din care fac parte directorii ambelor unități de învățământ cu personalitate juridică, stabilită și aprobată de consiliile de administrație reunite ale celor două unități de învățământ, al cărei președinte este unul dintre directori care nu se află în situația de restrângere de activitate sau în cadrul didactic titular, membru într-unul din consiliile de administrație din unitățile de învățământ, în situația în care ambii directori se află în situația de restrângere de activitate; la nivelul inspectoratului școlar, pentru fiecare post didactic/catedră, se întocmește o listă comună cu rezultatele evaluării cadrelor didactice titulare de aceeași specialitate din cele două unități de învățământ cu personalitate juridică care urmează să se comaseze, urmând să fie propuse pentru completare de normă didactică sau restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2012, cadrele didactice cu punctajul cel mai mic din lista comună, cu respectarea prevederilor art. 34 alin. (1) și art. 46 alin. (1) – (3) din prezenta Metodologie;

b) în situația comasării prin fuziune a două unități de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2012, toate cadrele didactice titulare din ambele unități de învățământ cu personalitate juridică intră în restrângere de activitate și se soluționează cu prioritate în noua unitate creată în urma fuziunii.

c) în situația desființării prin lichidare a unei unități de învățământ cu personalitate juridică, începând cu data de 1 septembrie 2012, toate cadrele didactice titulare din unitatea de învățământ cu personalitate juridică propusă pentru desființare prin lichidare intră în restrângere de activitate.

(2) Ca urmare a restructurării rețelei școlare, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, inspectoratele școlare revizuiesc deciziile de restructurare a rețelei școlare și, în baza acestora și a art. 95 alin. (1), lit. n) din Legea educației naționale nr.1/2011, emit noi documente de numire pentru personalul didactic titular al sistemului național de învățământ afectat de aceste schimbări.

Pentru cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ numite/transferate pe nivel gimnazial/școala de arte și meserii în unități cu clase V-XII/XIII/XIV sau I-XII/XIII/XIV, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 alin. (9)-(10), respectiv la art. 9 alin. (12)-(13) din prezenta Metodologie, la solicitarea acestora, inspectoratele școlare, în baza acestora emit noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă).

Art. 23 (1) Înființarea și desființarea consorțiilor școlare pentru anul școlar 2012-2013, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a consorțiilor școlare, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, se realizează și se transmite inspectoratelor școlare până la data de 8 ianuarie 2012.

(2) Inspectoratele școlare și unitățile de învățământ în cauză dau publicității, până la data de 10 ianuarie 2012, pentru anul școlar următor lista consorțiilor școlare, cu menționarea explicită a unităților de învățământ cu personalitate juridică ce intră în alcătuirea fiecărui consorțiu școlar.

(3) După data de 10 ianuarie 2012 componența consorțiilor școlare și lista publicată poate fi modificată numai după informarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) La nivelul consorțiilor școlare se pot constitui catedre vacante din ore existente la două sau mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică, catedre ce vor fi ocupate conform prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 24 (1) Constituirea posturilor didactice/catedrelor se face pe baza planurilor de școlarizare propuse, până la data de 3 ianuarie 2012 pentru anul școlar următor, de către unitățile de învățământ cu personalitate juridică, după consultarea autorităților administrației publice locale și a operatorilor economici.

(2) Propunerile planurilor de școlarizare se avizează provizoriu de către inspectoratele școlare până la data de 22 decembrie 2011 și se transmit Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru aprobarea de către Guvern a cifrei de școlarizare.

Art. 25 (1) În învățământul preuniversitar, formațiunile de studiu se organizează conform legii și ordinelor ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului privind funcționarea învățământului cu predare simultană sau la organizarea activității pe grupe pentru predarea limbilor străine la clasele bilingve, la pregătirea/instruirea practică, precum și la activitățile desfășurate în cluburile sportive școlare, în palate și cluburile copiilor/Palatul Național al Copiilor.

(2) În cazuri excepționale, bine motivate, formațiunile de preșcolari din grupa mare sau de elevi pot funcționa sub efectivul minim, cu aprobarea inspectoratelor școlare, cu încadrarea în costul standard per elev și în numărul maxim de posturi aprobat pentru învățământul preuniversitar la nivelul județului/municipiului București.

Art. 26 (1) Constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice pe posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar de stat și particular se realizează, asigurându-se cu prioritate, continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi.

(2) Continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi poate fi întreruptă ca urmare a transferării prin restrângere de activitate a cadrului didactic, în situația rezervării/degevării postului didactic/catedrei sau la încetarea de drept a contractului individual de muncă, potrivit legii, precum și în alte situații speciale aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art. 27 (1) În unitățile de învățământ preuniversitar încadrarea la clase/grupe a personalului didactic titular se realizează de directorul unității de învățământ, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (1) din prezenta Metodologie și a principiului privind continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi/preșcolari.

(2) Repartizarea cadrelor didactice la structurile unității de învățământ cu personalitate juridică se face prin hotărârea consiliului de administrație al unității cu personalitate juridică.

(3) În situația în care un post didactic dintr-o structură sau din unitatea de învățământ cu personalitate juridică, după aplicarea principiului continuității activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi, este solicitat de două sau mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, pentru departajare se aplică criteriile și punctajele pentru evaluarea personalului didactic, prevăzute în anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta Metodologie. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, următoarele criterii socioumanitare: apropierea de domiciliu; soțul/soția să lucreze în

învățământ în aceeași localitate; soț/soție cu domiciliul în localitate; părinți cu domiciliul în localitate; motive de sănătate care nu permit părăsirea localității; soțul/soția să lucreze în învățământ, alte cauze obiective dovedite cu acte, ca de exemplu: minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate.

Art. 28 Cadrele didactice titulare, cu contract de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată aflate în situațiile prevăzute la art. 255, art. 268 alin. (1), art. 259 din Legea educației naționale nr. 1/2011 li se rezervă postul didactic/catedra, în condițiile legii. Pentru personalul didactic titular detașat, în condițiile prezentei Metodologii, se rezervă postul didactic/catedra pe care este titular.

Art. 29 (1) Având în vedere specificul activității în unitățile de învățământ, personalul didactic poate fi pensionat, de regulă, la data încheierii anului școlar.

(2) Personalul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare beneficiază de acest drept și pe parcursul anului școlar. Hotărârea privind pensionarea în timpul anului școlar se ia de către consiliul de administrație al unității de învățământ, pe baza documentelor justificative, anexate cererii de pensionare, cu cel puțin 30 de zile înainte de data pensionării.

(3) Personalul de conducere, îndrumare și control care îndeplinește condițiile legale de pensionare nu mai poate îndeplini funcția ocupată și revine la postul didactic/catedra pe care este titular.

Art. 30 Cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ/specializări pot formula cereri de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare într-o unitate de învățământ/specializare conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii ținând seama de prevederile art. 263 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, prezentei Metodologii și ale Centralizatorului. Cererile de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare se soluționează de consiliul/consiliile de administrație ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice sunt titulare. În baza aprobării cererii formulate de cadrul didactic de către consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ, directorul/directorii emite/emit decizia/deciziile de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare într-o unitate de învățământ/specializare, după care se încheie actul adițional la contractul individual de muncă al cadrului didactic care a solicitat întregirea normei didactice.

Art. 31 (1) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică de predare-învățare-evaluare nu poate fi alcătuită în totalitate, în baza documentului de numire/transfer/repartizare, din ore de la disciplinele corespunzătoare specializării/

specializărilor înscrise pe diploma de studii, li se constituie norma didactică la nivelul unității de învățământ, unităților de învățământ din aceeași localitate sau al consorțiului școlar, cu acordul cadrului didactic, în ordine, astfel:

a) cu ore în specialitate la disciplina/disciplinele pe care este titular în conformitate cu actul de numire/transfer/repartizare, care sunt vacante/rezervate în acel moment, corespunzătoare specializării/specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de studii, în alte unități de învățământ din cadrul consorțiului școlar/unități de învățământ din aceeași localitate, în concordanță cu Centralizatorul;

b) cu ore în specialitate, la alte discipline pe care poate să le predă în unitatea/unitățile de învățământ la care este titular, care sunt vacante/rezervate în acel moment, corespunzătoare specializării/specializărilor înscrise pe diplomă/diplome, în concordanță cu Centralizatorul;

c) cu activități de educație, complementare procesului de învățământ, conform art. 263 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), norma didactică de predare-învățare-evaluare a profesorilor din învățământul gimnazial, care conține doar 2/3 normă alcătuite din ore corespunzătoare specializărilor de bază și care nu poate fi constituită în proporție de 1/3 cu ore corespunzătoare disciplinelor stabilite de Centralizator și nici prin activități complementare procesului de învățământ, se poate constitui cu alte ore din aceeași arie curriculară decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, cu menținerea drepturilor salariale, conform art. 263 alin. (9) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), norma didactică de predare-învățare-evaluare a profesorilor din învățământul gimnazial din mediul rural, care conține doar 1/2 ore de la specialitatea/specialitățile de bază, care nu poate fi constituită în proporție de 1/2 cu ore corespunzătoare disciplinelor stabilite de Centralizator și nici prin activități complementare procesului de învățământ, se constituie și cu alte ore decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, cu menținerea drepturilor salariale, conform art. 263 alin. (9) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 32 Pentru un cadru didactic titular se poate menține norma didactică de predare-învățare-evaluare constituită în întregime din activități de educație, complementare procesului de învățământ, pentru o perioadă de un an școlar, cu posibilități de prelungire, cu acordul

consiliului de administrație al unității de învățământ, pentru încă cel mult doi ani școlari consecutivi.

Art. 33 (1) Acordul cadrului didactic se exprimă în scris, prin cererea pentru constituirea normei didactice de predare-învățare-evaluare conform art. 31 sau art. 32 din prezenta Metodologie, însoțită de documentele doveditoare solicitate, înregistrată la secretariatul unității de învățământ.

(2) În baza aprobării cererii de consiliul de administrație al unității de învățământ și al acordului scris al cadrului didactic, directorul emite decizia de constituire a normei didactice de predare-învățare-evaluare, după care încheie actul adițional la contractul individual de muncă al cadrului didactic aflat în această situație.

Art. 34 (1) La nivelul unităților de învățământ sunt vizate, cu prioritate, de constituirea normei didactice conform art. 31 sau art. 32 din prezenta Metodologie:

a) cadrele didactice titulare care au obținut consecutiv calificativul nesatisfăcător la evaluările anuale din ultimii doi ani școlari încheiați;

b) cadrele didactice titulare sancționate disciplinar în ultimii doi ani școlari încheiați sau în anul școlar curent;

c) cadrele didactice titulare care nu dețin avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;

d) cadrele didactice titulare ale căror studii nu sunt în concordanță cu nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat;

e) cadrele didactice titulare care au decizia de numire/transfer/repartizare în mai multe unități de învățământ sau pe mai multe specializări, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități/specializări se reduce numărul de ore;

f) cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre ale căror specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanță cu Centralizatorul;

g) cadrele didactice titulare la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților naționale care nu au absolvit studiile în limba în care se face predarea, în situația reducerii numărului de ore la aceste clase/grupe.

(2) În cazul existenței a două sau mai multe cadre didactice titulare la aceeași specialitate, după aplicarea prevederilor alin. (1), pentru stabilirea cadrului didactic căruia i se constituie norma didactică la nivelul unității de învățământ, conform prevederilor art. 31 sau art. 32 din prezenta Metodologie, se aplică criteriile de punctaj de la restrângerile de activitate, prevăzute în anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta Metodologie, inclusiv pentru

cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control până la organizarea concursului. Fac excepție cadrele didactice care se află în restrângere totală de activitate și cele care se încadrează în condițiile prevăzute la art. 255 alin. (1)-(6) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3) În cazul în care cadrul didactic refuză constituirea normei didactice de predare-învățare-evaluare conform art. 31 sau art. 32 din prezenta Metodologie, dar are asigurată cel puțin o jumătate de normă de predare-învățare-evaluare în specialitate, conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, potrivit art. 27 alin. (1) din prezenta Metodologie, i se completează norma didactică la nivelul localității/județului/municipiului București, conform art. 254 alin. (17) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011. Cadrele didactice aflate în această situație participă, potrivit anexei nr. 24, parte integrantă din prezenta Metodologie, care cuprinde Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2012-2013, numit în continuare Calendar, la sesiunea de completare a normei didactice organizată de inspectoratul școlar.

(4) În situația în care cadrul didactic refuză constituirea normei didactice de predare-învățare-evaluare conform art. 31 sau art. 32 din prezenta Metodologie și nu are asigurată cel puțin o jumătate de normă de predare-învățare-evaluare în specialitate ori postul didactic nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele minime de preșcolari sau de elevi prevăzute de lege, conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, potrivit art. 27 alin. (1) din prezenta Metodologie, cadrul didactic respectiv se află în situația de restrângere de activitate. Cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ aflate în situația de restrângere de activitate beneficiază de soluționarea restrângerii de activitate, în perioada prevăzută de Calendar, conform prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 35 (1) Proiectul de încadrare, întocmit de director, este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ, care totodată stabilește lista posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate.

(2) Consiliul de administrație stabilește modalități de ocupare și condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate, conform art. 254 alin (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 36 Declarația posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete se stabilește după asigurarea normelor didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor potrivit art. 27 alin. (1), art. 31-32 din prezenta Metodologie, precum și după soluționarea întregirilor de normă didactică predare-învățare-evaluare a titularilor,

conform art. 30 din prezenta Metodologie.

Art. 37 Proiectul de încadrare, aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ cu personalitate juridică, este prezentat de directorul unității de învățământ comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, prin decizia inspectorului școlar general.

Art. 38 (1) Posturile didactice/catedrele vacante pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată propuse pentru ocuparea prin concurs trebuie să aibă o viabilitate estimată de cel puțin 4 (patru) ani.

(2) În situația în care unitățile de învățământ nu se grupează în consorții școlare, catedrele vacante pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, prin concurs, se pot constitui din ore existente în 1-2 unități de învățământ de pe raza aceleiași localități urbane sau rurale ori din localități apropiate existente în același regim de mediu.

(3) În structura catedrelor vacante pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2, ore din discipline fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a și a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design și ore opționale, precum și orele vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă. În structura catedrelor vacante pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale.

(4) În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, grupuri școlare, unități de învățământ având clasele I-XII/XIII/XIV posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În mod excepțional, pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial, clasele V-VIII.

(5) Posturile vacante/rezervate de profesor în cabinete de asistență psihopedagogică se publică la unitățile de învățământ la care sunt normate, conform Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(6) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică în conformitate cu Centralizatorul.

(7) Lista, cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete se aduce la cunoștință persoanelor interesate astfel:

a) unitatea de învățământ afișează lista la avizier, o publică în presa locală și pe site-ul propriu în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la avizarea ofertei de posturi vacante/rezervate de către inspectoratul școlar;

b) inspectoratul școlar întocmește lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete transmise de unitățile de învățământ și o publică, cu cel puțin 30 de zile înainte de rezolvarea restrângerilor de activitate, prin afișare la avizierul instituției, pe site-ul instituției, pe site-ul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 39 Directorii unităților de învățământ cu personalitate juridică și comisia de mobilitate a personalului didactic au obligația de a reactualiza după fiecare etapă a mobilității personalului didactic, lista afișată.

Art. 40 Consiliul de administrație și directorul unității de învățământ cu personalitate juridică răspund de constituirea corectă a catedrelor, de încadrarea titularilor și de vacantarea posturilor didactice/catedrelor complete și incomplete, rămase neocupate.

Destinat exclusiv Informarii persoanelor fizice

Capitolul III

Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare

Secțiunea I

Dispoziții generale

Art. 41 La sesiunea de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate, organizată în baza prevederilor art.252 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, pot participa:

a) cadre didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar de stat aflate în situația de restrângere de activitate;

b) cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar în unități de învățământ preuniversitar particulare acreditate, în baza concursului organizat conform Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, în baza concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar de stat sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, aflate în situația de restrângere de activitate;

c) cadre didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar transferate din învățământul preuniversitar de stat, în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer, aflate în situația de restrângere de activitate;

d) cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar transferate din învățământul preuniversitar de stat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1998, care funcționează în structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului, aflate în situația de restrângere de activitate.

Art. 42 (1) Cadrele didactice titulare care se încadrează în prevederile art. 255 alin. (1)-(6) și (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011 în perioada soluționării restrângerilor de activitate, nu intră în restrângere de activitate decât la solicitarea sau cu acordul persoanelor în cauză.

(2) De prevederile alin. (1) nu beneficiază personalul de conducere, îndrumare și control numit în funcție, prin delegare sau detașare, până la organizarea concursului.

Art. 43 Transferarea prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare a personalului didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar se realizează ținând seama de prevederile art. 247, 248, 262 și 263 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și de condițiile generale și specifice din prezenta Metodologie.

Art. 44 Transferarea prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare a personalului didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar se face pe posturi didactice/catedre în unități de învățământ echivalente, într-o treaptă superioară sau inferioară de învățământ, potrivit studiilor dobândite, în concordanță cu Centralizatorul, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 45 Prin unități de învățământ preuniversitar echivalente, în sensul prezentei Metodologii, se înțelege:

- a) învățământ antepreșcolar, organizat în creșe, în grădinițe și centre de zi;
- b) învățământ preșcolar: grădinițe, grădinițe speciale, structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului;
- c) învățământ primar: clasa pregătitoare și clasele I-IV, învățământ special (clasele I-IV), structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului;
- d) învățământ secundar inferior: gimnaziu, clasele V-X, învățământ special secundar inferior sau gimnazial, Palatul Național al Copiilor, palate și cluburi ale copiilor și elevilor, structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului, centre și cabinete de asistență psihopedagogică școlare/interșcolare, centre și cabinete logopedice școlare/interșcolare, centre județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, învățământ profesional;
- e) învățământ secundar superior: clasele XI-XII/XIII/XIV, învățământ secundar superior special, cluburi sportive școlare;
- f) învățământ postliceal: școli postliceale și școli de maiștri.

Art. 46 (1) În cazul restrângerii de activitate a personalului didactic la nivelul unei unități de învățământ, se renunță în ordine la:

a) activitatea prestată de personalul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare;

b) activitatea prestată de personalul didactic în regim de plata cu ora;

c) activitatea desfășurată de personalul didactic în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;

d) activitatea prestată de personalul didactic titular care solicită plecarea din unitate pe motivul restrângerii de activitate; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeași specialitate solicită plecarea din unitate, va pleca persoana care a intrunit, în urma evaluării obiective, punctajul cel mai mare;

e) activitatea prestată de personalul didactic titular care a obținut consecutiv calificativul nesatisfăcător la evaluările anuale din ultimii doi ani școlari încheiați;

f) activitatea prestată de personalul didactic sancționat disciplinar în anul școlar curent sau în ultimii doi ani școlari încheiați;

g) activitatea prestată de personalul didactic titular care nu deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;

h) activitatea prestată de personalul didactic titular ale cărui studii nu sunt în concordanță cu nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat;

i) activitatea prestată de personalul didactic titular ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanță cu postul didactic ocupat, conform Centralizatorului;

j) activitatea prestată de personalul didactic titular numit/transferat/repartizat în mai multe unități de învățământ preuniversitar sau pe mai multe specializări, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități/specializări există restrângere de activitate.

(2) La clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților naționale sunt vizate de restrângere de activitate, cadrele didactice titulare care nu au absolvit studiile în limba în care se face predarea.

(3) La catedrele de psihopedagogie specială de la clasele/grupele de elevi/tineri cu deficiențe grave, severe, profunde sau asociate, precum și de la clasele/grupele de elevi cu deficiențe moderate sau ușoare, sunt vizate de restrângere de activitate, cadrele didactice titulare care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului -

studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământul special.

(4) Dacă restrângerea de activitate vizează două sau mai multe persoane de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nefiind soluționată prin aplicarea prevederilor alin. (1)-(3), desemnarea cadrului didactic titular aflat în restrângere de activitate se poate face prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă conform criteriilor din anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta Metodologie.

(5) Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabilește de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

(6) În cazul în care desemnarea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate se face prin concurs, acesta este realizat de o comisie stabilită și aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ. Comisia este alcătuită din președinte, care este directorul unității de învățământ dacă nu se află în situația de restrângere sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație, în situația în care directorul este vizat de restrângere, doi membri evaluatori, unul dintre ei fiind reprezentantul inspectoratului, celălalt un profesor titular cu gradul didactic I, de la altă unitate școlară, având specializarea corespunzătoare disciplinei la care este restrângerea, și un secretar, cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație. Evaluarea constă într-o inspecție la clasă și o lucrare scrisă din programa de concurs specifică disciplinei. Evaluarea pentru fiecare probă se face prin note, acordate de cei doi profesori evaluatori. Nota fiecărei probe se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate de cei doi profesori evaluatori. Rezultatul final se obține ca medie aritmetică a celor două note. Concursul se anunță în maximum 48 de ore de la avizarea proiectului de încadrare cu personal didactic al unității de învățământ de către inspectoratul școlar și se susține în perioada prevăzută în Calendar.

(7) Evaluarea obiectivă este realizată de către o comisie stabilită și aprobată de către consiliul de administrație al unității de învățământ având următoarea componență: președinte - directorul unității dacă nu se află în situația de restrângere sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație din unitatea de învățământ, în situația în care directorul este vizat de restrângere de activitate, doi membri - cadre didactice de altă

specialitate, având încheiat contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, ale unității de învățământ. Evaluarea obiectivă se realizează în perioada prevăzută în Calendar și se finalizează cu punctajul atribuit conform criteriilor stabilite în anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta Metodologie. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, următoarele criterii social-umanitare: soțul/soția cu activitate în învățământ în aceeași localitate; soț/soție cu domiciliul în localitate; părinți cu domiciliul în localitate; motive de sănătate care nu permit părăsirea localității, situație demonstrată prin certificat medical eliberat de comisia de expertiză a capacității de muncă; soțul/soția încadrați în învățământ în funcții didactice sau nedidactice; alte cauze obiective dovedite cu acte: unic întreținător de familie, minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate etc.

(8) Reprezentantul/reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel județean/de unitate participă în calitate de observatori la toate etapele restrângerii de activitate.

Secțiunea II-a

Condițiile specifice de realizare a transferării personalului didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare

Art. 47 Transferarea personalului didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se poate realiza din mediul rural în cel urban, dacă persoana respectivă a obținut nota/media minim 7 (șapte) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dacă a avut media minim 7 (șapte) la repartitia guvernamentală.

Art. 48 Cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar care au decizia (actul) de numire/transfer/repartizare în unități de învățământ preuniversitar situate în medii diferite, în urban și în rural, se pot transfera pentru restrângere de activitate pe catedre în mediul urban sau rural.

Art. 49 (1) Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, titulari ai sistemului național de învățământ

preuniversitar pe catedre de educație tehnologică, pot participa la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și în vederea ocupării unei catedre de educație tehnologică.

(2) Cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar în învățământul special pot participa la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate în vederea ocupării unui post didactic/catedră conform specializării, cu respectarea prevederilor art. 47 din prezenta Metodologie.

(3) Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior care au înscris pe diploma de licență/absolvire specializarea limba română sau limba și literatura română, care îndeplinesc și condițiile prevăzute de art. 9 alin. (15) din prezenta Metodologie, titulari ai sistemului național de învățământ preuniversitar pe posturi de profesor psihopedagog, pot participa la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate în vederea ocupării unui post de profesor psihopedagog.

(4) Cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar care solicită transferul pentru restrângere de activitate pe un post didactic/catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv ori clase cu predare în altă limbă decât cea în care cadrele didactice și-au făcut studiile, clase/grupe de hipoacuzici și surzi, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică/orală eliminatorie, în profilul postului didactic solicitat. Fac excepție cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar transferate de pe posturi didactice/catedre similare.

(5) Evaluarea probei practice/orale se realizează de către o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, formată din: președinte – inspector de specialitate/metodist; membri - câte doi profesori cu gradul didactic I sau II cu specializarea în profilul postului/inspectorii de specialitate/metodiști ai inspectoratului școlar/responsabili ai comisiilor metodice; secretar – directorul unității de învățământ în care se organizează proba practică/orală. Rezultatul probei practice/orale eliminatorii în profilul postului se consemnează prin „admis” sau „respins”. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei pentru evaluarea probei practice/orale rămânând definitivă. Probele practice/orale

eliminatorii în profilul postului se organizează și se desfășoară conform anexelor nr. 4-11, care fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

(6) Personalul didactic titular al sistemului național de învățământ care a fost transferat în etapa de restrângere de activitate 2012 revine pe postul didactic/catedra avut(ă) anterior, în situația în care, până la 1 septembrie 2012, se constată că postul didactic/catedra a fost vacantat(ă) sau reînființat(ă) ori s-a reînființat cel puțin jumătate de normă din catedra respectivă, directorul unității de învățământ având obligația să comunice în scris cadrului didactic decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior. Posturile didactice/catedrele eliberate se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

(7) Cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar participante la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate pot ocupa și posturi didactice/catedre vacante în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, cu condiția publicării acestora pentru această sesiune la data prevăzută în Calendar.

La propunerea unităților de învățământ preuniversitar particular posturile didactice/catedrele vacante din aceste unități pot fi ocupate de către cadrele didactice participante la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate cu avizul unității sau fără nici o restricție, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

Posturile didactice/catedrele vacante din unitățile de învățământ preuniversitar particular autorizate pot fi ocupate în sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și de cadre didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar, aflate în restrângere de activitate, transferate din învățământul preuniversitar de stat sau prin concurs, în unități de învățământ preuniversitar particulare autorizate, în baza Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, în baza concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar de stat sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, cu avizul unităților de învățământ preuniversitar particular autorizate care au posturi didactice/catedre vacante sau fără nici o restricție, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

Secțiunea a III-a

Organizarea și desfășurarea acțiunilor de transferare pentru restrângere de activitate a personalului didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar

Art. 50 (1) Transferarea pentru restrângere de activitate este organizată și coordonată la nivelul inspectoratelor școlare de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, numită prin decizia inspectorului școlar general

Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar are următoarea componență:

a) președinte - inspector școlar general adjunct cu atribuții în domeniul managementului resurselor umane;

b) vicepreședinte - inspector școlar cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspector școlar cu implementarea descentralizării instituționale/inspector școlar de specialitate (după caz);

c) secretari - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari cu implementarea descentralizării instituționale /inspectori școlari de specialitate/directori de liceu;

d) membri - inspectori școlari de specialitate/inspectori școlari/profesori metodiști, câte unul pentru fiecare specialitate, inspector responsabil pentru învățământul în limbile minorităților naționale, consilierul juridic și analistul programator de la inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(2) Inspectorul școlar general și președintele comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, la nivelul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și directorii unităților de învățământ, răspund de corectitudinea organizării și desfășurării transferării personalului didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei de învățământ.

(3) Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel județean/al municipiului București participă ca observatori la toate etapele mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar. În această calitate au acces la documentele comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, au dreptul de a semnala președintelui comisiei de mobilitate a personalului didactic eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează împreună cu membrii comisiei documentele finale.

Art. 51 (1) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ stabilesc, conform art. 46 din prezenta Metodologie, lista cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate și o transmit inspectoratului școlar.

(2) Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar întocmește lista cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, pe discipline, cu precizarea tuturor specializărilor dobândite prin studii și o publică prin afișare la avizier și postare pe site-ul instituției, concomitent cu lista posturilor didactice/catedrelor vacante menționată la art. 38 alin. (7), lit. b) din prezenta Metodologie.

(3) Lista posturilor didactice/catedrelor vacante cuprinde mențiunile din anexa nr. 1 a, parte integrantă din prezenta Metodologie.

(4) În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, grupuri școlare, unități de învățământ având clasele I-XII/XIII/XIV sau V-XII/XIII/XIV posturile didactice/catedrele vacante se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic.

(5) În mod excepțional, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, pentru etapa de soluționare a restrângerilor de activitate, pot fi publicate și catedre vacante de nivel gimnazial.

Art. 52 Soluționarea restrângerilor de activitate a cadrelor didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar se realizează în ședința publică organizată de inspectoratul școlar, în perioada prevăzută de Calendar.

Art. 53 (1) Pentru transferarea ca urmare a restrângerii de activitate prin consimțământ între unitățile de învățământ, personalul didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar depune, la unitatea de învățământ unde se solicită transferarea, cererea tip, conform anexei nr. 22, parte integrantă din prezenta Metodologie, însoțită de documentele menționate în aceasta, precum și aprecierea sintetică a consiliului de administrație al unității de învățământ la care a intrat în restrângere de activitate.

(2) Comisia de mobilitate constituită, în acest sens, la nivelul unității de învățământ verifică dosarele, realizează, dacă sunt mai multe cereri, ierarhizarea candidaților conform punctajului stabilit potrivit anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta Metodologie și selectează candidatul a cărui restrângere se realizează prin transfer prin consimțământ între unități. La selectarea candidatului, comisia trebuie să țină seama dacă persoana selectată îndeplinește cerințele de studii și deține avizele și atestatele necesare ocupării postului.

(3) Propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ, este înaintată consiliului de administrație al unității de învățământ prin raport scris și este validată de acesta.

(4) În baza validării făcute de consiliul de administrație, directorul emite acordul privind transferul cadrului didactic în unitatea respectivă.

(5) Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri pentru transferul cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin consimțământ între unități, înștiințează în scris inspectoratul școlar.

Art. 54 (1) În vederea soluționării restrângerii de activitate personalul didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar depune, la inspectoratul școlar, o cerere tip, conform anexei nr. 22, parte integrantă din prezenta Metodologie, însoțită de documentele menționate în aceasta și o adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ unde este titular în care se menționează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în această situație, precum și acordul/acordurile conducerii/conducerilor privind transferul consimțit între unități, după caz.

(2) Un cadru didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar se poate înscrie la sesiunea de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, numai într-un singur județ sau numai în municipiul București.

Art. 55 (1) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul alternativ, cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar, care participă la sesiunea de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, anexează la cererea de înscriere avizul eliberat de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România, precum și documentul care atestă parcurgerea modului de pedagogie specifică, eliberat de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante la disciplina religie, cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar, care participă la sesiunea de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, anexează la cererea de înscriere avizul cultului respectiv.

Pentru posturile didactice/catedrele vacante de la seminariile/liceele teologice și disciplinele teologice de specialitate, cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar, care participă la sesiunea de transferare ca urmare a restrângerii de

activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, anexează la cererea de înscriere avizul special al cultului respectiv, în baza Protocolului semnat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

În unitățile de învățământ în care funcționează și clase cu profil teologic, avizul cultului se solicită numai pentru disciplinele teologice de specialitate.

(3) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante de la liceele militare, în unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, informații, ordine publică și securitate națională, unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției, cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar care participă la sesiunea de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare anexează, la cererea de înscriere avizul Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor, respectiv al Ministerului Justiției, ca instituții care, în acest sens, au încheiat protocoale cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic calificarea educatoare-învățător, cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar care participă la sesiunea de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare anexează, la cererea de înscriere, avizul inspectorului de specialitate și al directorului liceului pedagogic, cu privire la competențele de îndrumare a practicii pedagogice.

(5) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante din unitățile de învățământ particular care necesită aviz, cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar care participă la sesiunea de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare anexează, la cererea de înscriere, avizul eliberat de conducerea unităților de învățământ particular.

Art. 56 Soluționarea cererilor de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se realizează în ședință publică organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar. Ierarhizarea cadrelor didactice, care participă la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se realizează pe baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform art. 46 alin. (5) din prezenta Metodologie pe baza criteriilor menționate în anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta Metodologie. Cadrul didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar, care nu poate participa la ședința publică de soluționare a transferărilor prin restrângere de

activitate are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să-i reprezinte interesele.

Art. 57 (1) În ședința publică, organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, soluționarea cererilor de transferare pentru restrângere de activitate se realizează, cu respectarea condițiilor din prezenta Metodologie, în următoarea ordine:

a) transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, în baza acordurilor emise de conducerea unităților de învățământ privind transferul consimțit între unități, în ordinea descrescătoare a punctajului;

b) soluționarea restrângerii de activitate în cadrul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;

c) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul consorțiului școlar, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

d) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul aceleiași localități/municipiului București, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

e) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul județului, cu respectarea prevederilor cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;

f) în situația în care restrângerea nu poate fi soluționată la nivelul județului/municipiului București, restrângerea de activitate se soluționează la unități de învățământ din alte județe, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Restrângerea de activitate în cadrul unității de învățământ se soluționează prin transferarea cadrelor didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar pe o altă catedră în aceeași unitate de învățământ, conform specializărilor obținute prin studii ținând seama de prevederile art. 247, art. 248 (3)-(6), art. 262, art. 263 din Legea educației naționale nr. 1/2011, prevederile Centralizatorului și prezentei Metodologii.

(3) La ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. c) – f), au prioritate cadrele didactice care sunt titulare ale sistemului național de învățământ în specialitatea postului/catedrei solicitat(e) conform actului (deciziei) de numire/transfer/dispoziției de repartizare în învățământ.

(4) Cadrul didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar care solicită soluționarea restrângerii de activitate la unități de învățământ din alte județe anexează

la cererea de înscriere adevărîta eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2012-2013, este restrângere de activitate și nu există posibilitatea soluționării acesteia la nivelul județului, respectiv municipiului București în una sau cel mult două unități de învățământ, cu precizarea numărului de cadre didactice aflate în restrângere de activitate și numărului de posturi didactice/catedre vacante la specialitatea respectivă, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență. Cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar aflate în situația de la alin. (1) lit. f) trebuie să facă dovada domiciliului în județul în care solicită transferul pentru restrângere de activitate până la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte sau adevărîta de identitate. Cadrele didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate în municipiul București, titulare în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București, până la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte sau adevărîta de identitate.

Art. 58 (1) Repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante se face, cu respectarea condițiilor prezentei Metodologii, în ordinea prevăzută la art. 57 alin. (1) din prezenta Metodologie. Opțiunea fiecărui cadru didactic titular al sistemului național de învățământ din ședința publică se exprimă în scris conform cererii tip și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

(2) În cazul în care două sau mai multe cadre didactice titulare ale sistemului național de învățământ, care participă la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate au același punctaj și optează pentru același post didactic/catedră vacant(ă), postul didactic/catedra se ocupă în baza criteriilor socioumanitare, conform art. 46 alin. (7) din prezenta Metodologie.

(3) În cazul în care cadrul didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică de transferare prin restrângere de activitate, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) la finalul sesiunii de transferare pentru restrângere de activitate din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor din prezenta Metodologie.

În cazul în care un cadru didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar aflat în restrângere de activitate refuză să-și întocmească dosarul, conducerea unității de învățământ întocmește dosarul acestuia, iar comisia de mobilitate a inspectoratului

școlar îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) la finalul sesiunii de transferare pentru restrângere de activitate din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor din prezenta Metodologie.

Cadrului didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar aflat în restrângere de activitate căruia i s-a atribuit un post didactic/catedră din oficiu și care nu se prezintă la postul/catedra atribuit(ă) i se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile legale privind concedierea individuală.

Art. 59 (1) Restrângerile de activitate nesoluționate prin transfer la nivelul localității/municipiului București și al județului, se rezolvă prin repartizare pe perioadă determinată de cel mult un an școlar pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, în perioada prevăzută de Calendar, conform prezentei Metodologii.

(2) Pentru cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar a căror restrângere de activitate, datorită comasării claselor/unităților de învățământ sau desființării unor unități de învățământ, a fost rezolvată, după etapa de soluționare a restrângerilor de activitate și a pretransferărilor, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi/catedre din învățământul preșcolar, primar, gimnazial, constituite din discipline conform actului de numire/transfer/repartizare, în condițiile în care la nivelul unității/unităților de învățământ există post/catedră vacant(ă), inspectoratul școlar emite decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2012, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de administrație al unității/unităților de învățământ și aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(3) Cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar aflate în situația de la alin. (2) se adresează în scris conducerii unității/unităților de învățământ până la data de 11 ianuarie 2012, care comunică acordul/refuzul pentru transfer la inspectoratul școlar, până la data de 25 ianuarie 2012. Consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ comunică în scris cadrelor didactice solicitante și inspectoratului școlar motivele acordului/refuzului transferului.

Situațiile transmise de unitățile de învățământ la inspectoratul școlar sunt analizate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, până la data de 8 februarie 2012, care stabilește lista finală a cadrelor didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar pentru care se emit decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în

care au fost detașate, în specialitatea postului/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2012.

(4) Cadrele didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare și participă la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate la nivelul inspectoratului școlar, cu punctajul reactualizat, cu excepția cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condițiile alin. (2)-(3).

Art. 60 Hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, luate în ședința publică pot fi contestate conform Calendarului. Contestațiile se înregistrează la secretariatul inspectoratului școlar și se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, conform Calendarului. Hotărârea consiliului de administrație este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 61 (1) După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate, cu precizarea unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, postului didactic/catedrei, nivelului de învățământ indiferent de nivelul de învățământ din care provine solicitantul, precum și a regimului de mediu. În decizia de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al structurii/structurilor este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică.

(2) În baza deciziei de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate, directorul/directorii unității/unităților cu personalitate juridică încheie, cu cadrul didactic repartizat, contractul de muncă pe perioadă nedeterminată.

(3) Cadrele didactice repartizate în etapa de transferare pentru restrângere de activitate își păstrează statutul anterior, de cadre didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar.

Capitolul IV

Modificarea duratei contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice netitulare din perioadă determinată în perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea educației naționale nr. 1/2011

Art. 62 Cadrele didactice netitulare calificate încadrate în învățământul preuniversitar prin suplinire, în anul școlar 2010-2011, care au participat la concursul național unic de titularizare în ultimii 3 ani, anteriori intrării în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, care au obținut cel puțin nota 7 (șapte) și au ocupat un post didactic/catedră devin titulare ale unității de învățământ respective, în condițiile în care postul didactic/catedra nu a fost ocupată în etapa de soluționarea a restrângerilor de activitate, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții generale:

- a) se certifică viabilitatea postului/catedrei;
- b) consiliul de administrație al unității de învățământ respective este de acord.

Art. 63 (1) Începând cu 1 septembrie 2012, poate deveni titular pe postul didactic/catedra ocupat/ă cu contract de muncă pe perioadă determinată într-o unitate sau două unități de învățământ cu personalitate juridică în anul școlar 2011-2012, cadrul didactic netitular calificat care, la data solicitării, îndeplinește cumulativ următoarele condiții specifice:

a) a fost repartizat în anul școlar 2011-2012 la nivelul unui singur județ/municipiului București pe un post didactic/catedră vacantă/rezervată prin suplinire, continuitate pentru suplinire sau ca suplinitor cu post redus, în una sau două unități de învățământ cu personalitate juridică, în baza notei de cel puțin 7 (șapte) obținută la unul din concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat susținute în specialitatea postului didactic/catedrei, în iulie 2010, iulie 2009 sau iunie-iulie 2008, în ședință publică organizată până la data începerii cursurilor anului școlar 2011-2012;

b) a dobândit definitivarea în învățământ;

c) postul didactic/catedra solicitat(ă) nu a fost ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic, este complet(ă), este constituit(ă) conform art. 38 alin. (3) din prezenta Metodologie, nu este rezervat(ă) și are o viabilitate estimată de cel puțin 4 ani;

d) respectă condițiile de ocupare a postului didactic/catedrei, conform prezentei Metodologii;

e) are avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei, conform prezentei Metodologii.

(2) În situația în care un post didactic/o catedră este solicitat(ă) de mai multe cadre didactice netitulare care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (1), pentru departajare se va lua în calcul nota cea mai mare de la concursul/concursurile susținute în iunie-iulie 2008, iulie 2009 și/sau iulie 2010. La note egale, pentru departajare se folosesc criteriile și punctajele din anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta Metodologie.

(3) În situația în care nici aplicarea criteriilor de la alin. (2) nu conduce la departajare se aplică în ordine următoarele criterii de departajare:

a) media aritmetică, cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de licență/stat/absolvire. Pentru absolvenții liceelor pedagogice/școlilor echivalente, departajarea se face pe baza mediei aritmetice cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de bacalaureat/absolvire;

b) domiciliul în localitatea unde se află postul didactic/catedra vacant(ă). Dacă un candidat are domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra, atunci este avantajat. Dacă postul didactic/catedra este într-un sat ce aparține de o comună/oraș, candidatul din comună/oraș este avantajat. Dacă postul didactic/catedra este într-un sat ce aparține de o comună/oraș, candidatul cu domiciliul într-un alt sat ce aparține de aceeași comună/oraș este avantajat. Dacă postul didactic/catedra este într-o comună/oraș, candidatul cu domiciliul într-o localitate ce aparține de localitatea postului este avantajat. Toate celelalte cazuri sunt cazuri de egalitate.

(4) Cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (1) se adresează, în scris, consiliului/consiliilor de administrație al unității/unităților de învățământ unde sunt încadrate cu contract pe perioadă determinată în anul școlar 2011-2012, prin depunerea unei cereri tip conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta Metodologie, până la data de 21 martie 2012. Consiliul/consiliile de administrație analizează cererile individuale și comunică inspectoratului școlar acordul/refuzul, până la data de 25 martie 2012.

(5) Consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ comunică în scris, până la data de 22 martie 2012, cadrelor didactice solicitante motivele acordului/refuzului acordării titularizării pe postul didactic/catedra ocupat(ă) prin suplینire în anul școlar 2011-2012.

(6) Eventualele contestații se adresează consiliului/consiliilor de administrație al unității/unităților de învățământ în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la comunicarea refuzului acordării titularizării pe postul didactic/catedra ocupat(ă) prin suplinire în anul școlar 2011-2012.

(7) Contestațiile se analizează, în perioada 26-29 martie 2011, în ședința consiliului de administrație al unității de învățământ, la care participă un inspector școlar desemnat de consiliul de administrație al inspectoratului școlar. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, stabilită în condițiile art. 93 din Legea educației naționale nr. 1/2011, se comunică în scris, până la data de 30 martie 2012, cadrelor didactice care au depus contestații. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

(8) După soluționarea contestațiilor, directorul/direcții unității/unităților de învățământ emit(e) decizia de numire pe post/catedră pentru personalul didactic pentru care s-a hotărât acordarea titularizării la nivelul unității/unităților de învățământ pe postul didactic/catedra ocupat(ă) prin suplinire în anul școlar 2011-2012 și încheie cu acesta contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată, începând cu 1 septembrie 2012.

Destinat exclusiv informării personalului școlar

Capitolul V

Organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ

Secțiunea I

Dispoziții generale

Art. 64 Examenul național de definitivare în învățământ este organizat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și reprezintă recunoașterea competențelor minime acceptabile dobândite de către o persoană care a optat pentru cariera didactică și care garantează, în acest fel, că dispune de pregătirea necesară pentru exercitarea profesiei didactice și poate intra pe o rută de profesionalizare ascendentă. Cadrele didactice care promovează examenul național de definitivare în învățământ dobândesc dreptul de practică în învățământul preuniversitar.

Art. 65 Normele de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ prevăzute în prezenta Metodologie se aplică personalului didactic din învățământul preuniversitar public și privat, inclusiv personalului didactic din corpul instructorilor militari/de informații, ordine publică și securitate națională, conform prevederilor art. 235, lit. f) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 66 La examenul național de definitivare în învățământ pot participa persoanele care ocupă o funcție didactică în învățământul preuniversitar din România, conform prevederilor legale și prezentei Metodologii.

Art. 67 Examenul național de definitivare în învățământ se susține în limba română. Cadrele didactice care predau la clase cu predare integrală în limbile minorităților naționale, pot susține inspecțiile la clasă și proba scrisă a examenului de definitivare în învățământ, în limba de predare.

Art. 68 (1) Examenul național de definitivare în învățământ se organizează distinct pentru fiecare funcție didactică.

(2) Definitivarea în învățământ poate fi obținută, în cadrul fiecărei funcții didactice, la una dintre specializările înscrise pe diplomele pe care candidatul le deține.

Art. 69 Tematica și bibliografia pe baza cărora se desfășoară proba scrisă în cadrul examenului național de definitivare în învățământ sunt aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, pentru fiecare specialitate în parte.

Art. 70 Definitivarea în învățământul preuniversitar se acordă, prin ordin de ministru, cadrelor didactice care promovează examenul național de definitivare în învățământ.

Secțiunea a II-a

Înscrierea candidaților la examenul național de definitivare în învățământ

Art. 71 (1) Înscrierea la examenul național de definitivare în învățământ se face pe bază de cerere, însoțită de dosarul de înscriere, în fiecare an, în perioada 1 octombrie - 31 octombrie, pentru sesiunea din anul școlar respectiv, la conducerile unităților de învățământ.

(2) Dosarul de înscriere conține următoarele documente:

a) fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii, conform precizărilor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prevăzută în anexa nr. 12, parte integrantă a prezentei Metodologii;

b) copia legalizată a certificatului de naștere;

c) copia certificatului de căsătorie în cazul schimbării numelui de familie; în caz de divorț sau recăsătorie se depun acte doveditoare suplimentare în acest sens;

d) copia legalizată a diplomei de studii, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;

e) recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;

f) dovada privind calificativele acordate în ultimii doi ani școlari;

g) document legalizat din care să rezulte că au fost absolvite cursurile organizate de Departamentul pentru pregătirea personalului didactic.

(3) Conducerea unităților de învățământ verifică existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

(4) Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul național de definitivare în învățământ care îndeplinesc condițiile legale, sunt de către conducerile unităților de învățământ inspectoratelor școlare, unde vor fi înregistrate oficial cu număr și dată.

(5) Cererile de înscriere vor fi supuse aprobării consiliului de administrație al inspectoratului școlar de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane.

(6) Înștiințarea candidaților cu privire la aprobarea sau respingerea înscrierii se realizează de către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, prin afișare la inspectoratul școlar și pe site-urile inspectoratelor școlare. În caz de respingere a dosarului,

candidatul este înștiințat și în scris, cu precizarea motivării respingerii dosarului, argumentată de articolul legislativ care prevede reglementări în acest sens, până la data de 1 decembrie a fiecărui an.

Art. 72 (1) Procedura de finalizare a înscrierii candidaților din seria curentă, corespunzătoare anului școlar în care se desfășoară probele scrise, cuprinde următoarele acțiuni și termene:

a) în perioada 7-20 iunie 2012, dosarele candidaților declarați admiși în urma selecției prevăzute la art. 71 alin. (1), se completează cu adeverința privind calificativul anual, obținut în urma evaluării profesionale la nivelul unității de învățământ, procesele verbale de la inspecțiile la clasă derulate în anul școlar respectiv, în copie autentificată prin ștampila și semnătura conducătorului unității de învățământ în care s-a efectuat inspecția și adeverință din care să rezulte vechimea la catedră a cadrului didactic;

b) dosarele completate sunt înaintate, conform calendarului anual elaborat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, de către conducerile unităților de învățământ, inspectoratelor școlare unde vor fi înregistrate și vor fi preluate de inspectorul pentru dezvoltarea resursei umane. Conducerile unităților de învățământ răspund de corectitudinea datelor transmise și de legalitatea actelor predate.

c) Centrele de examen se stabilesc de consiliul de administrație al inspectoratului școlar până la data de 18 iunie 2012. Centrele de examen stabilite pentru susținerea examenului național de definitivare în învățământ se comunică unităților de învățământ și se afișează la avizierul inspectoratului școlar.

d) Pentru finalizarea demersurilor premergătoare obligatorii pentru admiterea candidaților la susținerea probelor scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământ, inspectoratele școlare, prin inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, transmit centrelor de examen stabilite, până la data de 20 iunie 2012, fișele sintetice cu datele candidaților admiși pentru a participa la proba scrisă, potrivit specializării pentru care a optat fiecare candidat.

(2) Cadrul didactic înscris la examenul național de definitivare în învățământ, care nu se prezintă la examen, poate participa la cel mult două alte sesiuni ale acestui examen, în decurs de 5 ani de la realizarea stagiului de 2 ani.

Secțiunea a III-a

Probele examenului național de definitivare în învățământ

Art. 73 Probele examenului național de definitivare în învățământ constau în:

- a) susținerea a cel puțin două inspecții la clasă;
- b) probă scrisă la disciplinele prevăzute în prezenta Metodologie.

Art. 74 (1) Inspecțiile la clasă pentru acordarea definitivării în învățământ se susțin în unitatea de învățământ la care este încadrat candidatul sau, după caz, într-o altă unitate de învățământ, cu avizul inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane și al directorului unității de învățământ respective, în perioada 1 noiembrie 2011 - 5 iunie 2012.

(2) Inspecțiile la clasă se efectuează la 2-4 activități didactice și sunt valabile numai pentru anul școlar în care au fost efectuate.

(3) În situația în care candidatul este încadrat pe una dintre specializările înscrise pe diploma/diplomele de absolvire/licență, sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform Centralizatorului, inspecția la clasă se efectuează la specializarea pe care cadrul didactic este încadrat în anul școlar respectiv.

(4) În situația în care candidatul nu este încadrat pe una dintre specializările înscrise pe diploma/diplomele de absolvire/licență, sau pe una dintre specializările pe care o poate preda conform Centralizatorului, inspecția la clasă se efectuează la două activități didactice în specializarea pe care este încadrat în anul școlar respectiv și la două activități didactice în specializarea la care susține examenul de definitivare în învățământ.

(5) Pentru toate categoriile de personal didactic, inspecția la clasă este efectuată de un inspector de specialitate de la inspectoratele școlare sau de la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau un cadru didactic metodist repartizat de inspectoratul școlar cu delegație. Cadrul didactic care efectuează inspecția la clasă trebuie să aibă cel puțin gradul didactic II și aceeași specializare cu aceea în care candidatul își susține inspecția la clasă sau să poată preda specializarea celui inspectat, potrivit Centralizatorului.

(6) Inspecțiile la clasă se notează de către cadrul didactic, inspector/metodist, care efectuează inspecțiile, cu câte o singură notă, de la 10 la 1, exprimată în numere întregi, conform fișei de evaluare a lecției prevăzută în anexa nr. 12, parte integrantă din prezenta Metodologie. Media de promovare a notelor acordate la inspecțiile efectuate este de minimum 7 (șapte). Candidații care nu obțin media minimă de promovare 7 (șapte) se

consideră respinși și nu se vor putea prezenta la proba scrisă din cadrul examenului. Notele acordate la inspecțiile la clasă nu pot fi contestate.

(7) La inspecție poate să asiste și directorul unității de învățământ în care aceasta se desfășoară. Acesta poate să facă observații și aprecieri privind activitățile didactice asistate, dar nu participă la acordarea notei.

Art. 75 Probele scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământ, pe categorii de personal didactic, sunt următoarele:

a) pentru profesori din învățământul de masă și din învățământul special, antrenori și cadre didactice medicale cu studii superioare - disciplina de specialitate, didactica acesteia și pedagogie și elemente de psihologie a educației.

b) pentru învățători, institutori și profesori pentru învățământul primar din unitățile școlare cu limba de predare română - limba și literatura română și matematică, metodică predării acestora, pedagogie școlară și elemente de psihologie a educației;

c) pentru învățători, institutori și profesori pentru învățământul primar din unitățile școlare cu limba de predare în una dintre limbile minorităților - limba și literatura română și universală pentru copii, limba și literatura maternă, matematică, metodică predării acestora la clasele cu predare în limbile minorităților, pedagogie școlară și elemente de psihologie a educației;

d) pentru educatoare, institutori și profesori pentru învățământul preșcolar din unitățile preșcolare cu predare în limba română - limba română și literatura pentru copii, metodică activității instructiv-educative din învățământul preșcolar, pedagogie preșcolară și elemente de psihologie a educației;

e) pentru educatoare, institutori și profesori pentru învățământul preșcolar din unitățile preșcolare cu limba de predare în una dintre limbile minorităților - limba și literatura română și universală pentru copii, limba și literatura maternă, metodică predării acestora, pedagogie preșcolară și elemente de psihologie a educației;

f) pentru învățători-educatori, din învățământul special - terapie educațională complexă și integrată și pedagogie școlară și elemente de psihologie a educației, potrivit programei valabile pentru învățătorii-institutorii din învățământul de masă.

g) pentru învățători, învățători-itineranți, institutori, profesori pentru învățământul primar din învățământul special cu predare în limba română - limba română și literatura pentru copii, matematica, metodică predării acestora, pedagogie școlară și elemente de

psihologie a educației, potrivit programei valabile pentru învățători-institutori din învățământul de masă sau psihopedagogie specială;

h) pentru învățători, învățători - itineranți, institutori, profesori pentru învățământul primar din învățământul special cu predare în una dintre limbile minorităților - limba și literatura română și universală pentru copii, limba și literatura maternă, matematica, metodică acestora la clasele cu predare în limbile minorităților, pedagogie școlară și elemente de psihologie a educației, potrivit programei valabile pentru învățători-institutori din învățământul de masă sau psihopedagogie specială;

i) pentru educatoare, institutori, profesori pentru învățământul preșcolar din învățământul special cu predare în limba română - limba română și literatura pentru copii, metodică activității instructiv-educative în învățământul preșcolar, pedagogie preșcolară și elemente de psihologie a educației, potrivit programei valabile pentru educatoare-institutor din învățământul de masă sau psihopedagogie specială;

j) pentru educatoare, institutori, profesori pentru învățământul preșcolar din învățământul special cu predare în una dintre limbile minorităților - limba și literatura română și universală pentru copii, limba și literatura maternă, metodică predării acestora, pedagogie preșcolară și elemente de psihologie a educației, potrivit programei valabile pentru educatoare-institutor din învățământul de masă sau psihopedagogie specială;

k) pentru maiștri-instructori, antrenori și cadre didactice medicale cu studii medii - disciplina de specialitate și didactică acesteia, pedagogie și elemente de psihologie a educației.

Secțiunea a V-a

Proba scrisă din cadrul examenului național de definitivare în învățământ

Art. 76 (1) Coordonarea metodologică a examenului național de definitivare în învățământ este asigurată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin Comisia națională de examen, numită prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 77 Comisia națională de examen are următoarele atribuții:

- a) aprobă propunerile inspectoratelor școlare privind centrele de examen;
- b) desemnează unitățile de învățământ centre zonale de evaluare/contestații;

c) instruește președinții comisiilor județene de examen/comisiei municipiului București de examen;

d) decide, în cazuri deosebite, folosirea subiectelor de rezervă;

e) controlează modul în care își desfășoară activitatea subcomisiile proprii și comisiile județene de examen/comisia municipiului București de examen;

f) analizează desfășurarea și rezultatele examenului național de definitivare în învățământ pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de județene de examen/comisiei municipiului București de examen și prezintă conducerii Ministerului, Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului concluziile analizei;

g) emite, din proprie inițiativă sau la solicitarea președinților comisiilor județene de examen/comisiei municipiului București de examen, recomandări sau dispoziții, în vederea aplicării prevederilor prezentei Metodologii;

h) delegă responsabili în vederea monitorizării.

Art. 78 (1) Președinții comisiilor din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare/contestații se propun de către instituțiile de învățământ superior, din rândul cadrelor didactice universitare de predare având titlul de doctor și se numesc de către Comisia națională de examen, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) În situația în care președintele desemnat, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, pentru un centru de examen, respectiv pentru un centru zonal de evaluare nu s-a prezentat până în ziua începerii probelor scrise, comisia de județeană de examen/comisia municipiului București de examen numește un președinte din rândul cadrelor didactice din învățământul liceal, având gradul didactic I și performanțe profesionale deosebite, titlul în altă unitate de învățământ decât cea din care provin candidații care susțin proba scrisă în cadrul examenului național de definitivare în învățământ. Numirea este anunțată, în scris, Comisiei naționale de examen.

(3) Procedura menționată la alin. (2) se aplică și în situația în care comisia județeană de examen/comisia municipiului București de examen sau Comisia națională de examen a decis înlocuirea președintelui numit prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 79 (1) Organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ se asigură de către inspectoratele școlare.

(2) La nivelul inspectoratelor școlare se constituie comisii județene de examen/comisia municipiului București de examen, ai căror membri sunt numiți prin decizia inspectorului școlar general.

(3) Comisia județeană de examen/comisia municipiului București de examen are următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct;
- b) secretar - inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane;
- c) membri - inspectori școlari de specialitate, informaticieni/analisti-programatori.

Art. 80 (1) Comisia județeană de examen/comisia municipiului București de examen răspunde de organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ pe tot teritoriul județului/municipiului București.

(2) La stabilirea centrelor de examen se au în vedere, cu prioritate, unitățile de învățământ care permit organizarea, în aceeași clădire, a sălilor de examen și a sălilor în care își desfășoară activitatea comisia de examen din centrul respectiv.

(3) Comisia județeană de examen/comisia municipiului București de examen realizează demersurile necesare pentru soluționarea problemelor de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea examenului de definitiv și pentru dotarea centrelor de examen cu tipizate, consumabile și logistica necesară pentru buna desfășurare a examenului: copiatoare în stare de funcționare, care să permită multiplicarea subiectelor de examen pentru fiecare candidat, calculatoare și imprimante pentru elaborarea listelor cu rezultate și a altor documente necesare comisiei, radio, telefon, fax, conexiune internet, fișet metalic.

(4) Comisia județeană de examen/comisia municipiului București de examen:

a) solicită autorităților locale/județene de sănătate, prin adresă scrisă, asigurarea prezenței personalului medical în fiecare centru în care se susține proba scrisă;

b) solicită operatorilor de energie electrică, operatorilor de cablu, operatorilor de telefonie, prin adresă scrisă, asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea examenului de definitiv;

c) solicită prin adresă scrisă, structurilor de poliție și de jandarmerie de la nivel local, precum și primăriilor, asigurarea prezenței polițiștilor din poliția comunitară sau a jandarmilor, la sediul comisiei județene de examen/comisiei municipiului București de examen și la centrele de examen/centrele zonale de evaluare, pentru paza lucrărilor scrise și pentru păstrarea ordinii publice. Transportul lucrărilor scrise de la centrele de examen la

centrele zonale de evaluare, respectiv de la centrele zonale de evaluare la centrele de contestații și invers se realizează în prezența jandarmilor.

d) Asigură confidențialitatea subiectelor din momentul extragerii variantei de subiect până în momentul când aceasta devine publică.

(5) Comisia județeană de examen/comisia municipiului București de examen are următoarele atribuții generale în organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ:

a) asigură confecționarea ștampilelor-tip, circulare, cu diametrul de 26 mm, cu înscrisul „Definitivat sesiunea-anul”, pentru examenul național de definitivare în învățământ;

b) realizează instruirea tuturor persoanelor implicate la nivelul județului/municipiului București în organizarea și desfășurarea examenului de definitivare;

c) sesizează imediat Comisiei naționale de examen orice situație a cărei rezolvare nu este prevăzută în metodologie și solicită, în cazuri justificate, subiecte de rezervă;

d) elaborează și transmite Comisiei naționale de examen, la termenele stabilite, listele și rapoartele solicitate de aceasta sau prevăzute în prezenta Metodologie;

e) elaborează și transmite Comisiei naționale de examen și Direcției Generale Management, Resurse Umane și Rețea Școlară, în termen de 10 zile de la încheierea examenului național de definitivare în învățământ, raportul final.

(6) Comisia județeană de examen/comisia municipiului București de examen poate decide suspendarea, pe o perioadă de 1-5 ani, a dreptului de participare în comisiile de examen din sesiunile următoare a cadrelor didactice care nu și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile în organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ, atribuții stabilite prin ordine, decizii și/sau prin prezenta metodologie.

(7) Comisia județeană de examen/comisia municipiului București de examen poate dispune începerea imediată a procedurilor prevăzute de lege pentru cercetarea faptelor și, după caz, pentru sancționarea persoanelor care încalcă prevederile prezentei Metodologii.

(8) Comisia județeană de examen/comisia municipiului București de examen întocmește și transmite Comisiei naționale de examen, spre informare, până la data de 20 iunie 2012, următoarele documente în format electronic:

a) lista centrelor de examen de pe teritoriul județului/municipiului București;

b) componența comisiilor de examen din fiecare centru de examen, cu excepția președinților numiți prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;

c) necesarul de subiecte de tradus în limbile minorităților naționale.

Art. 81 (1) Comisia din centrul de examen are următoarea componență:

a) președinte - un cadru didactic universitar, având titlul științific de doctor, numit prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;

b) 1-2 vicepreședinți - inspectori de specialitate, directori sau profesori titulari din învățământul preuniversitar având gradul didactic I;

c) secretar - un cadru didactic titular în învățământul preuniversitar, cu abilități de operare pe calculator/informatician;

d) membri - 1-5 profesori titulari din învățământul preuniversitar, de regulă având gradul didactic I sau II.

(2) Al doilea vicepreședinte este numit la comisiile de examen cu peste 450 de candidați.

(3) La centrele de examen unde se susțin probe în limbile minorităților, cel puțin unul dintre membrii comisiei trebuie să fie cunoscător al limbii respective, calitate dovedită prin certificat de competență sau prin apartenența la etnie.

Art. 82 (1) Comisia din centrul de examen organizează și răspunde de desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ, în centrul respectiv, asigură organizarea și desfășurarea corespunzătoare a probei scrise, în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.

(2) Conducerea unității de învățământ în care este organizat centrul de examen asigură condițiile necesare organizării și desfășurării examenului – sălile de examen, calculatoare și imprimante, copiatoare, fișete pentru păstrarea documentelor în deplină siguranță, telefon, fax, radio. Comisia din centrul de examen preia, sub semnătura președintelui, de la directorul unității de învățământ în care se află centrul de examen, logistica necesară desfășurării examenului național de definitivare în învățământ.

(3) Comisia din centrul de examen preia de la Centrul Național de Evaluare și Examinare, conform procedurilor aprobate, subiectele și le multiplică pentru fiecare candidat, imediat după extragerea variantei de examen, asigurând confidențialitatea subiectelor din momentul preluării acestora până în momentul când acestea devin publice.

(4) Comisia din centrul de examen are următoarele atribuții generale:

a) controlează și îndrumă activitatea tuturor persoanelor din centru;

b) întocmește listele de candidați la proba scrisă a examenului, pe baza fișelor sintetice ale candidaților transmise de inspectoratul școlar

c) afișează listele de candidați, cu 24 de ore înainte de începerea probei scrise, la avizierul centrului de examen și pe ușile sălilor de examen;

d) repartizează candidații pe săli, pentru susținerea probei scrise;

e) verifică modul în care au fost completate cataloagele electronice cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidaților, pe specializări;

f) sesizează imediat comisiei județene de examen/comisiei municipiului București de examen orice situație deosebită, apărută în timpul desfășurării probei scrise și solicită, dacă este cazul, subiecte de rezervă;

g) stabilește, prin tragere la sorți, repartizarea pe săli a asistenților supraveghetori și îi instruieste;

h) distribuie candidaților subiectele multiplicat pentru proba scrisă;

i) ia măsuri ca în spațiile în care se desfășoară proba scrisă să nu pătrundă persoane străine, neautorizate de Comisia județeană de examen/comisia municipiului București de examen sau de Comisia națională de examen.

(5) Lucrările scrise, pe discipline de învățământ, sunt amestecate de către președintele comisiei din centrul de examen și apoi sunt depozitate în condiții de securitate maximă, astfel încât o singură persoană, acționând independent, să nu poată avea acces la lucrările scrise, până la predarea acestora pe bază de proces-verbal reprezentantului comisiei județene de examen/comisiei municipiului București de examen. Comisia județeană de examen/comisia municipiului București de examen asigură transportul în deplină siguranță și predarea, pe bază de proces-verbal, la centrele zonale de evaluare, a lucrărilor scrise și a catalogului electronic, completat cu numele candidaților și cu specialitatea în care a fost susținută proba scrisă. Pentru fiecare specialitate din centrul de examen, se asigură, pentru centrul zonal de evaluare, o copie a subiectului.

(6) Comisia din centrul de examen primește de la centrele zonale de evaluare catalogul electronic cu notele obținute și rezultatele transmise prin fax, ștampilate și semnate de președintele centrului zonal de evaluare.

(7) Comisia din centrul de examen afișează listele cu rezultatele obținute de candidați la proba scrisă, după primirea acestora de la centrele zonale de evaluare.

(8) Comisia din centrul de examen primește eventualele contestații la proba scrisă, transmite comisiilor din centrelor zonale de evaluare tabelele cuprinzând datele candidaților care contestă notele obținute la evaluarea inițială, conform procedurilor stabilite și afișează rezultatele definitive, după rezolvarea contestațiilor.

(9) Comisia din centrul de examen elaborează și transmite comisiilor județene de examen/comisiei municipiului București de examen, în termen de patru zile de la încheierea respectivei sesiuni de examen, un raport privind organizarea și desfășurarea acesteia.

(10) Comisia din centrul de examen predă inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane, pe bază de proces-verbal, catalogul electronic și două exemplare tipărite ale catalogului electronic, semnate și ștampilate, precum și celelalte documente întocmite pentru organizarea examenului.

Art. 83 (1) Tematica și bibliografia pentru fiecare specialitate în parte este aprobată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Subiectele, subiectele de rezervă și baremele de evaluare pentru probele scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământ se elaborează de către Centrul Național de Evaluare și Examinare, în conformitate cu tematica și bibliografia, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, astfel încât să se asigure unitatea de evaluare la nivel național. Centrul Național de Evaluare și Examinare asigură și traducerea subiectelor și baremelor de evaluare pentru probele scrise, conform necesarului de subiecte de tradus transmis de inspectoratele școlare până la data de 20 iunie 2011.

(2) Coordonatorii comisiilor pentru elaborarea subiectelor și baremelor de evaluare sunt numiți prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Subiectele pentru proba scrisă din cadrul examenului național de definitivare în învățământ se transmit centrelor de examen în baza unei proceduri specifice, elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 84 În cazul în care se constată că, la proba scrisă, un subiect a fost formulat greșit sau în afara programei de examen, candidații primesc punctajul integral aferent.

Art. 85 (1) Lucrarea scrisă se desfășoară în centrele de examen, începând cu ora 10.00, la data prevăzută în Calendar.

(2) Prezentarea comisiei la centrul de examen se face în intervalul orar 7 – 7.30. Intrarea în centrul de examen se face pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate și a legitimației/adeverinței de serviciu.

(3) Accesul candidaților în centrul de examen la probele scrise se face în intervalul 7.30 – 8.30, înainte de a fi deschis plicul cu subiecte.

(4) Accesul candidaților în centrul de examen este permis numai după ce cadrul didactic desemnat de președintele comisiei de examen și un membru al personalului de pază verifică actele de identitate ale candidaților.

(5) Candidații sunt îndrumați spre sălile de examen și sunt atenționați să citească extrasele din Metodologie afișate pe ușa sălii de examen.

(6) Nu este permisă intrarea în sala de examen cu următoarele materiale: telefoane mobile, mijloace electronice de calcul sau de comunicare, precum și ziare, reviste, cărți. Materialele nepermise vor fi introduse într-o pungă împreună cu o etichetă pe care deținătorul își notează numele și prenumele. Aceste materiale vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, care va fi supravegheată de o persoană desemnată de către comisia de examen.

Art. 86 Pe ușa fiecărei săli de examen, se afișează tabelele nominale cu candidații repartizați în sala respectivă și disciplina la care susțin examenul. În fiecare sală de examen se repartizează candidați care susțin examenul la cel puțin două discipline diferite. Candidații se așează în bancă, conform tabelelor afișate.

Art. 87 (1) În vederea desfășurării probelor scrise se asigură supravegherea fiecărei săli de către 2-3 asistenți supraveghetori, care verifică identitatea candidaților din sala respectivă, pe baza actului de identitate prezentat de aceștia, buletin/carte/adeverință de identitate sau pașaport.

(2) Asistenții supraveghetori nu pot avea soțul/soția, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv, printre candidații care participă la examenul național de definitivare în învățământ în respectiva sesiune de examen.

(3) Asistenții supraveghetori responsabili de săli primesc, sub semnătură, de la secretariatul comisiei de examen, tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, precum și foile tipizate de examen și ciornele necesare stampilate, în funcție de numărul concurenților din sală.

(4) Înainte de aducerea subiectelor în săli, supraveghetorii prezintă candidaților modul de desfășurare a probelor scrise și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată.

Art. 88 (1) Membrii comisiei de examen, desemnați pentru multiplicarea subiectelor, asigură numărul necesar de exemplare care se introduc în plicuri și se secretizează.

(2) Președintele comisiei de examen, împreună cu secretarul comisei, distribuie în sălile de examen plicurile secretizate cu subiecte, astfel încât la ora 10.00 acestea să poată fi desfăcute în prezența candidaților.

(3) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, niciun candidat nu mai poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea și semnează de predare. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține examenul. După

primirea subiectelor de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de 4 ore, timp ce nu poate fi depășit.

(4) După înmânarea subiectelor candidaților, un membru al comisiei din centrul de examen, însoțit de președintele sau secretarul acestei comisii, verifică dacă toți candidații au primit subiectul corespunzător specializării/disciplinei de examen.

Art. 89 (1) Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se execută cu creionul negru.

(2) Asistenții supraveghetori nu pot avea asupra lor, în sala de examen, ziare, cărți, caiete, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță. Materialele nepermise vor fi depuse în sala de depozitare a obiectelor personale, înainte de intrarea în sala de examen.

(3) Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planuri de conturi pentru disciplina economic, administrativ, poștă.

(4) În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți asistenți supraveghetori nu discută între ei, nu rezolvă subiectele și nu dau indicații candidaților. Unul dintre asistenții supraveghetori se așează în fața clasei și altul în spatele clasei și au ca preocupare exclusivă supravegherea desfășurării examenului scris.

(5) Asistenții supraveghetori care furnizează soluții ale subiectelor de examen, falsifică lucrări sau au manifestări de neglijență în îndeplinirea atribuțiilor de asistent supraveghetor - tolerarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale candidaților, părăsirea nejustificată a sălii de examen - răspund disciplinar, în conformitate cu art. 280-282 din Legea educației naționale nr. 1/2011 sau penal, după caz.

(6) Înscrierea numelui candidaților în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de examen, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne, determină anularea lucrărilor scrise. Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală iar schemele/desenele cu o linie oblică.

(7) Candidații care în timpul desfășurării probelor de examen sunt surprinși copiind, primind sau transmițând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din examen, încheindu-se un proces verbal în acest sens de către asistenții supraveghetori sau membrii comisiei de examen. Candidații eliminați pierd dreptul de înscriere la examenul național de definitivare în învățământ în sesiunea imediat următoare. Aceeași măsură se aplică și pentru orice tentativă de fraudă.

Art. 90 (1) Candidații care, din motive de sănătate, sunt obligați să părăsească sala de examen pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații. Candidații care renunță din proprie inițiativă la examen, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și părăsesc sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte.

(2) În situațiile menționate la alin. (1), lucrările scrise nu sunt evaluate, iar în statistici candidații respectivi se consideră retrași, cu dreptul de a se înscrie în sesiunea imediat următoare, conform prevederilor legale.

(3) În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre asistenții supraveghetori până la înapoierea în sala de examen. În această situație, timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungeste.

Art. 91 Sigilarea lucrărilor scrise se efectuează de către candidați, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică ștampila de examen și semnătura președintelui comisiei. Pentru ștampilă se utilizează tușul albastru.

(2) După încheierea lucrării, candidații numerotează foile de examen cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu: 3/5 pentru pagina a treia din totalul de 5 pagini scrise. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv paginile incomplete.

(3) La expirarea timpului de examen, candidații predau responsabilului de sală lucrările și semnează în borderoul de predare, menționând numărul de pagini scrise. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează de către unul dintre asistenții supraveghetori cu linie frântă în forma literei „Z”, în fața candidatului. Până la predarea ultimei lucrări, în sală rămân cel puțin 3 candidați.

(4) Ciornele se predau separat responsabilului de sală, odată cu lucrarea, fără să fie luate în considerare în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.

(5) La ieșirea candidaților din sală, baremele de corectare pentru fiecare disciplină de examen vor fi afișate la loc vizibil.

Art. 92 După ieșirea candidaților din sala în care s-a desfășurat proba scrisă, supraveghetorii de sală predau comisiei de examen lucrările candidaților, borderourile de predare a lucrărilor, tipizatele anulate și cele nefolosite.

Art. 93 (1) Rezultatele probei scrise se afișează la primirea acestora, prin fax, de la centrul zonal de evaluare, la sediul unității de învățământ unde s-a desfășurat examenul.

(2) Contestațiile se depun la centrul de examen, conform Calendarului.

Art. 94 (1) Comisiile județene de examen/comisia municipiului București de examen asigură condiții de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe, prin adaptarea procedurilor de examinare la subiectele de examen unice, în funcție de particularitățile individuale și specifice deficienței respective, astfel:

a) asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille de către candidații nevăzători, respectiv a limbajului mimico-gestual de către candidații cu deficiențe de auz (inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat);

b) mărirea cu 1 oră a timpului destinat efectuării lucrării scrise de către candidații cu deficiențe vizuale grave;

c) asigurarea scrisului cu caractere mărite pentru candidații anabliopi;

d) realizarea probei scrise prin dictarea conținutului acesteia, de către candidatul cu deficiențe, către un supraveghetor, de altă specialitate decât cea la care se desfășoară proba respectivă.

(3) Comisia județeană de examen/comisia municipiului București de examen avizează procedurile de susținere a examenului de către candidații cu deficiențe/imobilizați, la propunerea comisiilor din centrele de examen și informează Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului asupra situațiilor privind candidații cu deficiențe/imobilizați.

Art. 95 (1) Delegatul Comisiei naționale de examen poate intra în unitățile de învățământ în care se organizează centrele de examen, în centrele zonale de evaluare și în centrele de contestații, pe baza delegației pe care o primește de la Comisia națională de examen și a cărții de identitate, pe care le prezintă, la intrarea în instituție, organelor de pază. Delegatul Comisiei naționale de examen are dreptul:

a) să intre în sălile de examen și în toate spațiile la care au acces comisia și candidații din centrul de examen;

b) să intre în sălile și în toate spațiile la care are acces comisia din centrele zonale de evaluare/contestații;

c) să intre în sala/sălile în care se desfășoară activitatea comisiei județene de examen/comisiei municipiului București de examen;

d) să verifice documentele comisiei județene de examen/comisiei municipiului București de examen și ale comisiei din centrele examen/evaluare/contestații din centrul inspectat.

(2) Delegatul comisiei județene de examen/comisiei municipiului București de examen poate intra în centrele de examen pe baza delegației și a cărții de identitate, pe care le prezintă organelor de pază, la intrarea în instituție.

(3) Delegatul comisiei județene de examen/comisiei municipiului București de examen are ca atribuții monitorizarea desfășurării examenului în centrele de examen și sesizarea imediată a comisiei județene de examen/comisiei municipiului București de examen, asupra disfuncțiilor constatate. Delegatul comisiei județene de examen/comisiei municipiului București de examen are aceleași drepturi și obligații ca și delegatul Comisiei naționale de examen.

Art. 96 (1) În timpul desfășurării probei scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământ, nu pot intra în centrul de examen alte persoane, în afara celor prevăzute de prezenta Metodologie.

(2) Presa are acces în centrele de examen numai cu avizul președintelui comisiei din centrul de examen și numai însoțită de un membru al comisiei, pe baza buletinului de identitate/cărți de identitate și a legitimației de serviciu, înainte de începerea sau după încheierea probei scrise. Pentru realizarea de înregistrări/fotografii/preluări de imagine și a altor materiale specifice presei este necesar acceptul persoanelor care apar în materialele respective.

(3) În cazul unor situații de urgență, pentru remedierea unor avarii sau defecțiuni care împiedică buna desfășurare a examenului, președintele comisiei din centrul de examen aprobă accesul persoanelor competente pentru intervențiile necesare, pe baza buletinului de identitate/cărții de identitate. În acest caz, se va încheia un proces-verbal, în care vor fi consemnate datele de identificare ale persoanei/persoanelor și intervalul orar în care acestea au fost în centrul respectiv. Se interzice accesul acestor persoane cu telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare. Președintele se va asigura că persoanele menționate nu au acces la documentele comisiei, și nu vor putea comunica cu niciun candidat.

(4) Personalul medical, polițiștii și jandarmii care au acces în centrele de examen, conform prevederilor prezentei Metodologii nu pot avea soțul/soția, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv, printre candidații care participă la examenul național de definitivare în învățământ în respectiva sesiune de examen.

Secțiunea a VI-a

Evaluarea lucrărilor scrise în cadrul examenului național de definitivare în învățământ

Art. 97 (1) Pentru evaluarea lucrărilor scrise, la nivel zonal se constituie centrele zonale de evaluare.

(2) Arondarea disciplinelor de examen la centrele zonale de evaluare se realizează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și se comunică inspectoratelor școlare.

(3) La nivelul fiecărui centru zonal de evaluare se constituie, prin decizia inspectorului școlar general, comisia de evaluare a lucrărilor scrise, având următoarea componență:

a) președinte - profesor universitar/conferențiar universitar, numit prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;

b) membri evaluatori - câte doi profesori evaluatori, un profesor din învățământul universitar și un profesor titular din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II-pentru fiecare disciplină de examen/100 candidați;

c) secretari - câte 3 cadre didactice sau informaticieni/1000 de candidați.

(4) Din comisie nu pot face parte persoane care au în rândul candidaților soțul/soția, rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiei semnează în acest sens o declarație pe proprie răspundere.

(5) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, membri în comisiile de evaluare a lucrărilor scrise profesori titulari din învățământul preuniversitar, având gradul didactic definitiv sau cadre didactice din învățământul universitar care au dobândit titlul științific de doctor.

(6) Decizia inspectorului școlar general de numire a comisiei de evaluare a lucrărilor scrise se emite cu cel mult 48 de ore înainte de începerea probei scrise. Nu se emit decizii de numire a comisiilor în ziua susținerii probei scrise.

Art. 98 Comisia de evaluare din centrul zonal de evaluare are următoarele atribuții:

a) primește, în ziua în care se susține proba scrisă sau în ziua următoare, pe bază de proces-verbal semnat de președinte și secretar/un membru, lucrările scrise aduse, de delegații comisiilor județene de examen/comisia municipiului București de examen, spre a fi evaluate;

b) asigură securitatea și integritatea lucrărilor scrise, pe perioada în care acestea se află în centrul de evaluare;

c) asigură evaluarea lucrărilor scrise, respectând baremul de evaluare, precum și prevederile prezentei Metodologii;

d) înregistrează, în catalogul electronic, nota la proba scrisă, pentru fiecare candidat arondat centrului;

e) predă, prin președinte, cu proces-verbal, catalogul electronic și două exemplare din forma tipărită a catalogului electronic completat, semnat de profesorii evaluatori și stampilat, către delegații centrului de examen;

f) primește, de la delegații centrelor de examen arondate centrului de evaluare, cererile candidaților care contestă notele obținute la evaluarea inițială;

g) transmite către centrul zonal de contestații, în deplină siguranță, lucrările scrise sigilate, ale căror note inițiale au fost contestate;

h) primește, de la comisia de rezolvare a contestațiilor, lucrările scrise care au fost reevaluate și o copie a procesului-verbal cuprinzând deciziile acesteia;

i) predă cu proces-verbal, prin președinte, lucrările scrise, borderourile de evaluare originale și celelalte documente de examen, către directorul instituției de învățământ în care s-a organizat centrul zonal de evaluare.

Art. 99 (1) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli prestabilite, în care nu este permis accesul altor persoane în afara celor prevăzute de prezenta metodologie. Fiecare lucrare scrisă este evaluată independent, în săli separate, de către cei doi membri ai comisiei și apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul din oficiu, conform baremului de evaluare. La evaluare, nu se fac însemnări pe lucrare.

(2) Notele astfel acordate se trec în borderouri separate, în care se menționează numărul lucrării și nota acordată de fiecare examinator. Pentru validarea evaluărilor, diferența dintre notele celor doi examinatori nu trebuie să fie mai mare de 1 punct.

(3) În cazul în care apar lucrări pentru care diferența dintre notele acordate de cei doi examinatori este mai mare de 1 punct, președintele comisiei dispune reverificarea lucrărilor respective, în prezența sa, de către cei doi examinatori, prin raportare la fiecare dintre reperele baremului de notare. În funcție de rezultatele reverificării, se decide, prin consens, o nouă notă care se înregistrează într-un alt borderou.

(4) În caz de divergențe între cei doi profesori evaluatori, lucrarea este recorectată de un al treilea profesor evaluator, numit de inspectorul școlar general, la propunerea președintelui

comisiei de evaluare. Nota acestuia este definitivă și va fi semnată de cei trei profesori evaluatori.

(5) După finalizarea operațiilor de evaluare, notele înscrise în borderouri se trec pe lucrări de către fiecare examinator, care semnează în dreptul notei acordate. Președintele calculează și scrie pe fiecare lucrare media aritmetică a celor două note, cu două zecimale, fără rotunjire, aceasta reprezentând nota obținută de candidat la proba scrisă.

(6) Lucrările candidaților, împreună cu borderourile de corectare și procesele verbale cu notele obținute sunt preluate de președintele comisiei de evaluare.

(7) Președintele comisiei de evaluare deschide lucrările în prezența profesorilor evaluatori și consemnează notele în catalogul de examen, ce cuprinde numele candidaților, numărul lucrării și nota obținută.

(8) Evaluarea lucrărilor de examen se realizează într-un interval de timp ce nu poate depăși 3 zile de la încheierea probei scrise.

Art. 100 Pentru promovarea examenului de definitivare în învățământ, candidatul trebuie să obțină cel puțin media 7 la inspecțiile la clasă și cel puțin nota 7 la proba scrisă din cadrul examenului.

Secțiunea a VII-a

Rezolvarea contestațiilor în cadrul examenului național de definitivare în învățământ

Art. 101 (1) Contestațiile se depun la centrele de examen, conform Calendarului.

(2) Lucrările scrise pentru care se depun contestații în termenul prevăzut, se resigilează în vederea reevaluării, secretizându-se și nota acordată la prima evaluare.

Art. 102 (1) Comisiile de rezolvare a contestațiilor, formate în întregime din alte persoane decât cele din comisiile de evaluare a lucrărilor scrise, se constituie la nivelul inspectoratului școlar, prin decizia inspectorului școlar general.

(2) Comisia de rezolvare a contestațiilor este formată din:

a) președinte - profesor universitar/conferențiar universitar, numit prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului/inspector școlar general;

b) membri - pentru fiecare disciplină de examen, câte doi profesori evaluatori, un profesor din învățământul universitar și un profesor din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II;

c) secretar - un cadru didactic sau informatician din învățământul preuniversitar.

(3) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, membri în comisia de rezolvare a contestațiilor profesori titulari din învățământul preuniversitar având gradul didactic definitiv sau cadre didactice din învățământul universitar care au dobândit titlul științific de doctor.

(4) Comisia de rezolvare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) primește, prin proces-verbal semnat de președinte și secretar sau membru al comisiei din centrul zonal de evaluare, lucrările scrise aduse spre a fi reevaluate;

b) răspunde de securitatea lucrărilor scrise, pe perioada în care acestea se află în centrul zonal de contestații;

c) reevaluează lucrările scrise, respectând baremul de evaluare și prevederile prezentei Metodologii;

d) înregistrează, pe lucrările scrise și în procesul-verbal, notele acordate pentru fiecare lucrare scrisă contestată;

e) predă, prin președinte, lucrările scrise reevaluate, în conformitate cu procesele-verbale de predare-primire menționate la lit. a), împreună cu o copie a procesului-verbal, delegațiilor comisiei din centrul zonal de evaluare.

Art. 103 (1) Recorectarea lucrărilor se face conform procedurii de evaluare a lucrărilor scrise, prevăzute în prezenta Metodologie.

(2) În cazul în care diferența dintre nota acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor și nota acordată de comisia de evaluare este de cel mult 0,5 puncte, diferența care poate fi în plus sau în minus, rămâne definitivă nota acordată de comisia de evaluare.

(3) Dacă diferența dintre nota finală acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor și nota finală stabilită în urma evaluării inițiale este mai mare de 0,5 puncte dar mai mică de 1 punct, nota finală acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor este definitivă.

(4) Dacă diferența între nota finală stabilită de comisia de evaluare a lucrărilor scrise și nota finală stabilită de comisia de rezolvare a contestațiilor este mai mare de 1 punct, se constituie o nouă comisie de recorectare, prin decizia inspectorului școlar general, formată din alți membri decât cei din comisiile anterioare. Rezultatul acestei ultime corectări este definitiv. Inspectorul școlar general va dispune aplicarea măsurilor legale asupra celor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul examenului.

(5) În situația lucrărilor cu nota stabilită în urma evaluării inițiale între 6,50 – 6,99, inclusiv notele de 6,50 și 6,99 sau în situația lucrărilor notate cu o notă cel puțin egală cu 9,50, nota definitivă este nota finală atribuită la recorectare.

(6) Hotărârile comisiei de rezolvare a contestațiilor sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a VIII-a

Validarea rezultatelor în cadrul examenului național de definitivare în învățământ

Art. 104 Pentru validarea rezultatelor examenului național de definitivare, comisiile județene de examen/comisia municipiului București de examen transmit direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de 15 zile de la încheierea examenului, tabelele nominale cu candidații admiși, întocmite după situația extrasă din cataloagele de examen, în două exemplare, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, conform precizărilor comunicate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, potrivit anexei nr. 12, parte integrantă din prezenta Metodologie.

(2) Tabelele nominale vor fi însoțite de:

- a) o informare sintetică privind modul de organizare și desfășurare a examenului;
- b) situația centralizată privind rezultatele examenului național de definitivare în învățământ, respectiv numărul de candidați înscriși, neprezențați, retrași, admiși, respinși.

Art. 105 Validarea rezultatelor examenului național de definitivare în învățământ, se realizează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, pe baza tabelor primite de la comisiile județene de examen/comisia municipiului București de examen.

Art. 106 Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane ține evidența actualizată a situației candidaților din zona de acțiune a fiecărui inspectorat școlar. După comunicarea primită de la direcția de specialitate din cadrul Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului privind validarea prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului a rezultatelor examenului național de definitivare în învățământ, candidații sunt înștiințați în scris, de către inspectoratele școlare, asupra rezultatelor examenului.

Art. 107 Drepturile salariale ale cadrelor didactice care au promovat examenul național de definitivare în învățământ se acordă după validarea rezultatelor prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, începând cu data de 1 septembrie a anului școlar următor celui în care s-a desfășurat examenul.

Secțiunea a IX-a

Dispoziții finale

Art. 108 (1) Cheltuielile privind organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ și plata cadrelor didactice care participă la organizarea și desfășurarea examenului se asigură de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin inspectoratele școlare, în conformitate cu art. 111 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) Normarea activității și salarizarea membrilor comisiilor implicate în organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Dosarele cadrelor didactice înscrise la examenul de definitivare în învățământ, care îndeplinesc condițiile legale, înaintate de către conducerile unităților de învățământ inspectoratelor școlare, sunt gestionate de inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane. Pentru completarea dosarelor de înscriere, conform prezentei Metodologii, candidații se adresează inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane.

(4) Cadrul didactic care a obținut cel puțin media 7 (șapte) la inspecțiile la clasă în cadrul examenului de definitivare în învățământ poate folosi acest rezultat și în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar pentru angajare pe perioadă nedeterminată sau determinată, iar cadrul didactic care a obținut cel puțin media 5 (cinci) la inspecțiile la clasă în cadrul examenului de definitivare în învățământ poate folosi acest rezultat și în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar pentru angajare pe perioadă determinată. În situația în care candidatul optează și pentru susținerea inspecției speciale la clasă în cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, la media finală a concursului se ia în calcul nota obținută la inspecția specială la clasă în cadrul concursului.

(5) Până la finalizarea stagiului practic de către prima serie de absolvenți ai masterului didactic, condiția privind formarea inițială pentru ocuparea funcțiilor didactice din învățământul preuniversitar se consideră îndeplinită pentru absolvenții care au finalizat cu diplomă de absolvire/licență studiile necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor, conform prezentei Metodologii și cursurile Departamentului pentru pregătirea personalului didactic cu certificat de absolvire, pe baza cărora sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice.

Destinat exclusiv informării persoanelor fizice

Capitolul VI

Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar

Secțiunea I

Dispoziții generale

Art. 110 (1) Coordonarea metodologică a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular este asigurată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate cu personal civil în liceele militare, unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, informații, ordine publică și securitate națională, respectiv din unitățile de învățământ preuniversitar subordonate Ministerului Justiției, este coordonat metodologic de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în colaborare cu Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Justiției.

(2) Inspectoratele școlare asigură consiliere și asistență unităților de învățământ în gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice, precum și monitorizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile din învățământul preuniversitar de stat și particular, conform art. 95 lit. l) și m) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3) Organizarea și desfășurarea concursurilor este realizată de unitățile de învățământ cu personalitate juridică/consortii școlare sau prin asocieri temporare la nivel local ori județean, la nivelul municipiului București, conform art. 254 alin. (3) și (9) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(4) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate constă în probă practică sau inspecție specială la clasă și probă scrisă din didactica specialității, potrivit programelor specifice pentru concurs, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, conform art. 254 alin. (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(5) Inspecția specială la clasă se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 12, parte integrantă din prezenta Metodologie. La această probă nu se admit contestații.

(6) Probele practice de profil, pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de proba practică, se desfășoară conform anexelor 13-20, care fac parte din prezenta Metodologie și se evaluează prin note de la 10 la 1. La aceste probe nu se admit contestații. Nota obținută la proba practică sau la inspecția specială la clasă are o pondere de 25% în media de repartizare.

(7) Candidații care nu obțin la inspecția specială la clasă sau la proba practică minimum nota 5 (cinci) nu pot participa la proba scrisă. Candidații care nu obțin la inspecția specială la clasă sau la proba practică minimum nota 7 (șapte) nu pot ocupa posturile didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată.

(8) Probele scrise se dau pe baza subiectelor elaborate de comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise constituită la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar/grupului de unități de învățământ care s-au asociat temporar, în concordanță cu programele specifice pentru concurs în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului și se evaluează prin note de la 10 la 1. Comisiile de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise asigură, la cererea candidaților și traducerea acestora în limbile minorităților naționale. Nota obținută la proba scrisă are o pondere de 75% în media de repartizare.

(9) Pentru angajarea pe perioadă nedeterminată, candidații trebuie să obțină minimum nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială la clasă, iar media de repartizare se calculează astfel: $[(\text{nota obținută la proba scrisă}) * 3 + (\text{nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă})] / 4$.

(10) Pentru angajarea pe perioadă determinată, candidații trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială, iar media de repartizare se calculează astfel: $[(\text{nota obținută la proba scrisă}) * 3 + (\text{nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă})] / 4$.

(11) Pentru proba scrisă se stabilesc, de către comisia de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, minimum 3 (trei) variante de subiecte și baremele de evaluare aferente, din care comisia de organizare și desfășurare a concursului alege, prin tragere la sorți, numărul variantei pentru proba scrisă și al variantei de rezervă.

(12) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat se organizează în perioada prevăzută de Calendar. În aceeași perioadă pot organiza concurs și unitățile de învățământ

particular.

(13) Cadrul didactic titular, care se prezintă la concursul pentru ocuparea unui alt post didactic/catedră declarat vacant/rezervat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, care nu ocupă post/catedră sau obține o medie de repartizare mai mică de 5 (cinci) își păstrează calitatea de titular în unitatea/unitățile de învățământ din care provine.

(14) În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs, departajarea candidaților se face în următoarea ordine, după:

a) domiciliul în localitatea în care se află postul;

b) gradul didactic: candidatul cu gradul I (sau doctorat echivalent cu gradul didactic I) are prioritate față de candidații cu gradul II, față de candidații cu definitivat și față de candidații fără grad. Un candidat cu gradul didactic II are prioritate față de candidații cu definitivat și față de candidații fără grad. Un candidat cu definitivat are prioritate față de candidații fără grad. Când candidații au grade didactice identice sau nu dețin grade didactice sunt considerate cazuri de egalitate.

c) media de departajare calculată astfel:

(i) media aritmetică, calculată cu patru zecimale, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de licență/stat/absolvire, pentru absolvenții studiilor superioare de lungă durată/scurtă durată/ciclului I de studii superioare de licență;

(ii) media aritmetică, calculată cu patru zecimale, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de dizertație, pentru absolvenții ciclului II de studii universitare de masterat;

(iii) media aritmetică, calculată cu patru zecimale, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de absolvire pentru absolvenții colegiilor pedagogice/școlilor echivalente/școlilor postliceale/școlilor de maiștri;

(iv) media aritmetică, calculată cu patru zecimale, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de bacalaureat, pentru absolvenții liceelor pedagogice.

d) media obținută la examenul de bacalaureat.

(15) Candidații care nu prezintă documente privind mediile anilor de studii nu beneficiază de criteriul de departajare prevăzut la alin. 14 lit. c). Calculul mediei de departajare în cazul mediilor egale, pentru absolvenții care au finalizat studiile în alte țări și au obținut diplome echivalente de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului din România este prevăzut în anexa nr. 23, parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 111. (1) Consiliul de administrație al unității de învățământ hotărăște, la

propunerea directorului, până cel mai târziu la data de 30 martie 2012, dacă organizează concursul independent, în consorțiu școlar sau în asociere temporară cu alte unități de învățământ și transmite hotărârea inspectoratului școlar.

(2) Concomitent cu afișarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru concurs, inspectoratele școlare publică lista unităților de învățământ care organizează concursul individual, lista consorțiilor școlare care organizează concursul individual și lista centrelor de concurs rezultate din asocierile temporare de unități de învățământ, cu enumerarea unităților componente, precum și graficele de desfășurare a concursurilor.

(3) Unitățile de învățământ care organizează individual concursul numesc comisiile de concurs, înscriu, examinează, selectează candidații și angajează candidații reușiți la concurs pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate, în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.

(4) Unitățile de învățământ care fac parte din consorții școlare stabilesc unitatea de învățământ la care se face înscrierea candidaților, examinarea și selectarea candidaților. Comisiile de concurs se alcătuiesc la nivelul consorțiului școlar, iar angajarea candidaților reușiți se face pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate existente la unitatea/unitățile de învățământ din cadrul consorțiului școlar, conform prevederilor prezentei Metodologii.

(5) Unitățile de învățământ care au decis să organizeze concursul în asocieri temporare propun centrul de concurs. Propunerea este și avizată de inspectoratul școlar, care emite o decizie de constituire a centrului de concurs. Candidații se înscriu la centrul de concurs stabilit, unde susțin probele de concurs, conform prezentei Metodologii. Comisiile de concurs se organizează la nivelul centrului de concurs, candidații declarați reușiți fiind repartizați și încadrați pe posturi/catedre publicate vacante/rezervate de la unitățile de învățământ care alcătuiesc asocierea temporară, conform prevederilor prezentei Metodologii.

(6) Listele cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, complete și incomplete se reactualizează după rezolvarea restrângerilor de activitate prin:

a) ocuparea posturilor didactice ca urmare a modificării duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, conform art. 62-63 din prezenta Metodologie;

b) ocuparea posturilor didactice/catedrelor ca urmare a prelungirii duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată pentru anul școlar următor, respectiv până la revenirea titularului la postul/catedra rezervat(ă), dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar următor, pentru cadrele didactice angajate pe perioadă determinată, care au obținut

calificativul „Foarte bine”, în baza rezultatelor obținute la concursul din iulie 2010 și/sau iulie 2011, conform hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, cu votul a două treimi din totalul membrilor;

c) adăugarea de noi posturi/catedre vacante/rezervate apărute până la data reactualizării listei.

(7) Învățătorul, profesorul pentru învățământ primar sau institutorul din învățământul primar, care a obținut calificativul „Foarte bine”, încadrat prin suplinire, la 1 septembrie 2009, la clasa I, în baza rezultatului obținut la concursul național din iulie 2009, iar în perioada 1 septembrie 2010-31 august 2012 a predat, prin continuitate, la aceeași clasă de elevi, poate beneficia de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2012-2013, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, în baza rezultatelor obținute la concursul din iulie 2009.

(8) Cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (6) lit. b) și alin. (7) se adresează în scris consiliului/consiliilor de administrație al unității/unităților de învățământ la care sunt încadrate cu contract pe perioadă determinată în anul școlar 2011-2012, până la data de 21 martie 2012. Prioritate la asigurarea continuității pe post/catedră au cadrele didactice calificate care au dobândit definitivarea în învățământ sau care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2012. Dacă un post este solicitat de mai multe cadre didactice care au dobândit definitivarea în învățământ sau care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2012, pentru departajare se va lua în calcul nota cea mai mare de la concursul/concursurile susținute în iulie 2010 și/sau iulie 2011. La note egale se vor folosi criteriile din anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta Metodologie. Alte criterii de departajare pentru acordarea continuității pe post/catedră pentru anul școlar următor se stabilesc de consiliul de administrație al unității de învățământ, cu votul a două treimi din totalul membrilor.

(9) Consiliul/consiliile de administrație analizează cererile individuale și comunică, în scris, inspectoratului școlar acordul/refuzul, până la data de 28 martie 2012, iar cadrelor didactice solicitante, până la data de 30 martie 2012, motivele acordului/refuzului prelungirii contractului individual de muncă pe perioadă determinată și în anul școlar următor. Hotărârile consiliilor de administrație ale unităților de învățământ sunt definitive și pot fi atacate la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

(10) Listele cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și

incomplete reactualizate se aduc la cunoștință persoanelor interesate cu cel puțin 30 de zile înaintea desfășurării probelor de concurs, la data prevăzută de Calendar, prin afișare la unitățile de învățământ/centrele de concurs, la inspectoratele școlare și prin publicare pe site-urile acestor instituții. Listele cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate conțin informațiile specificate la anexa nr. 1 b, parte integrantă din prezenta Metodologie. Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică în concordanță cu Centralizatorul.

(11) La unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, grupuri școlare, unități de învățământ având clasele I-XII/XIII/XIV posturile/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic, în concordanță cu Centralizatorul.

(12) Posturile didactice/catedrele vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată sunt posturi/catedre complete în concordanță cu Centralizatorul, care au viabilitate estimată de cel puțin 4 (patru) ani, în a căror structură pot fi incluse maximum 4 (patru) ore opționale, constituite, de regulă, într-o singură unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor art. 38 din prezenta Metodologie.

(13) În situația în care unitățile de învățământ sunt constituite în consorții școlare/asocieri temporare se pot constitui și catedre vacante/rezervate din ore existente la mai multe unități de învățământ din cadrul consorțiului școlar/asocierii temporare.

(14) În unitățile de învățământ gimnaziale se pot constitui catedre vacante/rezervate formate din ore compuse din două discipline (limba română-limbă străină, limbă străină A-limbă străină B, geografie-limbă străină, istorie-limbă străină, matematică-fizică, fizică-chimie, chimie-biologie, istorie-geografie, geografie-istorie etc.), în concordanță cu Centralizatorul, prima disciplină, având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind și disciplina de concurs. Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate constituite din două discipline, candidații cu dublă specializare (limba română-limbă străină, limbă străină A-limbă străină B, geografie-limbă străină, istorie-limbă străină, matematică-fizică, fizică-chimie, chimie-biologie, istorie-geografie, geografie-istorie etc.) susțin în cadrul concursului proba scrisă la disciplina care are ponderea cea mai mare de ore în catedră.

(15) Pentru disciplinele: logică, argumentare și comunicare, filosofie, psihologie, sociologie, cultură civică, studii sociale, economie aplicată, economie, educație antreprenorială, limba latină, limba greacă veche, limba neogreacă, educație muzicală, educație plastică, educație artistică, istoria și tradițiile minorităților naționale, religie baptistă,

religie adventistă, religie penticostală, religie reformată, religie unitariană, religie greco-catolică, religie romano-catolică, științe se pot constitui catedre vacante/rezervate pentru concurs în două sau mai multe unități de învățământ sau din două sau mai multe discipline, pentru orice nivel de învățământ, în concordanță cu Centralizatorul, prima disciplină, având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind și disciplina de concurs. Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate constituite din două discipline, candidații trebuie să aibă specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective conform Centralizatorului și susțin în cadrul concursului proba scrisă la disciplina care are ponderea cea mai mare de ore în catedră.

(16) Posturile vacante de profesor în cabinete de asistență psihopedagogică se publică la unitățile de învățământ la care sunt normate conform Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(17) Posturile didactice/catedrele vacante din mediul rural, stabilite de inspectoratul școlar, pentru a fi ocupate de absolvenții instituțiilor de învățământ superior, care au încheiat contracte cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru mediul rural, vor fi publicate cu mențiunea „contract M.E.C.T.S.

Absolvenții instituțiilor de învățământ superior care au contract cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru mediul rural, ocupă, cu prioritate, în baza rezultatelor obținute la concurs, posturile didactice/catedrele vacante stabilite de inspectoratul școlar. În cazul în care aceștia vor face alte opțiuni (în mediul urban) sunt obligați să ramburseze bursa acordată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conform Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4923/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Absolvenții/studenții aflați în ultimul an de studii, care au contract cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru mediul rural, au obligația de a se prezenta la inspectoratele școlare, până la data de 1 martie 2012, pentru a-și exprima intenția de a participa la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, conform Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării.

nr. 4923/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Inspectoratele școlare au obligația de a asigura posturi didactice/catedre vacante, la concurs, cu mențiunea „contract M.E.C.T.S.” pentru absolvenții învățământului superior care au încheiat contracte cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru mediul rural, pentru o perioadă cel mult egală cu perioada studiilor, inclusiv pentru absolvenții care nu s-au prezentat la inspectoratele școlare, până la data de 1 martie 2012.

Secțiunea a II-a

Înscrierea candidaților și disciplinele de concurs

Art. 112 (1) Cererile de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit anexei nr. 22, parte integrantă din prezenta Metodologie, însoțite de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la secretariatul unității de învățământ sau la centrul care organizează concursul, conform Calendarului. Candidații au obligația de a respecta cu strictețe graficul afișat de fiecare unitate de învățământ/centru care organizează concurs. Actele de studii se depun în copie legalizată, iar celelalte documente sunt certificate, pentru “conformitate cu originalul” de către un membru al comisiei de organizare și desfășurare a concursului. Pe cererea de înscriere la concurs, candidatul precizează disciplina de concurs și specialitatea postului didactic pentru care optează. Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar au obligația de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererea de înscriere la concurs.

Comisia județeană de monitorizare a concursului are obligația de a consilia permanent membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului în legătură cu orice problemă care privește legalitatea desfășurării concursului, inclusiv despre legalitatea documentelor anexate cererii.

(2) La concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de prezenta Metodologie, în concordanță cu Centralizatorul.

(3) Nu au dreptul să participe la concurs persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală, precum și persoanele care nu prezintă un document medical din care să reiasă faptul că nu există

incompatibilități de ordin medical cu funcția didactică.

(4) Candidații au dreptul de a se înscrie la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar într-un centru sau mai multe centre de concurs, în măsura în care Calendarul permite acest lucru.

(5) Datele din fișa de înscriere a candidaților sunt introduse în sistemul informatizat. În perioada de validare a fișelor de înscriere, candidatul primește fișa martor pe care este obligat să o semneze, alături de reprezentantul comisiei de înscriere, pentru conformitate. Un exemplar se înmânează candidatului, celălalt rămânând la centrul unde are loc înscrierea. Neprezentarea candidatului sau a unui împuternicit al acestuia desemnat prin procură notarială în original la validare, în perioada prevăzută de Calendar, atrage după sine anularea înscrierii candidatului la concurs.

Art. 113 (1) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul alternativ, candidații anexează la cererea de înscriere la concurs avizul privind parcurgerea modului de pedagogie specifică, eliberat de către federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la disciplina religie, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul cultului respectiv, în baza Protocolului semnat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Pentru posturile didactice/catedrele vacante/rezervate de la seminariile/liceele teologice și disciplinele teologice, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul special al cultului respectiv, în baza Protocolului semnat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) În unitățile de învățământ în care funcționează și clase cu profil teologic, avizul cultului respectiv se solicită numai pentru disciplinele teologice.

(5) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificarea educatoare-învățător, candidații anexează, la cererea de înscriere, avizul inspectorului de specialitate și al directorului liceului pedagogic, cu privire la competențele de îndrumare a practicii pedagogice.

(6) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante de la liceele militare și unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției, cadrele didactice titulare care participă la sesiunea de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin

restructurarea rețelei școlare anexează, la cererea de înscriere, avizul Ministerului Apărării Naționale, respectiv al Ministerului Justiției, ca instituții care, în acest sens, au încheiat protocoale cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 114 (1) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar se pot înscrie la concurs absolvenți cu diplomă ai învățământului superior, postliceal sau mediu care au înscris pe diplomă/diplome specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective conform Centralizatorului. Pentru ocuparea acestor posturi didactice/catedre, proba scrisă se susține în specializarea/specializările postului/catedrei, conform Centralizatorului, după programele valabile, specifice pentru concurs.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de educator-puericultor, proba scrisă se susține la limba și literatura română, pedagogia învățământului antepreșcolar și metodică activităților educative specifice în unitățile de educație timpurie antepreșcolară.

(3) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de profesor pentru pedagogia învățământului preșcolar, proba scrisă se susține la limba și literatura română, pedagogia învățământului preșcolar și metodică predării activităților instructiv-educative în grădinița de copii, după programa specifică pentru concurs.

(4) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de profesor pentru învățământul primar, proba scrisă se susține la limba și literatura română, pedagogia învățământului primar și metodică predării în învățământul primar, după programa specifică pentru concurs.

(5) Pentru ocuparea catedrelor vacante de „educație tehnologică” se pot înscrie numai absolvenți cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea „educație tehnologică”. Pentru ocuparea acestor catedre proba scrisă se susține la disciplina educație tehnologică, după programa specifică pentru concursul național.

(6) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special se pot înscrie la concurs absolvenții care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la art. 9 alin. (15) din prezenta Metodologie.

Pentru ocuparea posturilor de profesor preparator (nevăzător) candidații susțin proba scrisă la disciplina de concurs în concordanță cu specializarea/specializările înscrisă/înscrise pe diplomă/diplome, conform Centralizatorului, după programele specifice concursului. Ocuparea posturilor vacante/rezervate de profesor preparator (nevăzător), din învățământul

special, se realizează în ordinea descrescătoare a notelor obținute, indiferent de disciplina de concurs la care s-a susținut proba scrisă.

Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de specialitate de la unitățile de învățământ special pentru deficienți de vedere se pot înscrie la concurs și candidați nevăzători care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la art. 9 alin. (15) din prezenta Metodologie, având înscrise pe diplomă specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective, conform Centralizatorului, după programele specifice concursului.

(7) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de pregătire/instruire practică și activități de pre-profesionalizare se pot înscrie la concurs absolvenți cu diplomă ai unei școli postliceale/școli de maiștri sau absolvenți cu diplomă ai învățământului superior care au înscrise pe diplomă/diplome specializarea/specializările corespunzătoare catedrelor respective conform Centralizatorului. Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de pregătire/instruire practică și activități de pre-profesionalizare, proba scrisă se susține la disciplina prevăzută în Centralizator, după programele specifice de concurs valabile pentru maiștrii-instructori.

Catedrele de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor” pot fi ocupate de absolvenți ai învățământului superior/postliceal cu aviz IGP/ARR, cu oricare din specializările care le conferă dreptul de a ocupa catedre de pregătire/instruire practică, în concordanță cu Centralizatorul pentru pregătire și instruire practică. Candidații care solicită ocuparea unui post de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor” susțin proba practică specifică domeniului „Transporturi/Transporturi rutiere” și proba scrisă din programa specifică de concurs pentru „Transporturi (profesori de instruire practică)”.

(8) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de profesor pentru învățământul preșcolar/primar din unitățile de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale, concursul constă în susținerea unei probe scrise cu subiecte mixte de limba și literatura română și limba și literatura maternă în care urmează să se facă predarea, în pondere egală, după programele specifice pentru concurs, pentru educatoare și învățători. Candidații care susțin o astfel de probă scrisă și obțin cel puțin nota 5,00 (cinci) sunt repartizați numai pe posturi didactice vacante/rezervate de profesori pentru învățământul preșcolar/primar la unități de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale.

Art. 115 (1) Candidații care solicită, prin concurs, ocuparea de posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), clase/grupe de hipoacuzici și surzi precum și ocuparea de catedre vacante/rezervate de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, posturi didactice/catedre vacante/rezervate din cluburi școlare sportive sau din pelatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e). Rezultatul probei practice în profilul postului se evaluează prin note de la 10 la 1. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de concurs rămânând definitivă.

(2) Candidații care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în altă limbă decât cea în care și-au făcut studiile susțin o probă orală eliminatorie de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, iar candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post de educatoare/învățător sunt exceptați de la susținerea probei eliminatorii orale la limba în care urmează să se realizeze predarea. Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea se consemnează prin „admis” sau „respins”. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de concurs rămânând definitivă.

(3) Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate și a posturilor didactice de specialitate din unitățile cu profil artistic (specializările muzică, corepetiție, coregrafie și arta actorului), proba practică în profilul postului se desfășoară conform anexei nr. 13, parte integrantă din prezenta Metodologie.

(4) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și bilingv, precum și pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante din unitățile de învățământ având clase cu predare în altă limbă decât aceea în care candidații și-au făcut studiile proba practică în profilul postului se desfășoară conform anexei nr. 14, parte integrantă din prezenta Metodologie.

(5) Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de informatică, tehnologia informației, informatică-tehnologii asistate de calculator, proba practică în profilul postului se desfășoară în specialitatea postului conform anexei nr. 15, parte integrantă din prezenta Metodologie.

(6) Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate din palatele și cluburile copiilor/Palatul Național al Copiilor, proba practică în profilul postului se desfășoară în specialitatea postului conform anexei nr. 16, parte integrantă din prezenta Metodologie.

(7) Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de instruire practică și activități de pre-profesionalizare, proba practică în profilul postului se desfășoară în specialitatea postului, conform anexei nr. 16, parte integrantă din prezenta Metodologie.

(8) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de specialitate din unitățile de învățământ cu profil sportiv și din cluburile sportive școlare, proba practică în profilul postului se desfășoară în specialitatea postului conform anexei nr. 18, parte integrantă din prezenta Metodologie.

(9) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de specialitate din unitățile de învățământ cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design, proba practică în profilul postului se desfășoară în specialitatea postului conform anexei nr. 19, parte integrantă din prezenta Metodologie.

(10) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de specialitate din unitățile de învățământ, clase grupe pentru hipoacuzici sau surzi, proba practică în profilul postului se desfășoară conform anexei nr. 20, parte integrantă din prezenta Metodologie.

Secțiunea a III-a

Comisiile de concurs

Comisia de organizare și desfășurare a concursului

Art. 116 (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului la nivelul unei unități de învățământ, consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește comisia de concurs, conform art. 254 alin. (10) din Legea educației naționale nr. 1/2011. Comisia de organizare și desfășurare a concursului, numită prin decizia directorului unității de învățământ, are următoarea componență:

- a) președinte - directorul adjunct sau un cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație;
- b) membri - profesori titulari, de regulă, cu gradul didactic I sau II;
- c) un reprezentant al inspectoratului școlar, cadru didactic titular;
- d) informatician/ajutor analist programator/personal al unității de învățământ cu

competențe în utilizarea calculatorului;

e) secretar – un cadru didactic titular.

(2) Componența comisiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate cu personal civil în unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, informații, ordine publică și securitate națională este stabilită potrivit precizărilor Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Justiției.

(3) În situația în care unitățile de învățământ sunt organizate în consorții școlare, comisia de organizare și desfășurare a concursului se constituie la nivel de consorțiu școlar, fiind validată de fiecare consiliu de administrație al unităților de învățământ. Comisia de organizare și desfășurare a concursului, numită prin decizia directorului unității de învățământ care coordonează activitatea consorțiului școlar, are următoarea componență:

a) președinte - un director al unei unități de învățământ din cadrul consorțiului școlar;

b) membri - directori, directori adjuncți, profesori, de regulă, cu gradul didactic I sau II, titulari în unități de învățământ din cadrul consorțiului școlar;

c) un reprezentant al inspectoratului școlar, cadru didactic titular;

d) informatician/ajutor analist programator/personal din cadrul consorțiului școlar cu competențe în utilizarea calculatorului;

e) secretar - un cadru didactic titular la oricare unitate de învățământ din cadrul consorțiului școlar.

(4) În situația în care concursul se desfășoară pe centre de concurs constituite în baza unor asocieri temporare, comisia de concurs, validată de consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ, numită prin decizia inspectorului școlar general, are următoarea componență:

a) președinte - un director al unei unități de învățământ din cadrul asocierii temporare;

b) membri - directori, directori adjuncți, profesori, de regulă, cu gradul didactic I sau II, titulari ai oricărei unități de învățământ din cadrul asocierii temporare;

c) un reprezentant al inspectoratului școlar, cadru didactic titular;

d) informatician/ajutor analist programator/personal cu competențe în utilizarea calculatorului;

e) secretar – un cadru didactic titular la oricare unitate școlară din cadrul asocierii temporare.

(5) În cazul în care, în unitățile de învățământ preuniversitar care organizează concurs,

nu există suficienți membri, directori sau profesori titulari cu gradul didactic I sau II, informaticieni/analști programatori/ajutori analști programatori, conducerea unității de învățământ apelează la metodiștii de specialitate ai inspectoratului școlar, informaticieni/analști programatori/ajutori analști programatori sau directori din alte unități de învățământ. Aceste situații sunt soluționate de consiliul de administrație al unității de învățământ cu sprijinul inspectoratului școlar.

(6) În situația în care concursul se desfășoară la nivelul unei unități de învățământ, proba practică/orală în profilul postului sau inspecția specială la clasă se susține în fața unei comisii, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ, numită prin decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, alcătuită din:

a) președinte - directorul unității de învățământ;

b) membri - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I sau II, cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/inspectori școlari de specialitate/metodiști ai inspectoratului școlar, pentru 25 de candidați;

c) secretar - un cadru didactic titular.

(7) În situația în care concursul se desfășoară la nivelul consorțiilor școlare/centrelor de concurs, proba practică/orală în profilul postului sau inspecția specială la clasă se susține în fața unei comisii, validate de fiecare consiliu de administrație al unităților de învățământ, numită prin decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, alcătuită din:

a) președinte - directorul unei unități de învățământ;

b) membri - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I sau II, cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/inspectori școlari de specialitate/metodiști ai inspectoratului școlar, pentru 25 de candidați;

c) secretar - un cadru didactic titular.

(8) Din comisiile de organizare și desfășurare a concursului, de organizare și desfășurare a probelor practice/orale sau a inspecției speciale la clasă nu pot face parte persoane care îndeplinesc funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național ori care au în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiei semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere. Declarațiile sunt predate președintelui comisiei de monitorizare a

concursei și se păstrează la inspectoratul școlar.

Art. 117 Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului au următoarele atribuții:

a) Președintele:

1. Asigură corectitudinea înscrierii candidaților la concurs și ia deciziile corespunzătoare în această direcție, în raport cu precizările și ordinele Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

2. Ia măsurile necesare pentru asigurarea cu material logistic a centrului de concurs.

3. Se adresează, în scris, direcției județene de sănătate publică pentru a asigura prezența personalului medical în unitățile și centrele de concurs, precum și consiliilor locale, operatorilor de energie electrică, de cablu, de telefonie etc. pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare desfășurării examenului.

4. Se adresează, în scris, organelor locale și județene de poliție și jandarmerie, și, după caz, Ministerului Administrației și Internelor, pentru a asigura păstrarea ordinii publice la unitățile și centrele de concurs.

5. Ține permanent legătura cu președintele comisiei județene/municipiului București de monitorizare a concursului și raportează datele solicitate sau orice alt eveniment important.

6. Întocmește și afișează graficul desfășurării probelor practice/orale în profilul postului sau a inspecțiilor speciale la clasă.

7. Verifică sălile de examen, încăperea în care se face multiplicarea subiectelor și echipamentele necesare pentru desfășurarea optimă a concursului.

8. Afișează pe ușile sălilor de examen și la avizierul unității și centrului, împreună cu secretarul și ceilalți membri ai comisiei, listele cu candidații repartizați pe săli și disciplinele la care susțin concursul.

9. Ia toate măsurile necesare pentru începerea concursului la ora fixată. Identifică eventualii candidați care nu s-au regăsit pe liste și îi repartizează în săli.

10. Întocmește listele cu personalul didactic care va asigura supravegherea candidaților, verificarea identității candidaților și sigilarea lucrărilor scrise. Numește, prin tragere la sorți, pentru fiecare sală, 2-3 supraveghetori, din care unul este numit responsabil de sală, care are altă specialitate decât candidații din sala de concurs și care nu are printre candidați rude sau afini până la gradul IV inclusiv. În acest sens, supraveghetorii depun o declarație scrisă. Unul dintre ei este numit responsabil de sală. Supraveghetorii sunt selectați din rândul personalului didactic, în următoarea ordine: profesori, institutori, învățători, educatoare, maiștri instructori.

11. Instruiește, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, supraveghetorii și stabilește atribuțiile acestora în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii.

12. Asigură, împreună cu secretarul și ceilalți membri ai comisiei, multiplicarea subiectelor și le distribuie, în deplină siguranță, în săli.

13. Semnează lucrările candidaților din centrul de concurs.

14. Preia lucrările pe bază de proces-verbal tip de la responsabilii de sală, verifică dacă numărul lucrărilor și numărul paginilor acestora, predate de candidați supraveghetorilor de sală, corespund înscrisurilor din borderoul de predare a lucrărilor.

15. Predă, pe bază de proces-verbal, președintelui comisiei de elaborare a subiectelor și baremelor de evaluare, lucrările scrise ale candidaților, însoțite de un borderou pe discipline de concurs, menționând numărul acestora și numărul de pagini pentru fiecare lucrare scrisă.

16. Asigură afișarea baremelor la centrul de concurs.

17. Întocmește și afișează tabelul nominal cu rezultatele concursului, în ordinea descrescătoare a notelor, pe discipline de concurs.

18. Primește contestațiile și le transmite, sub semnătură, comisiei de rezolvare a contestațiilor.

19. După primirea rezultatelor la contestații, pe baza rezultatelor concursului, întocmește clasificarea finală a candidaților, pe discipline de concurs și propune inspectoratului școlar lista pentru validarea rezultatelor.

20. Întocmește și afișează graficul ședințelor publice de repartizare a candidaților pe discipline de concurs.

21. Raportează operativ toate datele care i se solicită precum și orice eveniment deosebit.

22. Semnează adresele pentru plata persoanelor implicate în concurs și predă copiile acestor documente serviciului financiar-contabil din unitate.

23. Răspunde din punct de vedere material și financiar de organizarea și desfășurarea concursului.

b) Secretarul:

1. Afișează la centrul de concurs lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate stabilită de comisia de mobilitate și aprobată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar cu cel puțin 30 de zile înaintea concursului, conform art. 254 alin. (7) din Legea educației naționale nr. 1/2011. Deoarece este interzisă modificarea ulterioară a listei, informează președintele comisiei județene/a municipiului București de monitorizare a

concursei asupra oricărei tentative de schimbare a acesteia.

2. Verifică cererile candidaților înscriși la concurs, documentele anexate necesare înscrierii și alcătuiește lista acestora pe discipline de concurs.

3. Afișează pe ușile sălilor de concurs și la avizierul centrului, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, listele cu candidații admiși la concurs.

4. Alcătuiește lista disciplinelor pentru care sunt necesare subiecte de concurs.

5. Împreună cu președintele centrului de concurs, verifică sălile de concurs și sala de multiplicare a subiectelor și ia măsurile necesare pentru amenajarea corespunzătoare a acestora.

6. Repartizează, nominal, candidații în sălile de concurs, pe discipline.

7. Instruiește, împreună cu ceilalți membri ai comisiei, supraveghetorii și stabilește atribuțiile acestora în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.

8. Împreună cu președintele centrului și ceilalți membri ai comisiei asigură multiplicarea subiectelor.

9. Participă la distribuirea subiectelor pe săli și, prin intermediul supraveghetorilor de pe culoare, realizează, numeric, pe discipline, până la ora 10.15, situația prezenței la concurs (absenți/prezenți) pe care o transmite până la ora 10.30 secretarului comisiei județene/a municipiului București de monitorizare a concursului.

10. Aplică ștampila centrului de concurs pe lucrările candidaților. Pentru ștampilă se utilizează tușul albastru.

11. Asigură afișarea, la loc vizibil, a baremului de corectare pentru toate disciplinele la care s-a susținut concurs.

12. Asigură afișarea listei, în timp util, cu rezultatele obținute de candidați.

13. Primește contestațiile și transmite tabelul nominal comisiei de rezolvare a contestațiilor.

14. Alcătuiește și afișează lista cu rezultatele definitive.

15. Răspunde, împreună cu președintele centrului, de materialele de concurs primite.

16. Informează în permanență președintele comisiei de concurs despre evenimentele importante sau neprevăzute care se petrec pe perioada desfășurării probelor de concurs.

17. Completează și, împreună cu președintele comisiei unității/centrului, înmânează supraveghetorilor adeverințele de normare a activității depuse.

18. Întocmește procesele - verbale la ședințele publice de repartizare pe posturi a candidaților admiși la concurs.

c) Membrii:

1. Verifică, împreună cu secretarul comisiei, corectitudinea înscrierii candidaților la concurs și propun președintelui comisiei deciziile corespunzătoare în această direcție, în raport cu precizările și ordinele ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

2. Verifică modul în care centrul de concurs este organizat pentru desfășurarea concursului: ambientul din sălile de concurs, funcționarea aparatelor de multiplicat, telefonului, faxului, conexiunii la Internet, funcționarea camerelor video de supraveghere, asigurarea asistenței medicale de specialitate, asigurarea cu materiale de concurs și consumabile, foi tipizate, toner, hârtie, pixuri, capse, capsatoare etc.

3. Asigură dirijarea candidaților către sălile de concurs.

4. Asigură multiplicarea subiectelor, verifică concordanța dintre subiecte și specializarea candidaților, introduce subiectele în plicuri și le predă secretarului comisiei de concurs.

5. Participă la distribuirea subiectelor în săli.

6. Verifică funcționarea camerelor video de supraveghere pe perioada desfășurării probei scrise.

7. Participă, alături de președintele și secretarul comisiei de concurs la preluarea lucrărilor, a proceselor verbale, a copiilor adevărințelor de salarizare a personalului didactic angrenat în concurs, precum și a materialelor nefolosite.

8. Participă la alcătuirea tabelelor cu rezultatele obținute de candidați la concurs.

9. Participă la primirea și înregistrarea contestațiilor.

10. Informează în permanență președintele comisiei de concurs despre evenimentele importante sau neprevăzute care se petrec pe perioada desfășurării probelor de concurs.

11. Participă la ședințele publice de repartizare pe posturi a candidaților admiși la concurs.

d) Informaticianul/analistul programator/ajutor analist programator:

1. Răspunde de corectitudinea datelor introduse în sistemul informatic.

2. Realizează toate lucrările necesare organizării și desfășurării concursului la termen: liste cu posturi, lista candidaților înscriși, lista candidaților admiși, tabelele cu rezultatele concursului, lista cu repartizarea candidaților, deciziile/adresele de repartizare, situațiile statistice.

3. Asigură logistica necesară pentru înregistrarea și stocarea imaginilor preluate de camerele video de supraveghere pe toată perioada în care candidații sunt prezenți în sălile de

concurs.

4. Informează în permanență președintele comisiei de concurs despre evenimentele importante sau neprevăzute care se petrec pe perioada desfășurării concursului.

Art. 118 Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului, care au asigurat multiplicarea subiectelor, nu vor părăsi încăperea unde a fost asigurată multiplicarea, decât după o oră de la începerea efectivă a probei scrise. Toți membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului, înainte de începerea concursului, depun o declarație prin care se angajează să păstreze secretul subiectelor de concurs, până la afișarea baremului de evaluare. Nerespectarea confidențialității atrage după sine sancțiuni administrativ-disciplinare, civile sau penale, după caz.

Comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise

Art. 119 (1) În situația în care concursul se organizează de către o unitate de învățământ, comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise se aprobă de consiliul de administrație al unității de învățământ, la propunerea directorului, prin decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului și are următoarea componență:

- a) președinte - directorul adjunct sau un cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație;
- b) membri - pentru fiecare disciplină de concurs, câte doi profesori titulari de specialitate din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II/metodiști/inspectori școlari 80 de candidați;
- c) informatician/sutor analist programator;
- d) secretar - un cadru didactic titular.

(2) În situația în care concursul este organizat la nivelul consorțiilor școlare/asocierilor temporare de unități, comisia de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise este propusă și validată de consiliile de administrație ale unităților de învățământ care au posturi didactice publicate pentru concurs din cadrul consorțiului școlar/asocierii temporare de unități, numită prin decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, are următoarea componență:

- a) președinte - un director al unei unități de învățământ din cadrul consorțiului

școlar/asocierii temporare de unități de învățământ;

b) membri - pentru fiecare disciplină de concurs, câte doi profesori titulari de specialitate din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II/metodiști/inspectori școlari/80 de candidați;

c) informatician/ajutor analist programator;

d) secretar - un cadru didactic titular.

(3) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar, cadre didactice titulare având gradul didactic I sau II, președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului solicită sprijinul comisiei județene de monitorizare a concursului.

(4) Din comisiile de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise nu pot face parte persoane care îndeplinesc funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național ori care au în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiei semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere. Declarațiile sunt predate președintelui comisiei de monitorizare a concursului și se păstrează la inspectoratul școlar.

Art. 120 (1) Decizia de numire a comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise se emite cu cel mult 48 de ore înainte de începerea probei scrise.

(2) Membrii comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise declară în scris că păstrează secretul asupra subiectelor. În cazul divulgării subiectelor suportă consecințele legii.

(3) Subiectele și baremele de evaluare pentru proba scrisă sunt alcătuite de membrii comisiei în incinta unității la care se desfășoară concursul, într-un spațiu separat de zona de redactare a lucrărilor scrise, într-un interval orar adecvat.

(4) Președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise predă plicurile sigilate cu variantele elaborate președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului până la ora 9.00 din ziua de desfășurare a probei scrise. La predarea/primirea plicurilor sigilate cu subiecte și a bareme de evaluare secretarii celor două comisii întocmesc un proces-verbal.

(5) Subiectele și baremele de evaluare sunt elaborate și traduse în limbile minorităților, dacă este cazul, de către membrii comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, în dimineața concursului.

(6) În cazul în care, la proba scrisă, se constată în maximum 30 min. de la începerea probei scrise faptul că subiectul/subiectele a/au fost formulat/e greșit sau în afara programei de concurs, se va utiliza varianta de rezervă la decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, după consultarea membrilor comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise.

În situația în care, după 30 min. de la începerea probei scrise, se constată că subiectul/subiectele a/au fost formulat/e greșit sau în afara programei de concurs, candidații primesc punctajul integral aferent subiectului formulat greșit.

Art. 121 (1) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli prestabilite, în care nu este permis accesul altor persoane, în afara membrilor comisiei de evaluare a lucrărilor scrise. Fiecare lucrare scrisă este verificată independent în săli separate, de cei doi membri ai comisiei și apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul din oficiu, conform baremului de evaluare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum și nota finală, în borderoul de notare, după terminarea evaluării. La evaluare, nu se fac însemnări pe lucrare. Un corector nu are acces la borderoul celuilalt.

(2) Președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise verifică borderourile și semnalează diferențele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori. În această situație, cei doi profesori evaluatori reverifică împreună lucrarea și acordă o nouă notă care se înregistrează într-un alt borderou. Această notă trebuie să fie cuprinsă între notele inițiale. În caz de divergențe între cei doi profesori evaluatori, lucrarea este recorectată de un al treilea profesor evaluator, numit prin decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, la propunerea președintelui comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Nota acestuia este definitivă și va fi semnată de cei trei profesori evaluatori.

(3) Când nu s-au semnalat diferențe mai mari de un punct, fiecare profesor evaluator își înscrie propria notă pe lucrare, semnează în dreptul notei, iar președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise calculează nota finală ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, o trece pe lucrare și semnează.

(4) După stabilirea mediei, președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise deschide lucrările scrise, în prezența profesorilor evaluatori și consemnează notele finale într-un proces verbal tip, ce cuprinde numele

candidaților, numărul lucrării și nota finală obținută.

(5) Lucrările candidaților, împreună cu borderourile de corectare și procesele verbale cu notele finale obținute, sunt predate președintelui comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise.

(6) Evaluarea lucrărilor de concurs și afișarea rezultatelor se realizează în perioada prevăzută de Calendar, în termen de maximum 48 de ore de la finalizarea probei scrise.

Art. 122 Lucrările scrise, pentru care se depun contestații în perioada prevăzută de Calendar, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor, se resigilează, în vederea reevaluării, secretizându-se și nota/notele acordate la prima evaluare.

Comisia de rezolvare a contestațiilor

Art. 123 (1) Comisia de rezolvare a contestațiilor va fi formată, în întregime, din alte persoane decât cele din comisia elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise.

(2) În unitățile de învățământ care organizează individual concursul, comisia este stabilită de consiliul de administrație al unității de învățământ, numită prin decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului și are următoarea componență:

a) președinte - directorul unității de învățământ;

b) membri - pentru fiecare disciplină de concurs, câte doi profesori titulari de specialitate din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II /80 de candidați;

c) informatician /ajutor analist programator/personal din cadrul unității de învățământ având competențe în utilizarea calculatorului;

d) secretar - un cadru didactic titular;

(3) În situația în care concursul este organizat la nivelul consorțiilor școlare/asocierilor temporare de unități de învățământ, comisia de contestații este propusă și validată de consiliile de administrație ale unităților de învățământ care au posturi publicate pentru concurs din cadrul consorțiului școlar/asocierii temporare de unități de învățământ, numită prin decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, are următoarea componență:

a) președinte - un alt director al unei unități de învățământ din cadrul consorțiului școlar/asocierii temporare, altul decât cei nominalizați în comisiile anterioare;

b) membri - pentru fiecare disciplină de concurs, câte doi profesori titulari din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II/80 de candidați;

c) informatician/ajutor analist programator/personal din cadrul consorțiilor școlare având competențe în utilizarea calculatorului;

d) secretar - un cadru didactic titular.

(4) Din comisiile de rezolvare a contestațiilor nu pot face parte persoane care îndeplinesc funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național ori care au în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiei semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere. Declarațiile sunt predate președintelui comisiei de monitorizare a concursului și se păstrează la inspectoratul școlar.

Art. 124 (1) Recorectarea lucrărilor se face conform procedurii prevăzute la art. 121 din prezenta Metodologie, în termenul prevăzut de Calendar.

(2) În cazul în care diferența dintre nota finală acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor și nota finală acordată de comisia de evaluare este de cel mult 0,5 puncte, diferență care poate fi în plus sau în minus, rămâne definitivă nota finală acordată de comisia de evaluare.

(3) Dacă diferența dintre nota finală acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor și nota finală stabilită în urma evaluării inițiale este mai mare de 0,5 puncte, nota finală acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor este definitivă.

În situația lucrărilor cu nota finală stabilită în urma evaluării inițiale între 4,50 – 4,99, respectiv 6,50 – 6,99, inclusiv notele de 4,50 și 4,99, respectiv cele de 6,50 și 6,99 sau o notă cel puțin egală cu 9,50, nota definitivă este nota finală atribuită la recorectare.

(4) Hotărârile comisiei de rezolvare a contestațiilor se afișează la data prevăzută de Calendar. Hotărârile comisiei de rezolvare a contestațiilor sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prelabile reglementate de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Dacă diferența între nota finală stabilită de comisia de evaluare a lucrărilor scrise și nota finală stabilită de comisia de rezolvare a contestațiilor este mai mare de 1 punct, se constituie o nouă comisie de recorectare, prin decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, formată din alți membri decât cei din comisiile anterioare. Rezultatul acestei ultime corectări este definitiv. Inspectorul școlar general va dispune

aplicarea măsurilor legale asupra celor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului.

(6) Ulterior evaluării lucrărilor scrise, conducerea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate desemna, după caz, comisii de reevaluare prin sondaj a unui număr de lucrări, urmărindu-se corectitudinea respectării baremelor. În cazul constatării unor nereguli flagrante, conducerea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului propune, conducerii inspectoratelor școlare, să ia măsuri de sancționare a persoanelor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului, potrivit prevederilor legale. Reevaluarea nu conduce la modificarea notelor candidaților.

Comisiile de monitorizare a concursului

Art. 125 (1) Inspectoratul școlar monitorizează concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat. Inspectoratul școlar, prin inspectorul general și conducerile unităților de învățământ răspund integral de buna desfășurare a concursului, potrivit prezentei Metodologii.

(2) Comisia județeană/municipiului București de monitorizare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate se constituie, în baza deciziei inspectorului școlar general, în următoarea componență: președinte – un inspector școlar general adjunct; 6-12 membri - inspectori școlari/inspectori școlari de specialitate; 1-6 secretari - inspectori școlari pentru managementul resurselor umane; informatician/analist programator/ajutor analist programator; consilierul juridic al inspectoratului școlar.

(3) Comisia județeană/municipiului București de monitorizare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat are următoarele atribuții:

a) instruește președinții comisiilor de organizare și desfășurare a concursului din centre;

b) controlează modul în care își desfășoară activitatea comisiile de organizare și desfășurare a concursului din centre, comisiile de evaluare a lucrărilor scrise și comisia de rezolvare a contestațiilor;

c) analizează desfășurarea și rezultatele concursului pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de organizare și desfășurare a concursului din centre și prezintă concluziile conducerii Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Din comisia de monitorizare a concursului nu pot face parte persoane care au în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiei semnează, în acest sens, o declarație pe proprie răspundere, care se predă președintelui comisiei de monitorizare a concursului.

Art. 126 (1) Coordonarea metodologică a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar este asigurată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Comisia națională de monitorizare a concursului, numită prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) Comisia națională de monitorizare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar are următoarele atribuții:

a) instruește președinții comisiilor județene/a municipiului București de monitorizare a concursului;

b) controlează modul în care își desfășoară activitatea comisiile județene/a municipiului București de monitorizare a concursului;

c) analizează desfășurarea și rezultatele concursului pe baza rapoartelor elaborate de comisiile județene/a municipiului București de monitorizare a concursului și prezintă concluziile conducerii Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

d) emite, din proprie inițiativă sau la solicitarea președinților comisiilor județene/a municipiului București de monitorizare a concursului, recomandări, dispoziții, note sau precizări, în vederea aplicării prevederilor prezentei Metodologii;

e) elaborează și comunică procedurile specifice pentru organizarea și desfășurarea concursului, evaluarea lucrărilor scrise, rezolvarea contestațiilor și repartizarea candidaților;

f) poate delega reprezentanți în vederea monitorizării concursului.

(3) La toate etapele concursului participă, cu statut de observator, reprezentantul/reprezentanții organizației/organizațiilor sindicale reprezentative din unitatea/unitățile de învățământ preuniversitar care organizează concurs. Aceștia au acces la toate documentele comisiei și pot consemna, în procesul verbal, propriile observații.

Secțiunea a IV-a Desfășurarea concursului

Art. 127 (1) După validarea dosarelor de concurs și afișarea listei candidaților admiși pentru susținerea probelor de concurs, comisia de organizare a concursului afișează, respectând perioada prevăzută în calendarul de mobilitate, graficul de desfășurare a probelor practice/orale și a inspecției speciale la clasă.

(2) Probele practice/orale și inspecția specială la clasă se desfășoară în perioada prevăzută în Calendar, conform art. 115 și art. 116 alin. (6) - (7) din prezenta Metodologie.

(3) După desfășurarea și evaluarea probelor practice/orale și a inspecției speciale la clasă se alcătuiește lista candidaților admiși pentru susținerea lucrării scrise. Această listă va fi afișată la avizierul unității/centrului de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data fixată pentru desfășurarea probei scrise. Candidații care s-au înscris la două sau mai multe unități de învățământ/consorții școlare/asocieri temporare și care au fost declarați admiși după desfășurarea probelor practice/orale vor figura în listele acelor unități, chiar dacă proba scrisă se desfășoară în același timp.

Art. 128 (1) După primirea variantelor de subiecte, președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului, la ora 9,00, trage la sorți, în prezența întregii comisii, varianta de subiect pentru redactarea lucrării scrise și se încheie un proces-verbal.

(2) Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului realizează multiplicarea subiectelor și le introduc în plicuri până la ora 9,45. Pe plicurile sigilate se aplică ștampila centrului de concurs.

(3) Transmiterea subiectelor în sălile de concurs se face de către președinte și secretarul comisiei de concurs.

(4) Membrii comisiei de organizare care au multiplicat subiectele, precum și membrii comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise nu părăsesc încăperile în care s-au efectuat aceste operațiuni decât după o oră de la începerea probei scrise.

Art. 129 (1) Lucrarea scrisă se desfășoară la data prevăzută de grafic, începând cu orele 10.00. Candidații vor fi prezenți în sala de concurs, cel mai devreme la orele 8.00 și cel mai târziu la orele 9.00, înainte de a fi deschis plicul cu subiecte. După primirea subiectelor de concurs de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de 4 (patru) ore, timp ce nu poate fi depășit.

(2) Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru.

(3) Candidații și supraveghetorii nu pot avea asupra lor, în sala de concurs, cărți, caiete, telefoane mobile sau alte mijloace de comunicare la distanță. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”.

(4) În vederea desfășurării probelor scrise, se asigură supravegherea fiecărei săli de către 2-3 supraveghetori, care verifică identitatea candidaților, prin buletin/carte/adeverință de identitate sau pașaport. În toate sălile de concurs vor fi instalate camere video de supraveghere.

(5) La avizierul centrului de concurs se afișează repartizarea pe săli a candidaților, cu 24 de ore înainte de desfășurarea probei scrise, iar pe ușa fiecărei săli, se afișează tabele nominale cu candidații repartizați în săli și disciplina la care susțin concurs. În fiecare sală de concurs se recomandă să fie repartizați candidați care susțin concursul la cel puțin două discipline diferite.

(6) Responsabilii de săli primesc, sub semnătură, de la secretariatul comisiei, tabelul nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, precum și foile tipizate de examen și ciornele necesare, în funcție de numărul concurenților.

(7) Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului, desemnați pentru multiplicare, asigură numărul necesar de exemplare care se introduc în plicuri și se vor secretiza.

(8) Președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului, împreună cu secretarul comisiei, distribuie în sălile de concurs plicurile secretizate cu subiecte, astfel încât la ora 10,00 să se poată desface în prezența candidaților.

(9) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea și semnează de predare.

(10) Candidații, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(11) După înmânarea subiectelor candidaților, un membru al comisiei de organizare și desfășurare a concursului, însoțit de președintele sau secretarul acestei comisii, verifică dacă toți candidații au primit subiectul corespunzător specializării/disciplinei de concurs, verifică prezența candidaților și o transmite comisiei județene de monitorizare până la ora 10.30.

(12) În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu

discută între ei și nu rezolvă subiectele. Unul dintre supraveghetori se așează în fața clasei și altul în spatele clasei și nu au alte preocupări decât supravegherea.

(13) Înscrierea numelui candidaților în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne, determină anularea lucrărilor scrise. Candidații care doresc să corecteze o greșală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică.

(14) Candidații, care în timpul desfășurării probelor de concurs sunt surprinși copiind sau transmițând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces verbal în acest sens, de către supraveghetori sau membri comisiei de concurs. Aceeași măsură se aplică și pentru orice tentativă de fraudă. Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2012-2013.

(15) Candidații, care din motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații.

(16) Candidații, care renunță din proprie inițiativă la concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații și părăsesc sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte.

(17) În situațiile de la alin. (15) și (16) lucrările scrise nu sunt evaluate, iar în statistici candidații respectivi se consideră retrași.

(18) În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre supraveghetori până la înapoierea în sala de examen. În această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungește.

(19) Cadrele didactice supraveghetoare, care furnizează soluții ale subiectelor de concurs, falsifică lucrări sau au manifestări de neglijență în îndeplinirea atribuțiilor de supraveghetor, toleranță unor acțiuni sau intenții de fraudă ale candidaților, părăsirea nejustificată a sălii de concurs etc., răspund disciplinar, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, potrivit dispozițiilor Codului civil sau penal conform dispozițiilor Codului penal, în funcție de gravitatea faptei.

(20) Candidații sigilează lucrările scrise, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică ștampila centrului de concurs și semnătura președintelui comisiei. Pentru ștampilă se utilizează tușul albastru. Procedura specifică de sigilare și securizare a lucrărilor scrise se stabilește de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și se comunică inspectoratelor școlare.

(21) După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile de concurs, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total cinci pagini. Se vor numerota toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către supraveghetori.

(22) După ce termină redactarea lucrărilor, candidații le predau responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise. Spațiile libere ale întregii lucrări se anulează cu linie frântă în forma literei „Z”, de către un supraveghetor, în fața candidatului. În sală rămân cel puțin 3 (trei) candidați până la predarea ultimei lucrări.

(23) Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații. Ciornele se păstrează, în arhiva unității de învățământ care organizează concursul, timp de un an de zile.

(24) Baremele de corectare vor putea fi consultate, după finalizarea probei scrise, afișate la loc vizibil.

(25) După ieșirea candidaților din sala în care s-a desfășurat proba, supraveghetorii de sală vor preda comisiei lucrările candidaților, borderourile de predare a lucrărilor, tipizatele anulate și cele nefolosite.

(26) Lucrările scrise, pe discipline de învățământ, sunt amestecate de către președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului și apoi sunt depozitate, dacă este cazul, în condiții de securitate maximă, astfel încât o singură persoană, acționând independent, să nu poată avea acces la lucrările scrise, până la predarea acestora cu proces-verbal președintelui comisiei de elaborare a subiectelor și baremelor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul unității/centrului de concurs în aceeași zi. Rezultatele concursului se afișează la sediul unității de învățământ unde s-a desfășurat proba scrisă și la inspectoratele școlare, la data prevăzută de Calendar.

(27) Contestațiile se depun la unitatea/centrul de concurs fiind înregistrate de secretarul comisiei de rezolvare a contestațiilor în termenul prevăzut de Calendar.

(28) Comisiile de organizare și desfășurare a concursului asigură condiții de egalizare a șanselor pentru candidații cu deficiențe, prin adaptarea procedurilor de examinare la subiectele de concurs unice, în funcție de particularitățile individuale și de cele specifice deficienței respective, cum ar fi:

a) asigurarea posibilității de comunicare prin utilizarea sistemului Braille de candidații nevăzători, respectiv a limbajului mimico-gestual de candidații cu deficiențe de auz (inclusiv posibilitatea asigurării, după caz, a unui interpret autorizat);

b) mărirea cu 1-2 ore a timpului destinat efectuării lucrării scrise de către candidații cu deficiențe vizuale grave;

c) asigurarea scrisului cu caractere mărite pentru candidații ambliopi;

d) transmiterea prin dictare candidaților cu anumite deficiențe ale informațiilor corespunzătoare subiectelor de examen afișate/prezentate vizual;

e) realizarea probei scrise prin dictarea conținutului acesteia, de către candidatul cu deficiențe, către un supraveghetor, de altă specialitate decât cea la care se desfășoară proba respectivă.

(29) Comisia județeană/municipiului București de monitorizare a concursului avizează procedurile de susținere a concursului de către candidații cu deficiențe/imobilizați, la propunerea comisiilor de organizare și desfășurare a concursului și informează Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului asupra situațiilor privind candidații cu deficiențe/imobilizați.

Secțiunea a V-a

Validarea concursului și repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre în unități de învățământ

Art. 130 (1) După soluționarea tuturor contestațiilor comisia de organizare și desfășurare a concursului întocmește un raport sintetic și listele finale, în ordinea descrescătoare a notelor, pentru fiecare disciplină de concurs.

(2) Raportul sintetic și listele finale sunt prezentate consiliului de administrație al unității de învățământ în vederea validării, conform art. 254 alin. (11) din Legea educației naționale nr. 1/2011. În cazul unităților organizate în consorții școlare/asocieri temporare, fiecare consiliu de administrație al unităților de învățământ din consorțiul școlar/asocierii temporare validează raportul și listele finale. Validarea concursului se face în perioada prevăzută în Calendar.

(3) În învățământul particular, validarea concursurilor și angajarea pe post se fac de către conducerea unității de învățământ particular și se comunică, în scris, inspectoratului școlar.

Art. 131 (1) După validarea concursului de către consiliul de administrație posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat/unitate de învățământ particular care nu au solicitat avizul la ocuparea posturilor didactice/centru de concurs, se ocupă în ședință publică organizată de comisia de organizare și desfășurare a concursului la nivelul unității de învățământ/centrului de concurs, cu respectarea condițiilor prezentei Metodologii. Ocuparea posturilor/catedrelor se face în ordinea descrescătoare a notelor obținute, în limita numărului de posturi didactice/catedre vacante/rezervate din lista afișată pentru concurs. Repartizarea pe un post didactic/catedră publicat/ă pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată se face cu condiția obținerii cel puțin a mediei de repartizare 7,00 (șapte), în condițiile art. 110 alin. (9) din prezenta Metodologie, iar repartizarea pe un post didactic/catedră publicat, în vederea încheierii unui contract de muncă pe perioadă determinată, cu condiția obținerii cel puțin a mediei de repartizare 5,00 (cinci), în condițiile art. 110 alin. (10) din prezenta Metodologie.

(2) În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs se aplică prevederile art. 62 alin. (14) din prezenta Metodologie.

(3) În cadrul ședinței publice de repartizare opțiunea fiecărui candidat se exprimă în scris conform cererii tip și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

(4) Repartizarea candidaților pe posturi se realizează, în ordine, astfel:

a) candidați cu media de repartizare de minimum 7 (șapte), pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare cu contract de muncă pe perioada nedeterminată, în ordinea descrescătoare a notelor, cu respectarea prezentei Metodologii;

b) candidați cu media de repartizare de minimum 5 (cinci) pe posturi didactice/catedre publicate ramase neocupate, în vederea încheierii unui contract de muncă pe perioadă determinată, în ordinea descrescătoare a notelor, cu respectarea prezentei Metodologii.

(5) Candidații care au promovat concursul organizat în mai multe unități de învățământ/centre de concurs și care au fost repartizați pe posturi didactice/catedre complete nu mai pot renunța la opțiunea făcută pentru a se prezenta la altă repartizare din altă unitate/centru de concurs.

(6) Imediat după consemnarea în procesul verbal al opțiunii făcute, comisia de organizare și desfășurare a concursului eliberează adresa de repartizare pe postul didactic/catedra solicitată, specificându-se foarte clar statutul postului (pentru angajare pe

perioadă nedeterminată/determinată, vacant/rezervat). În baza acestei adrese directorul unității de învățământ emite decizia de numire.

(7) Posturile didactice/catedrele vacante titularizabile din mediul rural publicate cu mențiunea „contract M.E.C.T.S.” se ocupă cu prioritate de absolvenții ai instituțiilor de învățământ superior care au contract pentru mediul rural încheiat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Posturile didactice publicate cu mențiunea „contract M.E.C.T.S.”, neocupate, își păstrează mențiunea și pentru etapele următoare.

(8) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor publicate pentru concurs care necesită probă practică/orală candidații trebuie să fi promovat aceasta probă. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor publicate pentru concurs care necesită atestate/avize suplimentare candidații trebuie să posede atestatele/avizele necesare, anexate la cererea de înscriere în perioada de înscriere conform Calendarului.

(9) Candidatul, care nu poate participa la ședința publică de repartizare, are dreptul să desemneze, prin procură notarială prezentată în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele. În cazul în care candidatul nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică de repartizare, cererea acestuia nu se poate soluționa.

Art. 132 (1) În baza adresei de repartizare emisă de comisia de organizare și desfășurare a concursului, directorul unității emite decizia de numire, începând cu 1 septembrie.

(2) După emiterea deciziei de numire, directorul unității de învățământ încheie cu candidații repartizați contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, după caz, începând cu 1 septembrie, după cum urmează:

a) contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată care au dobândit definitivarea în învățământ;

b) contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care nu au dobândit definitivarea în învățământ, indiferent de statutul postului pe care au fost repartizați;

c) contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru candidații repartizați pe posturi vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată care au dobândit definitivarea în învățământ.

(3) Candidații repartizați au obligația de a se prezenta la post/catedră începând cu 1 septembrie. În cazul neprezentării la post în termen de 3 (trei) zile, pentru încheierea contractului de muncă, se revocă repartizarea. Sunt exceptate situațiile de neprezentare la post

din motive neimputabile candidaților: motive medicale, calamități naturale etc., care pot fi justificate cu documente.

Art. 133 (1) Directorul unității de învățământ transmite inspectoratului școlar lista posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, lista candidaților rămași nerepartizați, precum și lista candidaților repartizați, potrivit modelului din anexa nr. 24, parte integrantă din prezenta Metodologie, conform art. 254 alin. (16) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) Candidații rămași nerepartizați vor fi ierarhizați pe o listă unică în ordinea descrescătoare a notelor obținute la unul din concursurile organizate de unitățile de învățământ preuniversitar, urmând să fie repartizați în ședință publică organizată la nivel județean/al municipiului București, conform prevederilor prezentei Metodologii.

(3) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate după operațiunile prevăzute la art. 131 din prezenta Metodologie se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic, în condițiile prezentei Metodologii.

Art. 134 Reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative participă, cu statut de observator, la toate lucrările și etapele de repartizare a candidaților prevăzute în prezenta Metodologie și, în această calitate, au drept de acces la toate documentele și de a-și consemna observațiile în procesele verbale.

Secțiunea a VI-a

Dispoziții finale

Art. 135 Cheltuielile pentru lucrările concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar sunt suportate de către organizatori, conform art. 104 alin. (2), lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011. Salarizarea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de concurs se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 136 (1) Membrii comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de organizare și desfășurare a probelor practice/orale sau a inspecției speciale la clasă, ai comisiilor de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de rezolvare a contestațiilor nu pot avea funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

(2) La organizarea și desfășurarea concursului nu pot participa persoanele care

concurează sau care au în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

Art. 137 (1) Înscrisura numelui candidaților în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile tipizate, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor.

(2) Lucrările de concurs și borderourile de corectare se păstrează în arhiva centrelor de concurs, timp de 3 (trei) ani, iar celelalte documente, conform normativelor în vigoare.

(3) Dosarele candidaților repartizați se transmit împreună cu adresa de repartizare unităților de învățământ unde vor încheia contractele de muncă.

Art. 138 Președinții comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, înaintează inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, tabele nominale cu candidații care nu au fost repartizați, cu rezultatele concursului și dosarele candidaților care nu au fost repartizați, în termen de cel mult 3 (trei) zile de la repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre.

Art. 139 Pentru fiecare cadru didactic, care în urma concursului ocupă post didactic/catedră vacantă, președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului menționează, în tabelul care se înaintează la Inspectoratul școlar, situația repartizării candidatului, conform anexei nr. 24, parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 140 (1) Președinții comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de rezolvare a contestațiilor, precum și directorii unităților de învățământ care organizează concurs sunt direct răspunzători de respectarea prezentei Metodologii, de corectitudinea desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor de către candidații cu studii corespunzătoare postului/catedrei, precum și de transmiterea la inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București a documentelor prevăzute în prezenta Metodologie.

(2) Nerespectarea prevederilor din prezenta Metodologie, de către persoanele care fac parte din comisiile de concurs prevăzute în prezenta Metodologie, atrage după sine răspunderea disciplinară, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, civilă potrivit dispozițiilor Codului civil sau penală conform dispozițiilor Codului penal, în funcție de gravitatea faptei.

Capitolul VII

Organizarea și desfășurarea etapei de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular căruia nu i s-a putut constitui norma didactică în unitatea de învățământ/unitățile de învățământ în care este titular, în unități de învățământ din aceeași localitate sau la nivelul consorțiilor școlare

Art. 141 (1) În perioada fixată în Calendar, directorii unităților de învățământ/centrelor de concurs transmit electronic și în scris, situațiile solicitate la art. 133 din prezenta Metodologie.

(2) Inspectoratul școlar județean/al municipiului București actualizează și publică, prin afișare la avizier și postare pe site-ul instituției, lista posturilor didactice și catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete, rămase neocupate după desfășurarea concursului.

Art. 142 (1) Completarea normei didactice se face pentru cadrele didactice titulare în unități de învățământ cu personalitate juridică aflate în situația prevăzută la art. 34 alin. (3) din prezenta Metodologie, conform art. 254 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) Prioritate la completarea normei didactice au cadrele didactice titulare care beneficiază de continuitate și cadrele didactice care au participat la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate organizat de unitățile de învățământ cu personalitate juridică/consorții școlare sau prin asocieri temporare la nivel local ori județean/la nivelul municipiului București și au obținut cel puțin media 5 (cinci).

(3) Completarea normei didactice se face, la cerere, cu acordul cadrului didactic, prin decizia inspectorului școlar general, pe durata unui an școlar, în ordine, astfel:

a) pentru asigurarea continuității activității de predare la aceleași clase/grupe de elevi/preșcolari sau în aceeași unitate de învățământ;

b) la o altă unitate de învățământ cu personalitate juridică, în aceeași localitate, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs, cu ore corespunzătoare disciplinei la care a susținut concursul;

c) la o altă unitate de învățământ cu personalitate juridică, în aceeași localitate, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs, cu ore în altă specialitate dobândită prin studii, conform Centralizatorului;

d) la o altă unitate de învățământ cu personalitate juridică, în aceeași localitate, în ordinea descrescătoare a punctajului, în specialitate, conform Centralizatorului;

e) la o altă unitate de învățământ cu personalitate juridică, din altă localitate, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs, cu ore în specialitatea în care a susținut concursul;

f) la o altă unitate de învățământ cu personalitate juridică, din altă localitate, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs, cu ore în altă specialitate dobândită prin studii, conform Centralizatorului;

g) la o altă unitate de învățământ cu personalitate juridică, din altă localitate, în ordinea descrescătoare a punctajului, în specialitate, conform Centralizatorului;

h) la o altă unitate de învățământ cu personalitate juridică, în aceeași localitate, în ordinea descrescătoare a punctajului, în altă specialitate, cu menținerea drepturilor salariale numai în învățământul gimnazial, cu respectarea art. 263 alin. (9) din Legea educației naționale nr. 1/2011;

i) la o altă unitate de învățământ cu personalitate juridică, din altă localitate, în ordinea descrescătoare a punctajului, în altă specialitate, cu menținerea drepturilor salariale numai în învățământul gimnazial, cu respectarea art. 263 alin. (9) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(4) În mediul rural completarea normei didactice a cadrelor didactice titulare ale sistemului național de învățământ preuniversitar, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome în alte unități de învățământ, cu acordul cadrului didactic, se poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată, fapt consemnat în decizia de repartizare pentru completarea normei didactice. Completarea normei didactice pe durată nedeterminată în unități de învățământ din mediul rural se realizează ținând seama de prevederile prezentei Metodologii și Centralizatorului.

(5) Lista cadrelor didactice titulare care au catedra incompletă conform alin. (1) se întocmește pe discipline, la nivelul inspectoratului școlar, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs, respectiv a punctajului obținut după aplicarea criteriilor și punctajelor la anexa 2, parte integrantă din prezenta Metodologie.

(6) Cadrele didactice titulare care nu au norma didactică completă depun la inspectoratul școlar cererea însoțită de documentele doveditoare, în perioada prevăzută de Calendar.

Art. 143 (1) Completarea normei didactice în alte unități de învățământ se realizează în ședință publică organizată de către comisia de mobilitate județeană/ a municipiului București, în perioada prevăzută de Calendar.

(2) Cadrul didactic titular căruia i s-a completat norma didactică pe un an școlar, în altă/alte unități de învățământ, pe catedre/ore rezervate beneficiază de continuitate în anul școlar următor pe aceleași ore, dacă acestea rămân neocupate, cu acordul acestuia.

(3) Cadrul didactic, care nu poate participa la ședința publică de soluționare a completărilor de normă didactică, are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să-i reprezinte interesele. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră din lista afișată, conform punctajului.

(4) Cadrele didactice titulare care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control și nu sunt numite prin concurs, care au catedra incompletă participă la sesiunea de completare a normei didactice.

(5) Cadrele didactice titulare care beneficiază de rezervarea catedrei, conform art. 255 alin. (1)-(6) din Legea educației naționale nr. 1/2011, nu sunt afectate de completarea normei didactice, în situația în care la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare.

(6) După emiterea deciziei inspectorului școlar general de completare a normei didactice, directorul unității de învățământ unde cadrul didactic este titular încheie cu acesta actul adițional la contractul de muncă. Directorul/directorii unității/unităților de învățământ unde i s-a completat norma didactică de predare încheie cu profesorul repartizat un contract de muncă.

Destinat exclusiv legislației
ROMÂNIEI
REVOLUȚIONAR
F11108

Capitolul VIII

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar pe perioadă determinată de candidați rămași nerepartizați după concursul organizat la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare/grupurilor de unități de învățământ și în regim de plata cu ora

Secțiunea I

Dispoziții generale

Art. 144 (1) Inspectoratele școlare gestionează baza de date privind cadrele didactice calificate, conform art. 95 alin. (1) lit. n) din Legea educației naționale nr. 1/2011, având în vedere principiul asigurării egalității de șanse pentru toți candidații, ținând seama de faptul că după organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, unele unități de învățământ rămân cu posturi neocupate, iar unii candidați cu rezultate remarcabile rămân nerepartizați.

(2) Inspectoratele școlare județene/al municipiului București, prin comisia de mobilitate, centralizează posturile didactice, catedrele și orele rămase neocupate după sesiunea de rezolvare a completărilor de normă didactică și le repartizează, în ordine, candidaților rămași nerepartizați după concursul organizat la nivelul unității de învățământ sau al consorțiilor școlare ori prin asocieri temporare de unități de învățământ la nivel local sau județean, conform art. 254 alin. (17) lit. c) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3) Sesiunea de repartizare a posturilor didactice/catedrelor și orelor rămase neocupate, după rezolvarea completărilor de normă didactică pentru cadrele didactice titulare, se desfășoară în două etape. În prima etapă sunt repartizați candidații rămași nerepartizați care au susținut concursul la unități de învățământ/centre de concurs de pe raza județului/municipiului București și au obținut minimum media 5,00 (cinci), iar în etapa a doua, candidații care au susținut concursul în alte județe, rămași nerepartizați, care au obținut minimum media 5,00 (cinci). În aceste condiții repartizarea se face în următoarea ordine:

a) candidați rămași nerepartizați după concursul organizat la nivelul unităților de învățământ/centrelor de concurs din județ, în ordinea descrescătoare a mediilor, cu respectarea prezentei Metodologii;

b) candidați rămași nerepartizați după concursul organizat la nivelul unităților de învățământ/centrelor de concurs din alte județe, în ordinea descrescătoare a notelor, cu

respectarea prezentei Metodologii;

c) candidați care au susținut concurs în iulie 2011 și/sau în iulie 2010, au obținut media minimum 5,00 (cinci) și au dobândit definitivarea în învățământ, în ordinea descrescătoare a notelor, cu respectarea prezentei Metodologii.

(4) Pentru a putea fi repartizați în baza notelor obținute la concursurile din iulie 2011 și/sau iulie 2010, candidații care participă la concurs și în 2012 trebuie să obțină minimum media 5,00 (cinci) la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e) pentru angajare pe perioadă determinată.

(5) Fiecare inspectorat școlar județean/al municipiului București are dreptul, în perioada prevăzută de Calendar, să fixeze propriile date de organizare și desfășurare a acestei sesiuni de ocupare a posturilor didactice/catedrelor/orelor rămase neocupate.

Secțiunea a –II-a

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor, orelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu candidații rămași nerepartizați după concursul organizat la nivelul unităților de învățământ/centrelor de concurs

Art. 145 Lista posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate se reactualizează după soluționarea completărilor de normă didactică și se publică la data prevăzută în Calendar, prin afișare la avizierul inspectoratului și pe site-ul instituției. Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate din această listă sunt pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă determinată.

Art. 146 În baza documentelor transmise în scris și a informațiilor transmise electronic de directorii unităților de învățământ/președinții centrelor de concurs, inspectoratul școlar județean/al municipiului București întocmește lista candidaților din județ participanți la concursul organizat de unitățile de învățământ/centrele de concurs și care au rămas nerepartizați.

Art. 147 Candidații care au promovat concursul și au rămas nerepartizați depun, la inspectoratul școlar unde dorește să fie repartizați, dosarul de concurs sau o copie a acestuia, cu documentele autentificate de conducerea unității unde a susținut concursul, însoțită de adeverința, în original, din care reiese media obținută. Candidații care au susținut concursul la unități de învățământ/centru de concurs din județ se ierarhizează, pe discipline, în ordinea descrescătoare a notelor, până la minimum media 5,00 (cinci). În

cazul în care au participat la mai multe concursuri și la toate a obținut minimum media 5,00 (cinci), se alege media cea mai mare.

Art. 148 Candidații care au susținut concursul în alte județe depun, la inspectoratul școlar unde dorește să fie repartizați, dosarul de concurs sau o copie a acestuia, cu documentele autentificate de conducerea unității unde a susținut concursul, însoțită de adeverința, în original, din care reiese nota obținută. Candidații care au susținut concursul la unități de învățământ/centre de concurs din alte județe se ierarhizează, pe discipline, în ordinea descrescătoare a mediilor, până la minimum media 5,00 (cinci). În cazul în care au participat la mai multe concursuri și la toate a obținut minimum media 5,00 (cinci) se alege media cea mai mare.

Art. 149 Candidații rămași nerepartizați după concursul organizat la nivelul unității/centrului, susținut în alt județ, care nu au primit post atât după repartizarea efectuată în unitățile/centrele de concurs, cât și după repartizarea efectuată de inspectoratul școlar județean, vor fi repartizați după candidații din județ, conform prevederilor art. 148 din prezenta Metodologie.

Art. 150 Repartizarea candidaților se face în ședință publică, respectându-se prevederile art. 147-148 din prezenta Metodologie.

Art. 151 (1) În ședința publică care se desfășoară în perioada prevăzută de Calendar, conform programării stabilite de fiecare inspectorat, candidații ierarhizați conform art. 147-148 din prezenta Metodologie sunt repartizați, pe discipline, în ordinea descrescătoare a mediilor, respectându-se concordanța dintre nivelul postului/catedrei/orelor și nivelul studiilor, conform Centralizatorului.

(2) În cazul mediilor egale se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 110 alin. (14) din prezenta Metodologie.

Art. 152 Candidații care nu participă la ședințele publice de repartizare au dreptul să desemneze, prin procură notarială prezentată în original, un împuternicit care să le reprezinte interesele. În cazul în care candidații nu sunt prezenți personal sau printr-un împuternicit la ședința publică de repartizare, aceștia nu vor fi repartizați.

Art. 153 În cadrul ședinței publice, opțiunea fiecărui candidat se exprimă în scris, în formularul special și se consemnează în procesul verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

Art. 154 (1) După exprimarea opțiunii și asumarea ei prin semnătură în procesul-verbal al ședinței publice, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare.

(2) În baza deciziei de repartizare, directorul unității de învățământ încheie contract de muncă pe perioadă determinată cu candidatul repartizat, de regulă pentru perioada 01.09-31.08 a fiecărui an școlar sau până la revenirea titularului la post/catedră, dar nu mai târziu de 31.08 a fiecărui an școlar, conform art. 254 alin. (14) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3) Contractul de muncă se încheie în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii deciziei de repartizare. În cazul neprezentării la post, în perioada menționată, pentru încheierea contractului, repartizarea se revocă, iar postul/catedra devine vacant(ă).

Secțiunea a -IV-a

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor, orelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu candidații în baza notelor obținute la concursurile din iulie 2011 și/sau 2010

Art. 155 După finalizarea operațiunilor prevăzute la art. 145-154 din prezenta Metodologie, posturile didactice/catedrele rămase neocupate, se ocupă în ordine de către:

a) cadre didactice calificate rămase nerepartizate, care au participat la concursul din iulie 2010 și/sau iulie 2011 în județul/municipiul București în care solicită postul/catedra vacant(ă) și au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), ierarhizate pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor, cu respectarea prevederilor de la art. 110 alin. (14) din prezenta Metodologie;

b) cadre didactice calificate cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul din sesiunea 2012 în unități/centre de concurs din județul/municipiul București în care solicită postul/catedra vacant(ă) și care au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor;

c) cadre didactice calificate cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul din iulie 2011 sau iulie 2010 în județul/municipiul București în care solicită postul/catedra vacant(ă) și care au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), ierarhizate pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor;

d) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursul din sesiunea 2012 și au obținut cel puțin media 5,00 (cinci), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor, în județul/municipiul București în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: educație plastică, educație

muzicală, educație fizică, religie, posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor;

e) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursul din iulie 2011 sau la concursul din iulie 2010 și au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor în județul/municipiul București în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor;

f) cadre didactice calificate cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul din sesiunea 2012 în unități/centre de concurs din alte județe și care au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a notelor;

g) cadre didactice calificate cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul din iulie 2011 sau iulie 2010 în alte județe și care au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), ierarhizate pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor;

h) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursul din sesiunea 2012 și au obținut cel puțin media 5,00 (cinci), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor, în alte județe și care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor;

i) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursul din iulie 2011 sau la concursul din iulie 2010 și au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor în alte județe și care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor.

(2) Repartizarea absolvenților cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, conform alin. (1) lit. d), e), h) și i) se realizează numai pe catedre vacante/rezervate în specialitate din învățământul primar sau gimnazial ori în palate și cluburi ale copiilor și elevilor, cu salarizarea corespunzătoare funcției de institutor. Absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare repartizați în palate și cluburi ale copiilor și elevilor, conform alin. (1) lit. d), e), h) și i) susțin la nivelul unității de învățământ în care au fost repartizați, până la data începerii cursurilor, o probă practică specifică în profilul postului.

(3) La note/medii egale departajarea se face conform art. 110 alin. (14) din prezenta Metodologie.

(4) Pentru a putea fi repartizați în baza notelor obținute la concursurile din iulie 2011 și/sau iulie 2010, candidații care participă la concurs și în 2012 trebuie să obțină minimum media 5,00 (cinci) la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e) pentru angajare pe perioadă determinată.

Secțiunea a V-a

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar în regim de plata cu ora

Art. 156 (1) După încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic repartizat conform dispozițiilor art. 144-150 din prezenta Metodologie, directorul unității de învățământ încadrează posturile didactice/catedrele/orele rămase neocupate prin plata cu ora, conform art. 254, alin. (1) și (17) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(2) Directorul unității poate încadra prin plată cu ora atât personalul didactic titular existent în unitatea școlară cât și personal didactic asociat, conform art. 247 lit. n) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3) Lista posturilor/catedrelor/orelor rămase neocupate după aplicarea alin. (2) se publică prin afișare la avizierul unității și pe site-ul instituției în perioada prevăzută de Calendar.

(4) Personalul didactic titular în altă unitate de învățământ, personalul didactic pensionat și specialiștii consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare depun, pentru a fi încadrați prin plată cu ora, la secretariatul unității o cerere însoțită de curriculum vitae și de copiile documentelor solicitate, în mod obligatoriu copiile actelor de studii, în perioada prevăzută de Calendar.

(5) Încadrarea prin plată cu ora a personalului menționat la alin. (4) se face după susținerea interviului cu directorul unității și validarea acestuia de consiliul de administrație.

Art. 157 (1) Directorii unităților de învățământ comunică în scris și electronic, inspectoratului școlar lista cadrelor didactice asociate încadrate în regim de plata cu ora, lista posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate rămase în continuare neocupate și lista cadrelor didactice asociate rămase neîncadrate. Listele se alcătuiesc potrivit modelelor transmise de fiecare inspectorat școlar.

(2) Pe baza informațiilor transmise de directorii unităților de învățământ inspectoratul școlar județean/al municipiului București realizează lista posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate rămase neîncadrate pe care o publică prin afișare la avizier și postare pe site-ul instituției în perioada prevăzută în Calendar.

(3) Pe baza informațiilor transmise de directorii unităților de învățământ, inspectoratul școlar județean/al municipiului București, realizează, pe discipline, lista personalului didactic asociat care a solicitat încadrarea la unități de învățământ și care a rămas neîncadrat. Această listă poate fi completată cu cererile ce se vor adresa direct inspectoratului școlar.

(4) Inspectoratele școlare repartizează, în ședință publică, conform art. 254 alin. (17) lit. d) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în ordine:

a) personalul didactic titular care a solicitat încadrarea în regim de plata cu ora, rămas neîncadrat, în ordinea descrescătoare a punctajului;

b) specialiști consacrați în domeniul de specialitate al curriculumului școlar care au solicitat încadrarea în regim de plata cu ora, rămași neîncadrați, în ordinea descrescătoare a punctajului;

c) personalul didactic pensionat rămas neîncadrat, care nu depășește cu cel mult 3 ani vârsta legală de pensionare, în ordinea descrescătoare a punctajului;

d) personalul didactic pensionat depășește cu 3 (trei) ani vârsta legală de pensionare, rămas neîncadrat, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(5) Angajarea personalului didactic pensionat în regim de plata cu ora, repartizat de inspectoratul școlar, se va face de către directorul unității de învățământ, după susținerea interviului și aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

(6) Încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic titular din aceeași unitate de învățământ și a personalului didactic asociat se face pe durata cursurilor sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului școlar.

Art. 158 (1) Posturile didactice/catedrele/orele vacante/rezervate rămase neocupate la începutul anului școlar, precum și posturile/catedrele/orele care se vor vacanta în timpul anului școlar se atribuie candidaților repartizați de inspectoratele școlare sau în regim de plata cu ora de către directorul unității de învățământ, următoarelor categorii de personal, în următoarea ordine:

a) candidaților participanți la concursurile din 2012, iulie 2011, iulie 2010 care au obținut cel puțin nota/media 5 (cinci), rămași nerepartizați, pentru care se încheie contract de

muncă pe perioadă determinată de cel mult un an școlar sau până la revenirea titularului la post, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar;

b) în lipsa candidaților de la lit. a), titularilor unității de învățământ, în regim de plata cu ora;

c) personalului didactic asociat în regim de plata cu ora, conform art. 157 alin. (4) din prezenta Metodologie.

(2) După începerea cursurilor, lista posturilor didactice/catedrelor vacante, precum și lista candidaților rămași nerepartizați se reactualizează lunar și se afișează pe site-ul inspectoratelor școlare.

Destinat exclusiv informării persoanelor fizice

Capitolul IX

Ocuparea posturilor/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar de stat prin detașare

Art. 159 (1) În situații bine motivate personalul didactic titular poate fi detașat potrivit prevederilor art. 45-48 din Legea 53/2003, republicată – Codul muncii.

(2) Situațiile în care se dispune detașarea sunt:

a) încadrarea, până la organizarea concursului, în funcții de conducere la nivelul inspectoratelor școlare sau al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

b) încadrarea, până la organizarea concursului, în funcții de îndrumare și control la nivelul inspectoratelor școlare sau al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c) soluționarea unor restrângeri de activitate rămase nerezolvate pe catedre rezervate, în specialitate, sau, în mod excepțional, pe posturi/catedre vacante/rezervate pentru care personalul didactic aflat în această situație nu are studii corespunzătoare;

d) schimbarea, prin ordinul instituțiilor abilitate, a locului de muncă al soțului/soției care implică concomitent și schimbarea temporară a domiciliului.

Art. 160 (1) Detașarea personalului didactic titular se realizează cu acordul scris al persoanei, pe durata unui an școlar sau până la revenirea titularului la post. La expirarea perioadei de un an, detașarea poate fi prelungită conform art. 46 alin. (2) din Legea 53/2003, republicată - Codul muncii.

(2) Pentru efectuarea detașării este obligatoriu acordul unității de învățământ la care cadrul didactic este titular. Acest acord este dat de consiliul de administrație, întrunit înainte de efectuarea detașării.

(3) Detașarea se efectuează cu informarea inspectoratului școlar.

(4) Cererea de detașare, însoțită de documentele solicitate, se înregistrează la unitatea/instituția la care se face detașarea. Detașarea se aprobă în consiliul de administrație al unității/conducerea instituției, la propunerea directorului/conducătorului instituției.

(5) După aprobarea detașării în consiliul de administrație al unității primitoare, directorul unității unde este titular emite decizia de detașare a cadrului didactic și transmite un exemplar la unitatea de învățământ unde s-a detașat și la inspectoratul școlar.

(6) Unitatea de învățământ în care cadrul didactic s-a detașat încheie contractul de muncă pe o perioadă determinată, iar unitatea de învățământ de la care s-a detașat emite

decizia de suspendare temporară a contractului individual de muncă, potrivit art. 45-47 din Legea 53/2003, republicată – Codul Muncii.

(7) Inspectoratele școlare, pe baza deciziilor de detașare transmise de unitățile de învățământ de la care cadrele didactice se detașează, țin evidența, la nivel județean a detașărilor, semnalează în scris încălcarea prevederilor legale în materie și propune anularea detașărilor care nu sunt conforme cu prevederile prezentei Metodologii.

Destinat exclusiv informării persoanelor fizice

Capitolul X

Dispoziții finale

Art. 161 (1) La sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate, precum și la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar pot fi înscriși, în baza adeverinței de absolvire, anotate în copie legalizată, absolvenții care au susținut examenul de absolvire/licență începând cu luna august 2011, cu condiția prelungirii valabilității adeverințelor de absolvire și pentru anul 2012. Absolvenții care au susținut examenul de absolvire/licență până în iulie 2011 (inclusiv) pot fi înscriși la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate, la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat numai dacă anexează în copie legalizată la cererea de înscriere diploma de absolvire/licență și foaia matricolă.

(2) Specializările absolvenților cu studii universitare de lungă/scurtă durată, care se înscriu la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate, precum și la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, care au început studiile până în anul 1993, trebuie să se regăsească în Centralizator.

(3) Specializările absolvenților cu studii universitare de lungă/scurtă durată sau care au finalizat ciclul I de studii universitare de licență, care se înscriu la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate, la examenul de definitivare în învățământ, precum și la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat sau la concursul pentru suplinire, care au început studiile după intrarea în vigoare a Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor din învățământul superior și recunoașterea diplomelor, republicată, trebuie să se regăsească atât în Centralizator, cât și în hotărârile de Guvern privind autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea specializărilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, profilurile, specializările, durata studiilor, precum și titlurile obținute de absolvenții învățământului universitar, nomenclatorul domeniilor și al specializărilor universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior emise după data de 17 decembrie 1993, care cuprind specializările autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate, precum și forma de învățământ pentru care au fost

autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate.

Programele de studii universitare de masterat acreditate și forma de învățământ pentru care au fost acreditate sunt aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(4) Lista cuprinzând hotărârile de Guvern privind autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea specializărilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, profilurile, specializările, durata studiilor, precum și titlurile obținute de absolvenții învățământului universitar, nomenclatorul domeniilor și al specializărilor universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior și ordinele de ministru prin care au fost aprobate programele de studii universitare de masterat se comunică de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu cel puțin 30 de zile înainte de depunerea dosarelor pentru prima etapă de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Art. 162 (1) Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar își desfășoară activitatea pe durata unui an calendaristic, în conformitate cu prevederile Calendarului și este abilitată să ia decizii și în afara perioadelor prevăzute de acesta, pentru rezolvarea tuturor situațiilor care pot să apară: completare de normă pe perioada determinată, detașare, refacerea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic titular, ca urmare a restructurării rețelei școlare, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ pe parcursul anului școlar.

(2) Cadrele didactice titulară a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată în etapele prevăzute de Calendar pot fi detașate pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare, fiind salarizate ca personal didactic fără studii corespunzătoare postului, cu acordul scris al cadrelor didactice în cauză.

Art. 163 Contestațiile privind mobilitatea personalului didactic pe posturi didactice/catedre se adresează instituției/unității de învățământ organizatoare la termenele prevăzute de Calendar sau în termen de cel mult 48 de ore de la afișarea rezultatelor în afara termenelor prevăzute în Calendar și se rezolvă de consiliul de administrație al acesteia. Hotărârile consiliului de administrație al instituției/unității de învățământ sunt definitive și pot fi atacate numai prin procedurile contenciosului administrativ.

Art. 164 (1) Mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar particular se desfășoară conform prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 și a prezentei Metodologii.

(2) Încadrarea personalului didactic în unitățile de învățământ preuniversitar particular se realizează cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 și prezentei Metodologii.

(3) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate în unitățile de învățământ particular se ocupă cu avizul unităților sau fără nici o restricție.

(4) Unitățile de învățământ preuniversitar particulare autorizate pot propune pentru angajare pe perioadă nedeterminată și catedre vacante incomplete până la cel puțin 1/2 normă. În unitățile de învățământ preuniversitar particulare autorizate, în sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate, pot fi ocupate și catedre vacante incomplete până la cel puțin 1/2 normă.

(5) Unitățile de învățământ preuniversitar particular pot organiza concurs pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe tot parcursul anului, în condițiile publicării acestora la sediile unităților de învățământ și inspectoratelor școlare, precum și în presa locală și centrală, cu cel puțin 30 de zile înainte de organizarea concursului și informării Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului – Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară. Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ particular se organizează și se desfășoară conform prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 165 (1) Cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, din statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European, precum și rezidenții permanenți pe teritoriul României, care îndeplinesc condițiile necesare de studii, precum și celelalte condiții prevăzute de prezenta Metodologie și au actele de studii recunoscute/echivalate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau au studiat în România, au dreptul de a participa la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământul preuniversitar și, în baza rezultatelor obținute la concurs, pot fi încadrați cu statut de cadru didactic titular sau suplinitor.

(2) Cetățenii străini care au dreptul de fi încadrați în muncă pe teritoriul României, conform Ordonanței de urgență nr. 56 din 20 iunie 2007 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României, aprobată cu modificări prin Legea nr. 134/2008 cu modificările și completările ulterioare, îndeplinesc condițiile de studii necesare, precum și

celelalte condiții prevăzute de prezenta Metodologie și au actele de studii recunoscute/echivalate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau au studiat în România, pot participa la concurs, urmând a fi angajați pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, pe perioadă determinată, în funcție de rezultatele obținute, după încadrarea pe posturi a personalului didactic asociat/pensionat în regim de plata cu ora.

Art. 166 Anexele nr. 1-25 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 167 Plata personalului care face parte din comisiile prevăzute în prezenta Metodologie se reglementează prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Art. 168 Reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative participă la toate etapele de mobilitate a personalului didactic, au drept de acces la toate documentele, pot sesiza eventualele nereguli și își pot consemna poziția în procesele verbale.

Art. 169 (1) Etapele mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2011-2012 se desfășoară conform Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5616/2010.

(2) Cu data de 1 septembrie 2012 se abrogă Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5616/2010, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 770 bis din 15 noiembrie 2010 și Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante din unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 103 din 1 februarie 2005.

(3) Prezenta Metodologie intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial, Partea I.

- c) Specialitatea _____ (Nr. posturi didactice/catedre ocupate în urma soluționării restrângerilor de activitate și prin prelungirea contractului pe perioadă determinată pentru anul școlar următor)

Nr. crt.	Localitate [Media]	Unitatea de învățământ [Unitatea de învățământ cu statut juridic [Alte unități de învățământ cu statut juridic]]	Nivel de învățământ	Disciplină	Număr ore trunchi comun / opționale	Detalii	Statut	Viabilitate	Motorul ocupării 1. pentru soluționarea restrângerilor de activitate 2. prin prelungirea contractului pe perioadă determinată	Post 1. complet 2. pentru supliment	Probi practică	Probe orale la lib. de predare	Avize și atestare: 1. de către 2. de alternativă 3. al unit. de înv. sup. 4. seminar teologic 5. IGP ARR 6. ed. specială 7. HIV
<i>Destinat exclusiv informării persoanelor fizice</i>													

ANEXA NR. 2
la Metodologie

CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA
PERSONALULUI DIDACTIC

I. Nivelul studiilor

A. Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire.

6 p

B. Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire care și-au echivalat studiile conform art. 248 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

7,5 p

C. Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire și absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și studii universitare de scurtă durată.

8 p

D. Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire și absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și studii universitare de scurtă durată care și-au echivalat studiile conform art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

8,5 p

E. Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire sau ai colegiului pedagogic universitar (institutori) și studii universitare de lungă durată sau ciclul I de studii universitare de licență sau ciclul II de studii universitare de masterat.

9 p

F. Profesori de instruire practică/maiștri-instructori, absolvenți de:

1. școală postliceală/școală de maiștri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale.

5 p

2. școala postliceală/școala de maiștri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale care și-au echivalat studiile conform art. 248 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

6,5 p

G. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu durata de 3 ani cu diplomă de absolvire.

8 p

H. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu durata de 3 ani, cu diplomă de absolvire, care și-au echivalat studiile conform art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

8,5 p

I. Absolvenți în specialitate, cu diplomă, ai ciclului I de studii universitare de licență.

9 p

J. Absolvenți în specialitate, cu diplomă, ai ciclului I de studii universitare de licență și cu studii postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre.

9,5 p

K. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau ai ciclului II de studii universitare de masterat.

10 p

L. Absolvenți cu diplomă în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată sau ai ciclului II de studii universitare de masterat și cu:

1. o altă licență;

4 p

2. studii postuniversitare de specializare cu durata de cel puțin 3 semestre;

3 p

3. studii academice postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre;

3 p

4. studii aprofundate de specialitate cu durata de cel puțin 3 semestre;

2,5 p

5. masterat în sistem postuniversitar;

2 p

6. cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata de cel puțin 3 semestre;

2 p

7. studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre;

2 p

8. studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre.

1 p

NOTĂ:

Pentru profesorii pentru învățământul preșcolar/primar care solicită trecerea prin transfer pentru restrângere de activitate în specializarea dobândită ulterior prin studii superioare se acordă punctajul corespunzător studiilor superioare de lungă/ciclului I de studii universitare de licență/ciclului II de studii universitare de masterat.

2. Punctajul de la literele A-K nu se cumulează.

3. Punctajul de la literele K-L se cumulează și se acordă pentru fiecare formă de pregătire, finalizată, universitară/postuniversitară de la litera L punctele 1-8.

II. (1) Gradul didactic:

a) Definitivat - 4 p;

b) Gradul didactic II - 7 p;

- c) Gradul didactic I sau doctorat echivalat cu gradul didactic I - 10 p;
 d) Grad didactic I obținut pe bază de examene, urmat de doctorat în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licență - 14 p.

(2) Categoriile pentru antrenori:

- a) Categoria a IV-a - 4 p;
 b) Categoriile a II-a și a III-a - 7 p;
 c) Categoria I - 10 p.

(3) Media de absolvire pentru debutanți (0 – 2 ani) sau antrenori categoria a V-a:

- Media 10 - 3 p;
- Media 9 - 9,99 - 2,5 p;
- Media 8 - 8,99 - 2 p;
- Media 7 - 7,99 - 1,5 p;
- Media 6 - 6,99 - 1 p;

NOTĂ:

1. Punctajul pentru grade didactice și categorii pentru antrenori nu se cumulează.
2. Se punctează ultimul grad didactic/doctorat dobândit, respectiv ultima categorie dobândită.
3. La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat se adaugă câte 2 (două) puncte pentru fiecare grad didactic la care s-a obținut media 10 (definitivat, gradul didactic II, respectiv gradul didactic I).
4. Personalului didactic căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului "admis" i se echivalează acest calificativ cu media 10.

III. Rezultatele obținute în activitatea didactică.

Calificativele obținute în ultimii doi ani școlari încheiați (2009/2010 și 2010/2011) și echivalentul acestora în puncte:

- Foarte bine - 10 p;
- Bine - 7 p;
- Satisfăcător - 2 p;
- Nesatisfăcător - 0 p.

NOTĂ:

a) Pentru absolvenții promoției 2011 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2011-2012.

b) Pentru absolvenții promoției 2010 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2010-2011 și calificativul parțial din anul școlar 2011-2012.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV. Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative.

1) Se punctează activitatea din ultimii 2 ani școlari încheiați (2009/2010 și 2010/2011) la nivelul:

a) unității de învățământ (de exemplu: activitate în comisia metodică, în structuri consultative de dialog social, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, alte activități și responsabilități);

max. 6 p

b) județului/municipiului București (de exemplu: metodist al inspectoratului școlar județean/al municipiului București/Casei Corpului Didactic, formator local, membru al comisiei consultative pe discipline, membru al consiliului consultativ, membru în comisii de elaborare de subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare/de ocupare a posturilor vacante/rezervate organizate la nivel local/județean, rezultate la concursuri și olimpiade școlare locale/județene, altele);

max. 8 p

c) național (de exemplu: formator național, membru al comisiei naționale de specialitate sau al altor consilii/comisii naționale menționate în Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în Legea educației naționale nr. 1/2011, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, altele);

max. 10 p

d) internațional (performanțe profesionale, lucrări publicate, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, participări la seminarii, simpozioane, conferințe, congrese sau organizarea de seminarii, simpozioane, conferințe, altele).

max. 12 p

NOTĂ:

a) Pentru absolvenții promoției 2011 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2011-2012.

b) Pentru absolvenții promoției 2010 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2010-2011.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul V.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

2) Participare în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar):

a) metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (participarea în colective de elaborare)

max. 6 p pentru toate actele normative

a) programe școlare, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (participarea în colective de elaborare)

max. 4 p pentru toate programele

c) manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

7 p/manual/impărțite la numărul de autori

- d) monografii/lucrări științifice înregistrate ISBN;
5 p/lucrare/monografie/împărțite la numărul de autori
dar nu mai mult de 10 p pentru toate monografiile/lucrările
- e) ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin;
1 p pentru fiecare ghid/auxiliar curricular/
împărțite la numărul de autori,
dar nu mai mult de 4 p pentru toate
ghidurile/auxiliare curriculare
- f) articole de specialitate/studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național înregistrate cu ISSN;
0,5 p/articol/împărțite la numărul de autori articol,
dar nu mai mult de 3 p pentru toate articolele
1 p/studiu/împărțit la numărul de autori studiu,
dar nu mai mult de 4 p pentru toate studiile
- g) cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu;
5 p pentru fiecare carte publicată/împărțite la numărul de autori,
dar nu mai mult de 10 p pentru toate cărțile
- h) mijloace de învățământ omologate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.
max. 5 p/împărțite la numărul de autori
- 3) Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar): formator AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig, Arion, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune), altele decât cele punctate anterior.
max. 5 p
- 4) Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar), finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă:
a) program de lungă durată (90 de credite) - 3 p;
b) program de durată medie (60 de credite) - 2 p;
c) program de scurtă durată (30 de credite) - 1 p;
d) program cu mai puțin de 30 credite - 0,5 p.
Notă. Punctajele de la punctul 4 lit. a) - d) pot fi cumulate.
- 5) Participarea la activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă
0,5 p / curs, dar nu mai mult de 5 p.

NOTĂ:

Pentru cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate în altă specializare se evaluează activitatea metodică și științifică pentru specialitatea postului didactic/catedrei solicitate.

Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

Detalierea punctajelor prevăzute la punctul V din prezenta anexă se va face în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar și se afișează odată cu afișarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante pentru etapa de transferare pentru restrângere de activitate.

V. Criterii de vechime:

- vechime efectivă la catedră, inclusiv perioada rezervării catedrei
câte 0,1 p / pentru fiecare an întreg de învățământ.

NOTĂ

- Se recunoaște vechimea la catedră pentru perioada activității desfășurate ca personal didactic calificat.
- După totalizarea punctajului, în caz de egalitate, se vor lua în considerare, pentru departajare, criteriile social-umanitare, în următoarea ordine:
 - a) soț (soție) cu activitatea în învățământ, în aceeași localitate;
 - b) soț (soție) cu domiciliul în localitate;
 - c) părinți cu domiciliul în localitate;
 - d) starea de sănătate care nu permite părăsirea localității (certificat medical de la comisia de expertiză a capacității de muncă);
 - e) soțul/soția să lucreze în învățământ;
 - f) alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu, unic întreținător de familie și cu domiciliul în localitatea respectivă, minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate).

Destinat exclusiv Informariile persoanelor vizate

nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat)

cu durata studiilor de ____ ani (zi, seral, f.f). promoția ____ cu specialitatea principală

secundară _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, media de departajare (***) _____;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped. etc.

Facultatea _____

nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat)

cu durata studiilor de ____ ani (zi, seral, f.f). promoția ____ cu specialitatea principală

secundară _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, media de departajare (***) _____;

2) După absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare de lungă durată am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare), după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

specializarea _____

cu durata studiilor de ____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare(***) _____;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

specializarea _____

cu durata studiilor de ____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare(***) _____;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

specializarea _____

cu durata studiilor de ____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare(***) _____;

3) Am obținut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____, cu media _____, doctoratul în anul _____, la specialitatea _____

4) Categoriile dobândite (pentru antrenori):

anul _____ categoria _____ disciplina _____
sportivă _____ ;
anul _____ categoria _____ disciplina _____
sportivă _____ ;
anul _____ categoria _____ disciplina _____
sportivă _____ ;
anul _____ categoria _____ disciplina _____
sportivă _____ ;
anul _____ categoria _____ disciplina _____
sportivă _____ ;

5) În anul școlar 2011-2012 sunt încadrat(ă) cu contract pe perioadă determinată pe postul/catedra de _____

de la _____

6) La 1 septembrie 2011 am avut _____ ani întregi _____ vechime în învățământ.

7) Avize și atestate:

Tipul avizului de culte: _____
Tipul avizului de alternativă: _____
Tipul avizului unității de învățământ militar: _____

Atestat educație specială: Aviz IGP / ARR: Avizul liceului pedagogic:

8) CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2009/2010 _____
și în anul școlar 2010/2011 _____;

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2011 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2011-2012.
b) Pentru absolvenții promoției 2010 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare calificativul pentru anul școlar 2010-2011 și calificativul parțial din anul școlar 2011-2012.

9) Am întrerupt activitatea în învățământ pentru motivul _____, cu (fără) acordul Inspectorului Școlar _____, prin decizia nr. _____, conform art. _____ din Legea nr. 53/2003, republicată - Codul muncii.

10) Sunt/nu sunt unic întreținător de familie. Am _____ copii în întreținere. Soțul/soția este/nu este angajat(ă) în muncă.

11) Prezint avizul medical nr. _____ din data _____, emis de _____, din care rezultă că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ și că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 254 din Legea educației naționale nr. 1/2011, pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

(**) Se completează numai de către cele didactice care au susținut probe practice/orale în cadrul concursului.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez în anul școlar 2011-2012:

- 1) Copie de pe decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca suplinitor în anul școlar 2011-2012;
- 2) Copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliul;
- 3) Acte doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 4) Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
- 5) Copii de pe certificatele de grade didactice dobândite/categoriile pentru antrenori, respectiv avize și atestate;

- 6) Adeverințe privind calificativele acordate pentru anii școlari 2009/2010 și 2010/2011 (conform fișei de evaluare). Adeverință privind calificativul parțial acordat pentru anul școlar 2011-2012 pentru absolvenții promoțiilor 2011 și 2012 și debutanții în primii doi ani de activitate.
- 7) Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
- 8) Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice
- 9) Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă
- 10) Adeverința de vechime în învățământ;
- 11) Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile sociale-umanitare.
- 12) Acordul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 13) Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 14) Avizul medical din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ.

Destinat exclusiv informării persoanelor fizice

ANEXA NR. 4
la Metodologie

PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL ETAPEI DE TRANSFER PENTRU RESTRÂNGERE
DE ACTIVITATE

EDUCAȚIE ARTISTICĂ SPECIALIZATĂ
SPECIALIZĂRILE: MUZICĂ, COREGRAFIE ȘI ARTA ACTORULUI

(posturi didactice/catedre din școlile și liceele de artă)

MUZICĂ INSTRUMENTALĂ, ARTĂ VOCALĂ (CANTO CLASIC), MUZICĂ DE
CAMERĂ, ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL, MUZICĂ VOCALĂ
TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO POPULAR), STUDII TEORETICE,
COREGRAFIE, ARTA ACTORULUI:

I. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ*,
ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL, COREGRAFIE

A. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ*

a) Elaborarea unui proiect de lecție: comisia va face public, cu 48 de ore înainte, repertoriul elevului/elevilor stabilit prin programa școlară în vigoare și nivelul de învățământ pe baza căruia candidatul va concepe proiectul didactic; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei;

b) Susținerea proiectului de lecție (lecția de instrument/de muzică de cameră/ansambluri instrumentale/ vocale, coregrafie, artă vocală (canto clasic); pe baza proiectului didactic prezentat, candidații vor susține lecția cu elevul/ elevii nominalizați de comisie; asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ; proba nu va depăși 30 de minute;

c) Probă de recital instrumental/vocal ce va conține 3 lucrări la alegere: un studiu și 2 lucrări diferite ca stil, caracter, formă, cel puțin la nivelul programei de liceu.

* Proba de recital pentru candidații care optează pentru postul de profesor de muzică de cameră, va fi susținută la instrumentul absolvit.

La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis. Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.

B. PROBA PRACTICĂ PENTRU ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL

a) Elaborarea unei unități de învățare, în funcție de nivelul de învățământ la care urmează să predea candidatul și prezentarea orală a acesteia;

b) Analiza unei lucrări muzicale din repertoriul ales de candidat, din programa școlară în vigoare;

Analiza lucrării va consta în :

- descifrarea lucrării din punct de vedere ritmic, ritmico-melodic și intonarea tuturor vocilor cursiv (după caz);

- stabilirea liniei dirijorale prin marcarea acesteia pe partitură și intonarea ei (după caz);

- analiza formei prin delimitarea unităților de însușire după auz (vocal) sau de citire instrumentală (repetate, contrastante etc.) și stabilirea formei în care se încadrează lucrarea;
- probleme de interpretare prin precizarea tehnicii vocale/ instrumentale interpretative (poziție funcțională, acordaj, respirație, emisie, dicție, omogenizare etc.) și stabilirea problemelor de frazare și expresivitate a textului muzical (evidențierea unor cuvinte sau a unei linii melodice prin accentuare etc.), tempoul și nuanțele adecvate;
- încadrarea lucrării în opera compozitorului și a lucrării în epoca/ stilul din care face parte.

Unitatea de învățare se alege de către candidat, conform programei școlare în vigoare, anterior probei.

La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis. Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.

C. PROBA DE RECITAL PENTRU COREGRAFIE.

Dans clasic:

- 5 variații clasice alese de candidat, din care comisia va indica prezentarea a 3 dintre ele.

Dans contemporan/ modern:

- 3 coregrafii la alegere, din 5 coregrafii consacrate pregătite de candidat.

Proba de recital instrumental, vocal (canto) și coregrafie nu va depăși 30 de minute.

La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis. Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.

2. STUDII TEORETICE (teorie-solfegiu-dicteu, armonie, istoria muzicii, forme muzicale)

a. Elaborarea unui proiect de lecție care să vizeze conținuturi ale disciplinelor teoria muzicii, armonie, istoria muzicii, forme muzicale și prezentarea orală a acestuia;

b.1. Citire, la prima vedere a unui solfegiu de 16 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa;

b.2. Citirea, la prima vedere, la pian a unui dicteu melodic și a unui dicteu armonic de 12 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte un solfegiu un dicteu melodic și un dicteu armonic. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul lor.

Proiectul de lecție se elaborează de către candidat, conform programei școlare în vigoare, anterior probei.

b.3. Armonizarea unei teme de 16 măsuri (8 măsuri sopran și 8 măsuri bas dat, necifrate);

b.4. Citirea, la prima vedere, la pian, cu analiză armonică a unor fragmente muzicale de 12-16 măsuri, din literatura universală și românească.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o temă de armonizat și câte un fragment muzical. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus ¼ din numărul lor.

c. Recunoașterea și comentarea unor lucrări din creația universală și românească; pe baza audii, candidații li se cere recunoașterea și comentarea a 4 lucrări din epoci stilistice diferite (cel puțin una va fi din creația românească) alese de comisie dintr-o listă de 30 – 40 de lucrări pusă la dispoziția candidaților de către direcțiunea unității de învățământ, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de susținerea probei; comentariul va cuprinde elemente legate de epocă, stil, compozitor, gen, formă, interpretare etc., precum și aspecte interdisciplinare.

La toate probele, candidații trebuie să obțină calificativul admis. Dacă la una din probe candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.

3. PROBA PRACTICĂ PENTRU MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO POPULAR)

Proba practică constă într-o probă de recital vocal care cuprinde interpretarea a trei lucrări diferite, specifice genului, cu sau fără acompaniament în zona de proveniență a candidatului.

La fiecare interpretare, candidații trebuie să obțină calificativul admis. Dacă la una din interpretări candidatul nu este admis, atunci acesta nu mai continuă proba și este declarat respins.

4. ARTA ACTORULUI (pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată/ciclu II de studii universitare de masterat/catedre/posturi din școli și licee de artă)

a) Candidatul va elabora un set de exerciții de inițiere actoricească în cadrul unei lecții cu 3 - 5 elevi.

b) Lucru pe text. Textul va fi la alegerea candidatului din literatura (proză/poezie) universală sau românească. Asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ.

Proba nu va depăși 30 de minute.

La toate probele, candidații trebuie să obțină minimum nota 5. Dacă la una din probe candidatul nu obține minimum nota 5, atunci acesta nu mai participă la probele următoare și este declarat respins.

NOTĂ:

a) Pentru susținerea probei practice, unitățile de învățământ vor pregăti și vor asigura toate condițiile necesare desfășurării optime a acestora. Pentru candidații care optează pentru un post de corepetiție coregrafie, din comisia de evaluare a probei practice face parte obligatoriu și un profesor de specialitate coregrafie.

b) Prezenta anexă, parte integrantă din Metodologie, este valabilă pentru absolvenții care optează pentru un post/catedră din școli generale, licee de cultură generală, școli și licee de artă, cu specializările muzică, arta actorului și coregrafie, cu program integrat și suplimentar de artă.

c) Candidații care optează pentru ocuparea unui post/catedră prevăzut la punctul 2- Studii teoretice, vor susține toate probele prevăzute la acest punct, indiferent dacă postul/catedra prevede ore numai pentru una/ două din cele patru discipline.

d) Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat și care au parcurs și absolvit și un modul de folclor, pot preda și disciplina muzică vocală tradițională românească (canto popular) din liceele de muzică (clasele IX-XII).

e) Pentru posturile/ catedrele de ansambluri muzicale vocale și instrumentale sau orchestrale, respectiv dirijat ansamblu coral sau dirijat ansamblu instrumental sau orchestral, sunt valabile probele practice de la punctul I.B. (adaptate după caz). Pentru ansamblu vocal, instrumental sau orchestral, lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele a VII-a - a XII-a ale programei școlare în vigoare pentru ansamblu vocal, respectiv ansamblu instrumental sau orchestra – școli și licee de muzică.

f) Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată care au studiat și absolvit un instrument sau au studiat și au absolvit un modul de instrument, pot preda și instrumentul respectiv la școlile și liceele de artă. Aceștia vor putea susține probele practice prevăzute la punctul I.A. - Educație muzicală specializată – Muzică instrumentală.

g) Prezenta anexă este valabilă și pentru candidații aparținând minorităților naționale.

Destinat exclusiv informării persoanelor interesate

**I. PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL ETAPEI DE TRANSFER PENTRU
RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE DIN
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU CLASE SPECIALE – LIMBI STRĂINE CU
PROGRAM INTENSIV ȘI BILINGV SAU DIN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT AVÂND
CLASE/GRUPE CU PREDARE ÎN ALTĂ LIMBĂ DECÂT ACEEA ÎN CARE
CANDIDAȚII ȘI-AU EFECTUAT STUDIILE**

I. Pentru predarea limbii moderne la clasele cu profil intensiv, bilingv sau a limbii materne, proba practică/orală constă în:

1. Un interviu în limba de predare pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de receptare și comunicare ale candidatului, în limba respectivă, cel puțin la nivelul C1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL);

2. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei școlare a claselor la care va preda candidatul. Candidatul argumentează obiectivele propuse, strategiile și tehnicile de predare/învățare abordate justifică alegerea materialelor auxiliare/a manualelor școlare pe care le utilizează în desfășurarea lecției.

II. Pentru predarea disciplinelor non-lingvistice din aria curriculară "Om și societate" în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile:

1. Un interviu în limba de circulație internațională/limba maternă pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, cel puțin la nivelul B1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL);

2. Capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate scris și oral pentru disciplina care urmează să fie predată în limba de circulație internațională/limba maternă.

III. Pentru predarea disciplinelor non-lingvistice din celelalte arii curriculare în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile:

1. Un interviu în limba de circulație internațională/limba maternă pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, cel puțin la nivelul A2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL);

2. Capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate scris și oral pentru disciplina care urmează să fie predată în limba de circulație internațională/limba maternă.

ANEXA NR. 6
la Metodologie

PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL ETAPEI DE TRANSFER PENTRU RESTRÂNGERE
DE ACTIVITATE

Disciplina INFORMATICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Proba practică constă în:

1. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare.
2. Biletul de examinare va conține cinci subiecte care tratează:
 - O aplicație în mediul de programare Pascal sau C++ (cap. 8 * al programei):
 - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea mediului de programare, depanarea programului/aplicației;
 - O aplicație de baze de date (cap. 9 al programei)
 - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui SGBD din programele școlare de liceu;
 - Utilizarea unui sistem de operare (cap. 2 * al programei)
 - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui SO;
 - Implementarea unei aplicații de birotică (din cap. 10 al programei)
 - Utilizarea serviciilor rețelei de Internet (cap. 11 * al programei)
 - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea serviciilor Internet
3. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare nu va depăși 60 minute.

NOTĂ:

Prevederile prezentei anexe sunt valabile și pentru candidații care vor opta pentru un post/catedră vacant/ă din palate și cluburi ale copiilor și elevilor.

PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL ETAPEI DE TRANSFER PENTRU RESTRÂNGERE
DE ACTIVITATE

PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR ȘI ELEVILOR

Proba practică la palate și cluburi ale copiilor și elevilor se desfășoară după cum urmează:

1. PROFILUL TEHNICO-APLICATIV ȘI ȘTIINȚIFIC

A. TEORETIC

- Cunoașterea Regulamentului de organizare și funcționare a palatelor și cluburilor copiilor;
- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet;
- Test minimal de prezentare a activității din domeniul cercului într-o limbă străină de circulație internațională
- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează;
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului;
- Proiectarea interdisciplinară a conținutului unei activități de cerc prin metode interactive;
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației non-formale.

B. PRACTIC

- Elaborarea unei schițe pentru un anumit model ce urmează a fi construit în domeniul cercului;
- Construirea unui subansamblu din componența unui aparat/model din domeniul cercului;
- Operarea cu aparatură/programe pentru realizarea unui produs finit;
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/ județean/ național/ internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează;
- Acțiuni și strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc și promovarea cercului/catedrei pentru care candidează.

2. PROFILUL SPORTIV - TURISTIC

A. TEORETIC

- Cunoașterea Regulamentului de organizare și funcționare a palatelor și cluburilor copiilor;
- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet;
- Test minimal de prezentare a activității din domeniul cercului într-o limbă străină de circulație internațională
- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează;
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului;
- Proiectarea interdisciplinară a conținutului unei activități de cerc prin metode interactive;

- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației non-formale.

B. PRACTIC

- Probă de măiestrie în domeniul cercului;
- Modalități de selecție a copiilor la activitatea de cerc și de participare la competiții;
- Operarea cu materialul didactic (echipament, dotări) în atingerea obiectivelor specifice cercului pentru care candidează, propuse spre realizare;
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/ județean/ național/ internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează;
- Acțiuni și strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc și promovarea cercului/catedrei pentru care candidează.

3. CULTURAL - ARTISTIC

A. TEORETIC

- Cunoașterea Regulamentului de organizare și funcționare a palatelor și cluburilor copiilor;
- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet;
- Test minimal de prezentare a activității din domeniul cercului într-o limbă străină de circulație internațională
- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează;
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului;
- Proiectarea interdisciplinară a conținutului unei activități de cerc prin metode interactive;
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației non-formale.

B. PRACTIC

- Probă de specialitate în profilul cercului (ex. recital instrumental/vocal/coregrafic*, interpretare unui fragment, la prima vedere, dintr-o operă artistică, compoziție plastică/arhitecturală, ambientală/design, cultură și civilizație românească/străină, studii europene, comunicare și jurnalism, tehnici/practici de inițiere în arta teatrală/cinematografică etc.)
- Recunoașterea și comentarea unor lucrări artistice din creația universală și românească;
- Adaptarea unui fragment, la prima vedere, dintr-o operă artistică, la nivelul unei grupe de cerc;
- Propunerea de repertorii muzicale și coregrafice/bibliografii adecvate cercului;
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/ județean/ național/ internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează;
- Acțiuni și strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc și promovarea cercului/catedrei pentru care candidează.

*Repertoriul muzical, coregrafic este identic cu cel stabilit pentru școlile și liceele de artă.

PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL ETAPEI DE TRANSFER PENTRU RESTRÂNGERE
DE ACTIVITATE

PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE

Disciplinele INSTRUIRE PRACTICĂ,
ACTIVITĂȚI DE PRE-PROFESIONALIZARE – MAÎSTRI INSTRUCȚORI

1. Proba practică se susține în cabinete, ateliere, laboratoare de specialitate, săli de demonstrație din unitățile de învățământ, stabilite de comisia de examinare, sub supravegherea permanentă a membrilor acesteia;
2. Proba practică constă în executarea unei lucrări/produș/serviciu/tehnici de îngrijire - conform profilului postului;
3. Subiectele pentru proba practică se elaborează de comisia de examinare a fiecărui centru de examen, în ziua examenului;
4. Durata probei practice variază între 30-180 minute pentru fiecare candidat, în funcție de complexitatea lucrării;
5. Evaluarea probei practice se realizează pe baza unei fișe de observații elaborată de comisia de examinare;
6. Fișa de observații va cuprinde următoarele criterii de evaluare:
 - amenajarea ergonomică a locului de muncă;
 - respectarea normelor de igienă, de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor;
 - alegerea materialelor, produselor, instrumentelor și aparatelor necesare executării lucrării;
 - respectarea algoritmului de execuție;
 - respectarea procesului tehnologic (operațiilor, fazelor, trecerilor, mânuirilor, mișcărilor);
 - finisarea, aspectul lucrării/produșului/serviciului/tehnici de îngrijire;
 - atitudinea față de client/pacient;
 - redactarea unui referat pentru probele de laborator.

ANEXA NR. 9
la Metodologie

PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL ETAPEI DE TRANSFER PENTRU RESTRÂNGERE
DE ACTIVITATE

PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VAGANTE
DIN UNITĂȚILE CU ÎNVĂȚĂMÂNT SPORTIV INTEGRAT ȘI SUPLIMENTAR
(licee, școli și clase cu program sportiv/cluburi sportive școlare)

Disciplina EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

- La concurs participă absolvenții învățământului superior de specialitate, de lungă și scurtă durată, cu specializare în disciplina sportivă pentru care s-au înscris.
- Proba practică se desfășoară după cum urmează:
 1. Subiectele, pentru proba practică, sunt elaborate de comisia de examinare în preziua examenului și avizate de inspectorul școlar de specialitate.
 2. Explicarea și/sau demonstrarea pașilor metodici de învățare/consolidare/perfecționare a elementelor/procedeeleor solicitate în biletul de examen extras.
- Durata probei practice nu va depăși 30 minute/concurent.
- Pe parcursul desfășurării probei practice, la solicitarea comisiei sau la propunerea lor, concurenții pot repeta unele secvențe.

Notă:

- Pentru susținerea probei practice, în mod obligatoriu, candidații se prezintă în echipament sportiv adecvat.
- Candidații nu sunt primiți în concurs fără adeverința medicală eliberată de policlinica teritorială, în care se menționează „apt pentru susținerea probei practice”.

ANEXA NR. 10
la MetodologiePROBA PRACTICĂ DIN CADRUL ETAPEI DE TRANSFER PENTRU RESTRÂNGERE
DE ACTIVITATEPENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE
Disciplinele: ARTE PLASTICE, DECORATIVE, AMBIENTALE, ARHITECTURĂ,
DESIGN

Proba practică va consta într-un interviu prin care comisia va evalua:

1. Pregătirea metodică pe baza unui proiect de lecție/unitate de învățare, susținut de candidat în fața comisiei, la alegere, din conținuturile disciplinei "Studiul compoziției", disciplină fundamentală din cadrul curriculumului diferențiat, specific învățământului de arte vizuale _____ max. 50 puncte.

Se vor puncta atât aspectele formale ținând de rubricarea aleasă de candidat precum și aspectele calitative și de conținut privind operaționalizarea demersului didactic, modul de utilizare a resurselor, evidențierea strategiilor de evaluare etc. după cum urmează:

▪ pentru o rubricare adecvată (care conține informații detaliate privitoare la activitatea de predare învățare evaluare) _____ 10 puncte;

▪ pentru o corectă relaționare între obiective, strategii didactice, și modul de utilizare a resurselor (originalitate și varietate) _____ 20 puncte;

▪ pentru precizarea calității evaluării, precum și aspecte vizând activitățile destinate elevilor cu nevoi speciale _____ 20 puncte.

2. Activitatea în specialitate pe baza prezentării unui portofoliu de activitate.

Comisia va puncta fiecare manifestare artistică sau contribuție teoretică publicată, de nivel național sau internațional, premiile anuale acordate de uniunile de creație artistică sau filialele acestora din România, premiile internaționale, coordonarea de proiecte naționale sau internaționale, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte murale, sau edificii majore de arhitectură, participări la expozițiile anuale, bienale, trienale, etc. naționale și internaționale, creații scenografice inclusiv de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustrații sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creații fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate, articole publicate în literatura de specialitate, precum și orice altă activitate creativă din domeniul artelor vizuale pentru care pot fi dovedite obținerea drepturilor de autor, după cum urmează:

▪ pentru premiile anuale acordate de uniunile de creație sau filialele acestora, precum și premii internaționale acordate de instituții culturale de prestigiu, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte ambientale, sau edificii majore de arhitectură, pentru coordonare de proiecte naționale sau internaționale: _____ 30 puncte.

Pentru premiile anuale sau internaționale precum și pentru fiecare proiect coordonat finalizat se acordă punctajul maxim.

▪ Maximum 20 puncte pentru:

- participare la manifestări expoziționale individuale sau de grup în spații administrate de uniuni de creație, de muzee de artă, sau de instituții de cultură sau în alte locații aparținând spațiului public _____ 6 puncte;

- participarea la manifestări expoziționale periodice sau ocazionale, creații scenografice de film, teatru sau televiziune și/sau de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustrații sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creații fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate _____ 6 puncte;
- participare în cadrul unor proiecte naționale sau internaționale _____ 4 puncte;
- participarea la manifestări artistice sau expoziționale ocazionale desfășurate în spațiul privat, contribuții teoretice în domeniu (articole publicate în presă, comunicări științifice în cadrul unor seminarii pe teme de specialitate, etc) _____ max. 2 puncte;
- desfășurarea oricăror altor activități în domeniul artelor vizuale pentru care pot fi dovedite inclusiv prin obținerea drepturilor de autor (*) _____ max.2 puncte.

NOTĂ

- Pentru calificativul „admis” candidatul trebuie să obțină minimum 70 puncte.
- În portofoliul de activitate vor fi depuse fotocopii ale documentelor doveditoare autentificate de unitatea școlară unde se desfășoară proba practică.
- În cazurile aprecierii prin maximum sau minimum de puncte a activității artistice se vor avea în vedere de importanța, originalitatea și gradul de vizibilitate a activităților sau de importanța articolelor de presă.

(*) Fac excepție produsele de artă decorativă sau icoanele, comercializate prin galerii comerciale, măștișoarele sau felicitările.

ANEXA NR. 11
la Metodologie

PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL ETAPEI DE TRANSFER PENTRU RESTRÂNGERE
DE ACTIVITATE

PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE LA
CLASELE/GRUPELE/UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE ȘCOLARIZEAZĂ ELEVI
CU DEFICIENȚE DE AUZ

Proba practică constă în:

1. Un interviu care să reflecte competențele de receptare și de comunicare ale candidatului, în limbaj mimico-gestual.
2. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei școlare a disciplinei. Candidatul va argumenta obiectivele, strategiile și tehnicile de predare/învățare/evaluare raportându-se la specificul deficienței de auz.

Destinat exclusiv Informații Personalilor Fizice

ANEXA NR. 12
la MetodologieI. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate
în învățământul preuniversitarNumele și prenumele candidatului _____
Data _____FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI
INSPECȚIA SPECIALĂ LA CLASĂ

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viața a conținuturilor)	1	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1	
	Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție	1	
Elevii - dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	1	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligențe, consecvență, seriozitate, abilitatea autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	1	
	Atitudine față de școală - statutul și rolul la oră (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	1	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației, de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției, de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecționare)	1	
TOTAL		10	

EXAMINATOR _____
SEMNĂTURA _____

2. Examenul național definitivare în învățământ

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI

La data susținerii examenului de definitivare în învățământ, candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de ani, luni, zile*).

Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane:

Numele și prenumele

Semnătura

Data

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE
la examenul național de definitivare în învățământ

în anul (sesiunea), în funcția didactică de**), specialitatea

(numele, inițiala tatălui, prenumele - cu majuscule).....

Instituția de învățământ absolvită :....., cu durata deani. Specializările obținute prin studii

Examenul de masterat didactic promovat în anul, sesiunea

Vechime efectivă în activitatea didactică de predare la data înscrierii:anilunizile*.

Prezentat la examenul de definitivare în învățământ în următoarele sesiuni:

sesiunea I sesiunea a II-a sesiunea a III-a

Data

Semnătura

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere și se adevărește că, potrivit înscrisurilor din carnetul de muncă/documentelor prezentate, dl (dna)..... a funcționat în învățământ de la data obținerii examenului de masterat didactic..... după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	de	Funcția didactică	Perioada: de la până la	Total vechime în activitatea didactică*)			Observații
					ani	luni	zile	
TOTAL:								

În anul școlareste încadrat la unitatea noastră în funcția didactică de**) cu activitatea de bază /normă întregă.

Candidatul solicită traducerea subiectelor în limba.....

Director,

Data

PROCES-VERBAL DE INSPECȚIE LA CLASĂ

Unitatea de învățământ :

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat:

Funcția didactică și specialitatea:.....

Data efectuării inspecției :

Inspecția este efectuată de :.....

(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, instituția/unitatea de învățământ de la care provine)

I. CONSTATARI SI APRECIERI:**1. ACTIVITATEA DIDACTICĂ:**

- a) Activități verificate :
- b) Proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/activităților, corelația dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare);
- c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și orientarea acțiunilor și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței);
- d) Evaluarea randamentului școlar - metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării ;
- e) Nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale ;
- f) Cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și individualizare);
- g) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală ;
- h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat).

2. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN AFARA EI**3. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE (METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ****4. APRECIEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI LA CONDUITA ÎN CADRUL ȘCOLII ȘI AL COMUNITĂȚII ȘCOLARE****II. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:**

Inspector / Metodist :

.....
(numele și prenumele).....
(nota).....
(semnătura)Pentru conformitate,
Director,

Numele și prenumele candidatului _____

Data _____

FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viața a conținuturilor)	1	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1	
	Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție	1	
Elevii - dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	1	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligențe, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	1	
	Atitudine față de școală - statutul și rolul la oră (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	1	
Profesorul - dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației, de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției, de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecționare)	1	
TOTAL		10	

EXAMINATOR _____

SEMNĂTURA _____

TABEL NOMINAL

cuprinzând personalul didactic care a promovat examenul pentru definitivarea în învățământ

Județ/mun.
București.....Anul școlar
Sesiunea
Categoría de personal didactic*)
Specializarea

Nr. crt.	Numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele	Unitatea de învățământ la care funcționează și localitatea	Anul și luna începerii primului stagiului de practică	Vechimea la catedră la data examenului**			Inspecții			Media notelor obținute la inspecții	Nota obținută la proba scrisă	Obs
				Ani	Luni	Zile	Data efectuării					
							Anul	Luna	Ziua			

Președinte
comisie județeană de examen,Secretar
comisie,

*) Educatoare, învățător, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar/ primar maistru-instructor, profesor II, profesor I.

**) Se calculează de la data începerii primului stagiului de practică până la data de 31 august a anului în care se susține proba scrisă.

ANEXA NR. 13
la Metodologie

PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE

EDUCAȚIE ARTISTICĂ SPECIALIZATĂ
SPECIALIZĂRILE: MUZICĂ, COREPETIȚIE, COREGRAFIE ȘI ARTA ACTORULUI
(posturi didactice/catedre din școlile și liceele de artă)

MUZICĂ INSTRUMENTALĂ, ARTĂ VOCALĂ (CANTO CLASIC), MUZICĂ DE
CAMERĂ,
ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL, MUZICĂ VOCALĂ
TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO POPULAR), STUDII TEORETICE,
COREGRAFIE, ARTA ACTORULUI.

I. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ*,
ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL, COREGRAFIE

B. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ*

a) Elaborarea unui proiect de lecție: comișta va face public, cu 48 de ore înainte, repertoriul elevului/ elevilor stabilit prin programa școlară în vigoare și nivelul de învățământ pe baza căruia candidatul va concepe proiectul didactic; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei.....2 p;

b) Susținerea proiectului de lecție (lecția de instrument/de muzică de cameră/ ansambluri instrumentale/ vocale, coregrafie, artă vocală (canto clasic); pe baza proiectului didactic prezentat, candidații vor susține lecția cu elevul/ elevii nominalizați de comisie; asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ; proba nu va depăși 30 de minute.....2 p;

c) Probă de recital instrumental/vocal ce va conține 3 lucrări la alegere:

- un studiu.....3 p;
- 2 lucrări diferite ca stil, caracter, formă, cel puțin la nivelul programei de liceu.....2 p/1 p pentru fiecare lucrare.

* Proba de recital pentru candidații care optează pentru postul de profesor de muzică de cameră, va fi susținută la instrumentul absolvit. Se acordă 1 p din oficiu.

B. PROBA PRACTICĂ PENTRU ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCALE

a) Elaborarea proiectului unei unități de învățare, în funcție de nivelul de învățământ la care urmează să predea candidatul2 p.

b) Prezentarea orală a proiectului elaborat.....2 p.

c) Analiza unei lucrări muzicale din repertoriul ales de candidat, din programa școlară în vigoare. Analiza lucrării va consta în :

- descifrarea lucrării din punct de vedere ritmic, ritmico-melodic și intonarea tuturor vocilor cursiv (după caz).....1 p;

- stabilirea liniei dirijorale prin marcarea acesteia pe partitură și intonarea ei (după caz).....1 p;

- analiza formei prin delimitarea unităților de însușire după auz (vocal) sau de citire instrumentală (repetate, contrastante etc.) și stabilirea formei în care se încadrează lucrarea.....1 p;

- probleme de interpretare prin precizarea tehnicii vocale/ instrumentale interpretative (poziție funcțională, acordaj, respirație, emisie, dicție, omogenizare etc) și stabilirea problemelor de frazare și expresivitate a textului muzical (evidențierea unor cuvinte sau a unei linii melodice prin accentuare etc.), tempoul și nuanțele adecvate.....1 p;

- încadrarea lucrării în opera compozitorului și a lucrării în epoca/ stilul din care face parte.....1p.

Unitatea de învățare se alege de către candidat, conform programei școlare în vigoare, anterior probei.

Proba de recital instrumental, vocal (canto) nu va depăși 30 de minute.

D. PROBA DE RECITAL PENTRU COREGRAFIE.

Dans clasic:

- 5 variații clasice alese de candidat, din care comisia va indica prezentarea a 3 dintre ele.....4,50 p / 1,50 pentru fiecare coregrafie.

Dans contemporan/ modern:

- 3 coregrafii la alegere, din 5 coregrafii consacrate pregătite de candidat.....4,50 p / 1,50 pentru fiecare coregrafie.

Proba de coregrafie nu va depăși 30 de minute. Se acordă 1 p din oficiu.

2. STUDII TEORETICE (teorie-solfegiu-dicteu, armonie, istoria muzicii, forme muzicale)

a. Elaborarea unui proiect de lecție care să vizeze conținuturi ale disciplinelor teoria muzicii, armonie, istoria muzicii, forme muzicale.....2 p.

Prezentarea orală a proiectului elaborat.....2 p.

b.1. Citire, la prima vedere a unui solfegiu de 16 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa.....1 p.

b.2. Citirea, la prima vedere, la pian a unui dicteu melodic și a unui dicteu armonic de 12 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa.....1 p.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte un solfegiu un dicteu melodic și un dicteu armonic. Numărul билетelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus $\frac{1}{4}$ din numărul lor.

b.3. Armonizarea unei teme de 16 măsuri (8 măsuri sopran și 8 măsuri bas dat, necifrate).....1 p.

b.4. Citirea, la prima vedere, la pian, cu analiză armonică a unor fragmente muzicale de 12-16 măsuri, din creația universală și românească1 p.

Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o temă de armonizat și câte un fragment muzical. Numărul билетelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus $\frac{1}{4}$ din numărul lor.

c. Recunoașterea și comentarea unor lucrări din creația universală și românească; pe baza audierii, candidaților li se cere recunoașterea și comentarea a 4 lucrări din epoci stilistice diferite (cel puțin una va fi din creația românească) alese de comisie într-o listă de 30 – 40 de lucrări pusă la dispoziția candidaților de către direcțiunea unității de învățământ, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de susținerea probei; comentariul va cuprinde elemente legate de epocă, stil, compozitor, gen, formă, interpretare etc., precum și aspecte interdisciplinare.....1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

3. PROBA PRACTICĂ PENTRU MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO POPULAR)

a) Elaborarea unui proiect de lecție din programa școlară în vigoare; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei.....2 p.

b) Susținerea proiectului de lecție elaborat.....1 p.

c) Proba practică constând într-o probă de recital vocal care cuprinde interpretarea a trei lucrări diferite, specifice genului, cu sau fără acompaniament, din zona de proveniență a candidatului.....6 p.

4. ARTA ACTORULUI (pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată/ciclul II de studii universitare de masterat, catedre/posturi din școli și licee de artă)

a) Candidatul va elabora un set de exerciții de inițiere actoricească în cadrul unei lecții cu 3 - 5 elevi.....4 p

b) Lucru pe text. Textul va fi la alegerea candidatului din literatura (proză/poezie) universală sau românească. Asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ.....5 p

Proba nu va depăși 30 de minute. Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:

a) Candidații care optează pentru ocuparea unui post/catedră prevăzut la punctul 2-Studii teoretice, vor susține toate probele prevăzute la acest punct, indiferent dacă postul/catedra prevede ore numai pentru una/ două din cele patru discipline.

b) Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat și care au parcurs și absolvit și un modul de folclor, pot preda și disciplina muzică vocală tradițională românească (canto popular) din liceele de muzică (clasele IX-XII).

c) Pentru posturile/ catedrele de ansambluri muzicale vocale și instrumentale sau orchestrale, respectiv dirijat ansamblu coral sau dirijat ansamblu instrumental sau orchestral, sunt valabile probele practice de la punctul 1.B. (adaptate după caz). Pentru ansamblu vocal, instrumental sau orchestral, lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele a VII-a- a XII-a ale programei școlare în vigoare pentru ansamblu vocal, respectiv ansamblu instrumental sau orchestra – școli și licee de muzică.

d) Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată care au studiat și absolvit un instrument sau au studiat și au absolvit un modul de instrument, pot preda și instrumentul respectiv la școlile și liceele de artă. Aceștia vor putea susține probele practice prevăzute la punctul 1.A. - Educație muzicală specializată – Muzică instrumentală.

e) Prezenta anexă este valabilă și pentru candidații aparținând minorităților naționale.

Destinat exclusiv Informarii

ANEXA NR. 14
la Metodologie

I. PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU CLASE SPECIALE
- LIMBI STRĂINE CU PROGRAM INTENSIV ȘI BILINGV SAU DIN UNITĂȚI DE
ÎNVĂȚĂMÂNT AVÂND CLASE/GRUPE CU PREDARE ÎN ALTĂ LIMBĂ DECÂT
ACEEA ÎN CARE CANDIDAȚII ȘI-AU EFECTUAT STUDIILE

I. Pentru predarea limbii moderne la clasele cu profil intensiv, bilingv sau a limbii materne, proba practică/orală constă din:

1. Un interviu în limba de predare pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de receptare și comunicare ale candidatului, în limba respectivă, cel puțin la nivelul C1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).....4p
2. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei școlare a claselor la care va preda candidatul. Candidatul argumentează obiectivele propuse, strategiile și tehnicile de predare/învățare abordate justifică alegerea materialelor auxiliare/ a manualelor școlare pe care le utilizează în desfășurarea lecției.....5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

II. Pentru predarea disciplinelor non-lingvistice din aria curriculară "Om și societate" în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile:

1. Un interviu în limba de circulație internațională/limba maternă pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, cel puțin la nivelul B1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).....4p
2. Capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate scris și oral pentru disciplina, care urmează să fie predată în limba de circulație internațională/limba maternă.....5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

III. Pentru predarea disciplinelor non-lingvistice din celelalte arii curriculare în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile:

1. Un interviu în limba de circulație internațională/limba maternă pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, cel puțin la nivelul A2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).....4p
2. Capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate scris și oral pentru disciplina, care urmează să fie predată în limba de circulație internațională/limba maternă.....5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

ANEXA NR. 15
la Metodologie

PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE

Disciplina INFORMATICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

1. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare.
2. Biletul de examinare va conține cinci subiecte care tratează:
 - O aplicație în mediul de programare Pascal sau C++ (cap. 4* al programei):
 - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea mediului de programare, depanarea programului/aplicației; - 3 p
 - O aplicație de baze de date (cap. 9 al programei)
 - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui SGBD din programele școlare de liceu; - 2 p
 - Utilizarea unui sistem de operare (cap. 2* al programei)
 - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui SO; -2 p
 - Implementarea unei aplicații de birotică (din cap. 10 al programei) - 1 p
 - Utilizarea serviciilor rețelei de Internet (cap. 11 * al programei)
 - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea serviciilor Internet - 1p
3. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare nu va depăși 60 minute.
4. Evaluarea se face pe baza punctajelor menționate mai sus. Se acordă un punct din oficiu.
5. Condiția de promovabilitate: nota 7

NOTĂ:

Prevederile prezentei anexe, parte integrantă din metodologia de concurs, sunt valabile și pentru candidații care vor opta pentru un post/catedră vacant/ă din palate și cluburi ale copiilor și elevilor.

ANEXA NR. 16
la Metodologie

PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE

PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR ȘI ELEVILOR

Proba practică la palate și cluburi ale copiilor și elevilor se desfășoară după cum urmează:

1. PROFILUL TEHNICO- APLICATIV ȘI ȘTIINȚIFIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează..... 1 p
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului..... 1 p
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/ județean/ național/ internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează..... 1 p
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației nonformale..... 1 p

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet..... 1 p
- Elaborarea unei schițe și construirea unui subansamblu pentru un anumit aparat/model în domeniul cercului..... 2 p
- Operarea cu aparatură/programe pentru realizarea unui produs finit..... 1 p
- Acțiuni și strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc și promovarea cercului/catedrei pentru care candidează..... 1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

2. PROFILUL SPORTIV - TURISTIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează..... 1 p
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului..... 1 p
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/ județean/ național/ internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează..... 1 p
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației non-formale..... 1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet..... 1 p
- Probă de măiestrie în domeniul cercului..... 2 p
- Modalități de selecție a copiilor/elevilor la activitatea de cerc și de participare la competiții 1 p

- Operarea cu materialul didactic (echipament , dotări) în atingerea obiectivelor specifice cercului pentru care candidează, propuse spre realizare.....1 p
- Se acordă 1 p din oficiu.

3. CULTURAL - ARTISTIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p
- Proiectarea interdisciplinară a conținutului unei activități de cerc prin metode interactive.....1 p
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației non-formale1 p

C. PRACTIC

- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet.....1 p
- Probă de specialitate în profilul cercului (ex. recital instrumental/ vocal/ coregrafic*, interpretare unui fragment, în prima vedere, dintr-o operă artistică, compoziție plastică/arhitecturală, ambientală/design, cultură și civilizație românească/străină, studii europene, comunicare și jurnalism, tehnici/practici de inițiere în arta teatrală/cinematografică etc.)2 p
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/ județean/ național/ internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p
- Acțiuni și strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc și promovarea cercului/catedrei pentru care candidează.....1p.

*Repertoriul muzical, coregrafic este identic cu cel stabilit pentru școlile și liceele de artă.

Se acordă 1 p din oficiu.

ANEXA NR. 17
la MetodologiePROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE/REZERVATEDisciplinele INSTRUIRE PRACTICĂ,
ACTIVITĂȚI DE PRE-PROFESIONALIZARE – MAIȘTRI INSTRUCȚORI

1. Proba practică se susține în cabinete, ateliere, laboratoare de specialitate, săli de demonstrație din unitățile de învățământ, stabilite de comisia de examinare, sub supravegherea permanentă a membrilor acesteia;
2. Proba practică constă în executarea unei lucrări/produs/serviciu/tehnici de îngrijire - conform profilului postului;
3. Subiectele pentru proba practică se elaborează de comisia de examinare a fiecărui centru de examen, în ziua examenului;
4. Durata probei practice variază între 30 – 180 minute pentru fiecare candidat, în funcție de complexitatea lucrării;
5. Evaluarea probei practice se realizează pe baza unei fișe de observații elaborată de comisia de examinare;
6. Fișa de observații va cuprinde următoarele criterii de evaluare:
 - amenajarea ergonomică a locului de muncă.....1p;
 - respectarea normelor de igienă, de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor.....1p;
 - alegerea materialelor, produselor, instrumentelor și aparatelor necesare executării lucrării.....1p;
 - respectarea algoritmului de execuție.....1p;
 - respectarea procesului tehnologic (operațiilor, fazelor, trecerilor, mânuirilor, mișcărilor)2p;
 - finisarea, aspectul lucrării/produsului/serviciului/tehnici de îngrijire.....1p;
 - atitudinea față de client/pacient.....1p;
 - redactarea unui referat pentru probele de laborator1p;

Se acordă 1 p din oficiu.

ANEXA NR. 18
la MetodologiePROBA METODICO-PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE/REZERVATE
DIN UNITĂȚILE CU ÎNVĂȚĂMÂNT SPORTIV INTEGRAT ȘI SUPLIMENTAR
(licee și clase cu program sportiv/cluburi sportive școlare)

Disciplina EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

- La concurs participă absolvenți cu specializare în disciplina sportivă pentru care s-au înscris.
- Subiectele, pentru proba metodico-practică, sunt elaborate de comisia de examinare în preziua examenului și avizate de inspectorul școlar de specialitate.
- Rezultatul probei metodico-practice se apreciază prin note de la 1 la 10 și reprezintă media notelor obținute la partea metodică și partea practică a probei.
- Proba metodico-practică se desfășoară după cum urmează:
 3. Partea metodică constă în explicarea pașilor metodici de învățare/ consolidare/ perfecționare a elementelor/ procedeelelor solicitate în biletul de examen extras și se notează cu note de la 1 la 10.
 4. Partea practică constă în demonstrarea pașilor metodici de învățare/ consolidare/ perfecționare a elementelor/procedeelelor solicitate în biletul de examen extras și se notează cu note de la 1 la 10.
- Durata examenului nu va depăși 30 minute/concurent.
- Concurentul nu poate schimba subiectul.
- Pe parcursul desfășurării probei metodico-practice, la solicitarea comisiei sau la propunerea lor, concurenții pot repeta unele secvențe.
- Pentru susținerea concursului, în mod obligatoriu, candidații se prezintă în echipament sportiv adecvat.
- Candidații nu sunt primiți în concurs fără adeverința medicală eliberată de policlinica teritorială, în care se menționează „apt pentru susținerea probei practice”.

ANEXA NR. 19
la Metodologie

PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE

Disciplinele: ARTE PLASTICE, DECORATIVE, AMBIENTALE, ARHITECTURĂ,
DESIGN

Proba practică va consta într-un interviu prin care comisia va evalua:

1. Pregătirea metodică pe baza unui proiect de lecție/unitate de învățare, susținut de candidat în fața comisiei, la alegere, din conținuturile disciplinei Studiul Compoziției, disciplină fundamentală din cadrul curriculumului diferențiat, specific învățământului de arte vizuale _____, max. 5 puncte.

Se vor puncta atât aspectele formale ținând de rubricarea lucrării de candidat precum și aspectele calitative și de conținut privind operaționalizarea procesului didactic, modul de utilizare a resurselor, evidențierea strategiilor de evaluare, etc. după cum urmează:

- pentru o rubricare adecvată (care conține informații detaliate privitoare la activitatea de predare învățare evaluare) _____ 1 punct;
- pentru o corectă relaționare între obiective, strategii didactice, și modul de utilizare a resurselor (originalitate și varietate) _____ 2 puncte;
- pentru precizarea calității evaluării, precum și aspecte vizând activitățile destinate elevilor cu nevoi speciale _____ 2 puncte.

2. Activitatea în specialitate pe baza prezentării unui portofoliu de activitate.

Comisia va puncta fiecare manifestare artistică sau contribuție teoretică publicată, de nivel național sau internațional, premiile anuale acordate de uniunile de creație artistică sau filialele acestora din România, premiile internaționale, coordonarea de proiecte naționale sau internaționale, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte murale, sau edificii majore de arhitectură, participări la expozițiile anuale, bienale, trienale etc. naționale și internaționale, creații scenografice inclusiv de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustrații sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creații fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate, articole publicate în literatura de specialitate, precum și orice altă activitate creativă din domeniul artelor vizuale pentru care pot fi dovedite obținerea drepturilor de autor, după cum urmează:

- pentru premiile anuale acordate de uniunile de creație sau filialele acestora, precum și premii internaționale acordate de instituții culturale de prestigiu, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte ambientale, sau edificii majore de arhitectură, pentru coordonare de proiecte naționale sau internaționale: _____ 3 puncte. Pentru premiile anuale sau internaționale precum și pentru fiecare proiect coordonat finalizat se acordă punctajul maxim.

- Maximum 2 puncte pentru:

- participare la manifestări expoziționale individuale sau de grup în spații administrate de uniuni de creație, de muzee de artă, sau de instituții de cultură sau în alte locații aparținând spațiului public _____ 0,5 puncte;

- participarea la manifestări expoziționale periodice sau ocazionale, creații scenografice de film, teatru sau televiziune și/sau de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustrații sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creații fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate

_____ 0,5 puncte;

- participare în cadrul unor proiecte naționale sau internaționale _____ 0,5 puncte;

- participarea la manifestări artistice sau expoziționale ocazionale desfășurate în spațiul privat, contribuții teoretice în domeniu (articole publicate în presă, comunicări științifice în cadrul unor seminarii pe teme de specialitate, etc.) _____ max. 0,25 puncte;

- desfășurarea oricăror altor activități în domeniul artelor vizuale pentru care pot fi dovedite inclusiv prin obținerea drepturilor de autor* _____ max.0,25 puncte.

NOTĂ

• În portofoliul de activitate vor fi depuse fotocopii ale documentelor doveditoare autentificate de unitatea școlară unde se desfășoară proba practică.

• În cazurile aprecierii prin maximum sau minimum de puncte a activității artistice se vor avea în vedere de importanța, originalitatea și gradul de vizibilitate a activităților sau de importanța articolelor de presă.

*Fac excepție produsele de artă decorativă sau icoanele, comercializate prin galerii comerciale, măștișoarele sau felicitările.

Se acordă 1 p din oficiu.

Destinat exclusiv informării persoanelor interesate

ANEXA NR. 20
la Metodologie

PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE LA CLASELE/GRUPELE/UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
CARE ȘCOLARIZEAZĂ ELEVI CU DEFICIENȚE DE AUZ

Proba practică constă în:

1. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei școlare a disciplinei. Candidatul va argumenta obiectivele, strategiile și tehnicile de predare/învățare/evaluare raportându-se la specificul deficienței de auz.....4 p
2. Un interviu care să reflecte competențele de receptare și de comunicare ale candidatului, în limbaj mimico-gestual5p

Se acordă 1 p din oficiu.

Destinat exclusiv informării persoanelor fizice

ANEXA NR. 21
la Metodologie

Lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care se afișează va conține următoarele informații :

- Codul județului;
- Codul postului;
- Denumirea localității;
- Codul Siruta al localității;
- Regimul de mediu al localității;
- Denumirea unității/unităților de învățământ;
- Nivelul unității/unităților de învățământ;
- Denumirea disciplinei/disciplinelor care constituie postul/catedra;
- Detalii suplimentare privind structura postului/catedrei;
- Viabilitatea postului;
- Limba de predare;
- Statutul postului (vacant/rezervat, cu contract pe perioadă determinată/nedeterminată);
- Condițiile specifice pentru ocuparea postului/catedrei:
 - proba practică;
 - proba la limba de predare;
 - avizul de culte;
 - avizul special al cultului;
 - avizul de alternativă;
 - avizul unității de învățământ militar;
 - avizul liceului pedagogic;
 - avizul unității de învățământ particular;
 - avizul I.G.P./A.R.R (Autoritatea Rutieră Română);
 - atestat de educație specială;
 - post/catedră pentru bursierii care au încheiat contracte cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru mediul rural;
 - post pentru profesor preparator (nevăzător).

ANEXA NR. 22
la Metodologie

MODELE DE CERERI

Unitatea de învățământ _____ Nr. _____ / _____ 2012
 Avizat Oficiul Juridic _____
 Județul (sectorul) _____
 Inspector școlar managementul resurselor umane
 Se certifică exactitatea datelor
 DIRECTOR,
 L.S. _____ Prof. _____ (Numele _____ și
 prenumele) _____
 (Numele și prenumele)

Domnule Inspector Școlar General,
 (cerere de transfer pentru restrângere de activitate în sesiunea 2012)

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui) _____
 născut(ă) la data de _____ 19_____, titular(ă) pe (la) postul (catedra)
 de _____ de la (unitatea de
 învățământ) _____, localitatea
 _____, județul (sectorul) _____, vă rog să-mi

aprobați transferul pentru restrângere de activitate, începând cu 1 septembrie 2012, pe (la) un post (o catedră) publicat(ă)
 vacant(ă), având în vedere că în anul școlar 2012-2013 la unitatea (unitățile) de învățământ la care funcționez ca titular(ă) voi
 avea un număr de⁽¹⁾ _____ ore pe săptămână în încadrare.

Mentionez următoarele:

I. Am domiciliul în localitatea _____, județul (sectorul)
 _____, str. _____ nr. _____, bl.
 _____, ap. _____, TELEFON: _____;
 conform actului de identitate _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____,

COD NUMERIC PERSONAL _____

II. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maistri, Șc. postliceale, Lic.
 ped.) _____

Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; fără
 frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul
 I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată) _____ cu media
 la examenul de stat (licență)/absolvire _____ cu specializarea
 principală _____

secundară _____⁽²⁾

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:

- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral;
 fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____
 cu specializarea _____

_____ P _____
 - Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre⁽²⁾ _____

_____ P _____
 - Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre⁽²⁾ _____

_____ P _____
 - Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre⁽²⁾ _____

_____ P _____
 - Masterat în sistem postuniversitar _____

_____ P _____
 - Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____ semestre⁽²⁾ _____

_____ P _____
 - Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____

_____ P _____
 - Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____

_____ P _____
 După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare în domeniul⁽²⁾ _____

_____ P _____

III. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media _____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media _____; GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____ în specialitatea _____; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT _____ în specializarea _____ P _____

CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea _____ P _____

IV. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2009/2010 _____ și în anul școlar 2010/2011 _____; P _____

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2011 și debutanți în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2011-2012.

b) Pentru absolvenții promoției 2010 și debutanți în al doilea an de activitate se ia în considerare calificativul pentru anul școlar 2010-2011 și calificativul parțial din anul școlar 2011-2012.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

V.1. În perioada 01.09.2009 – 31.08.2011, am desfășurat următoarea activitate metodică:

la nivelul școlii⁽²⁾ P _____, județului (municipiului București)⁽¹⁾ P _____; la nivel național⁽³⁾ P _____, la nivel internațional⁽⁴⁾ P _____.

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2011 și debutanți în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2011-2012.

b) Pentru absolvenții promoției 2010 și debutanți în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2010-2011.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul V.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

• Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; P _____

• Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; P _____

• Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P _____

• Elaborarea de ghiduri metodologice sau altele auxiliare curriculare / de sprijin; P _____

• Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____

• Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____

• Elaborarea de mijloace de învățământ, omologate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; P _____

V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (formator AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____

V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____

V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă P _____

VI. La 01.09.2011 am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

TOTAL PUNCTAJ ⁽⁵⁾:

P _____, _____

VII. Criteriile social – umanitare (Da/Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez că am luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.

Data _____

Semnătura _____

- NOTĂ: 1) Educatorii/învățătorii vor înscrie "-", iar profesorii/maistrii instructorii vor scrie numărul de ore rămase în încadrare;
 2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2.;
 3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
 4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
 5) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ, se verifică și eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane sau de către inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autenticată de conducerea unității de învățământ.
2. Copie xerox a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.
3. Adevărită eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care reiese faptul că la postul/catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea cadrului didactic propus a fi transferat pentru restrângere.
4. Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Aprecierile conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte calificativul acordat de Consiliul de administrație pentru anul școlar 2009/2010 și 2010/2011 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2011-2012 (dacă este cazul)
6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
7. Copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adevăritelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
8. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia fișii corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților, autenticată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
9. Adevărită eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
10. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umane;
12. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adevărită eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2012-2013, este restrângere de activitate și nu există posibilitatea soluționării creșterii la nivelul județului respectiv/municipiului București, cu precizarea numărului de cadre didactice aflate în restrângere de activitate și numărului de posturi didactice/catedre vacante la specialitatea respectivă, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.

**) Subsemnatul(a) _____, legitimat cu (B.I./C.I.) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ în sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate ca începând cu 1 septembrie 2012 să fie transferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ	Post/catedra (Nr. ore)	Localitatea
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Data _____

Semnătura _____

**) NOTĂ: Se completează în copie.

Nr. _____ / _____ 2012

Luat în evidență I.S.J./I.S.M.B.

Se certifică exactitatea datelor
Președinte comisie de concurs(pentru cadrele didactice titulare participante la concurs
provenite din alte județe)

(Numele și prenumele)

Viza Consilierului Juridic

Domnule Președinte,
(cerere de înscriere la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate)

Subsemnatul(a) (cu inițiala tatălui)

nascut(ă) la data de (ziua, luna, anul)

____/____/19____

COD NUMERIC PERSONAL:

1) Studii finalizate cu examen de absolvire/licență/bacalaureat:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped. etc.

Facultatea

nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată)

cu durata studiilor de ____ ani (zi, seral, f.f., f.r., i.d.). promoția ____ cu specializarea principală

secundară _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, media de departajare (*) _____;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped. etc.

Facultatea

nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată)

cu durata studiilor de ____ ani (zi, seral, f.f., f.r., i.d.). promoția ____ cu specializarea principală

secundară _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, media de departajare (*) _____;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped. etc.

Facultatea

nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată)

cu durata studiilor de ____ ani (zi, seral, f.f., f.r., i.d.). promoția ____ cu specializarea principală

secundară _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, media de departajare (*) _____;

2) După absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare de lungă durată am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare), după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

_____,
cu specializarea _____, cu durata

studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare(*) _____;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

_____,
cu specializarea _____, cu durata

studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare(*) _____;

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

_____,
cu specializarea _____, cu durata

studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare(*) _____;

3) După absolvirea cu diplomă de licență a ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare de specializare, după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

_____, cu
specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____,
media de departajare(*) _____;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

_____, cu
specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____,
media de departajare(*) _____;

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

_____, cu
specializarea _____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____,
media de departajare(*) _____;

4) La 1 septembrie 2011 am o vechime efectivă în învățământ de _____ ani întregi,

5) La data depunerii dosarului am definitivatul în învățământ cu media _____, obținut în anul _____,
gradul didactic II cu media _____, obținut în anul _____, gradul didactic I (doctorat echivalent cu gradul
didactic I) cu media _____, obținut în anul _____.

6) Legitimă(ă) cu B.I./carte de identitate seria _____ nr. _____, eliberat(ă) la data de _____ de
Poliția _____, cu domiciliul în localitatea _____ strada _____,
nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul (sectorul) _____, telefon _____;

7) În anul școlar 2011/2012 am avut următorul statut în învățământ:

a) Titular(ă) pe/la postul/ catedra _____, de la
unitatea/unitățile de învățământ _____

localitatea _____ județul (sectorul) _____

b) Suplinitor(oare) pe/la postul/catedra _____ de la
unitatea/unitățile de învățământ _____

localitatea _____ județul (sectorul) _____;

c) Salariat(ă) la unitatea _____

localitatea _____ județul (sectorul) _____, cu care am contract de muncă pe durată nedeterminată/determinată

_____, având funcția de _____

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concurs în vederea ocupării unui post/catedră de _____

prin titularizare/ transferare/suplinire din lista posturilor (catedrelor) publicate vacante/rezervate, care mi se cuvine în ordinea
descrescătoare a notelor la concurs, urmând a susține următoarele probe practice/orale:

proba practică 1 _____;

proba practică 2 _____;

_____;

proba orală la limba de predare 1 _____
 2 _____ 3 _____;
 inspecția specială la clasă la disciplina _____
 lucrarea scrisă la disciplina _____

Vă rog să asigurați traducerea subiectului pentru proba scrisă în limba _____.

8) Menționez că am întrerupt activitatea în învățământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru motivul _____, prin Decizia nr. _____, conform art. _____ din Legea nr.

53/2003 - Codul muncii.

9) Prezint avizul medical nr. _____ / _____ 2012 emis de _____ prin care rezultă că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ conform art. 234 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și declar, pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

(*) Media de departajare este media aritmetică cu patru zecimale, calculată prin trunchiere, dintre media anilor de studii și media examenului de stat (licență)/absolvire sau bacalaureat, pentru absolvenții liceelor pedagogice sau media dintre examenul de disertație și media anilor de studiu.

(**) Se completează numai de cadrele didactice titulare în învățământ, participante la concurs.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE, acte doveditoare legalizate de birou notarial (act. nr. 1 ori 1') sau atestat pentru conformitate de către unitatea de învățământ la care am funcționat în anul școlar 2011-2012 (actele nr. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8):

- 1) Copii legalizate de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
- 1') Absolvenții promoției 2012 vor prezenta copia legalizată a adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul pedagogic;
- 2) Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 3) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele);
- 4) Copie de pe actul de titularizare în învățământ (dacă este cazul);
- 5) Decizia inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 6) Copie de pe fila din B.I. sau cartea de identitate cu domiciliul;
- 7) Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul);
- 8) Copie de pe carnetul de muncă și/sau copie/ile corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 9) Avizul medical din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;
- 10) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- 11) Numai pentru titulari: adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu).

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obținând media _____ la concurs, accept transferul/numirea începând cu data de 1 septembrie 2012 pe/la postul/catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ	Localitatea Sectorul	Post/catedra Nr. ore

Data _____

Semnătura _____

VERIFICAT
 Inspector școlar

ANEXA NR. 23
la Metodologie

Calculul mediei de departajare în cazul mediilor egale, pentru absolvenții care au finalizat studiile în alte țări și au obținut certificat pentru echivalarea studiilor eliberat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului din România:

1. În conformitate cu O.M.Ed.C. nr. 4454 din 4.07.2005, anexa 2, media generală de absolvire se calculează după formula - $MGE = MGA \times 10 : N_{max}$ - unde:

MGE reprezintă media generală de absolvire echivalată în România;

MGA reprezintă media generală de absolvire din țara în care s-au finalizat studiile;

N_{max} reprezintă nota maximă din sistemul de notare din țara în care a absolvit.

2. În cazul în care absolvenții înscriși la concurs provin din țări cu sistem de notare pe bază de calificative, conversia acestora se realizează astfel:

- Calificativul „ foarte bine” – nota 5 – pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.T.S.;

- Calificativul „ bine” – nota 4 - pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.T.S.;

- Calificativul „ satisfăcător” – nota 3 - pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.T.S.;

Pentru obținerea mediei generale de absolvire echivalată în România, după conversia mai sus menționată, se va aplica formula de la pct.1.

3. Media de departajare se va calcula ca media aritmetică dintre media generală de absolvire echivalată în România și media obținută la examenul de licență/diplomă/stat/absolvire.

4. Media obținută la examenul de licență/diplomă/stat/absolvire, menționată la pct.3 se calculează după aceeași formulă (eventual conversie) de la pct. 1 și 2.

În consecință, pentru absolvenții care au finalizat studiile în Ucraina, Republica Moldova sau alte țări și au obținut diplome echivalate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului din România, în urma precizărilor de mai sus, calificativele sunt echivalate după cum urmează:

Calificativul „ foarte bine” – nota 10 în sistemul de notare M.E.C.T.S.

Calificativul „ bine” – nota 8 în sistemul de notare M.E.C.T.S.

Calificativul „ satisfăcător” – nota 6 în sistemul de notare M.E.C.T.S.

Anexa nr. 24
la Metodologie

Unitatea de învățământ /Centrul _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului reparizat	Rezultatul obținut la proba practică/orală în profilul postului	Nota obținută la concurs	Unitatea de învățământ	Localitatea	Post/catedră	Cod post	Tipul de reparizare - pentru angajare pe perioadă nedeterminată; - pentru angajare pe perioadă determinată; - plata cu ora	Observații

Președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului,

(Numele și prenumele)

L.S.

Destinat exclusiv informării persoanelor fizice

ANEXA NR. 25
la Metodologie

C A L E N D A R U L
mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar
pentru anul școlar 2012 - 2013

Lucrările privitoare la mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat se monitorizează/organizează/auditează la nivelul inspectoratelor școlare și sunt coordonate de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar numită, numită prin decizia inspectorului școlar general, până la data de 3 ianuarie 2012, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct cu atribuții în domeniul managementului resurselor umane;
- b) vicepreședinte - inspector școlar cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspector școlar cu managementul instituțional/inspector școlar de specialitate;
- c) secretari - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari cu managementul instituțional/inspectori școlari de specialitate/directori de unități de învățământ de nivel liceal;
- d) membri - inspectori școlari de specialitate/inspectori școlari/inspector responsabil pentru învățământul în limbile minorităților naționale/profesori metodiști, câte unul pentru fiecare specialitate, consilierul juridic și analistul programator de la inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar își desfășoară activitatea conform prezentului Calendar și este abilitată să ia decizii și în afara perioadei prevăzute de acesta, pentru rezolvarea tuturor situațiilor care pot să apară, în baza hotărârilor comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar sau a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, cu informarea și avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu excepția transferării pentru restrângere de activitate.

Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar își desfășoară activitatea pe durata unui an calendaristic.

Reprezentanții organizațiilor sindicale din învățământ reprezentative la nivelul județului/municipiului București participă ca observatori la toate etapele mobilității personalului didactic de predare și de pregătire/instruire practică din învățământul preuniversitar. În această calitate au acces la documentele comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, au dreptul de a semna președintelui comisiei eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează alături de membrii comisiei documentele finale.

I. Ca urmare a restructurării rețelei școlare, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, inspectoratele școlare revizuiesc deciziile de restructurare a rețelei școlare și în baza acestora emit noi documente de numire pentru personalul didactic titular al sistemului național de învățământ afectat de aceste schimbări.

Pentru cadrele didactice titulare pe nivel gimnazial/școala de arte și meserii în unități cu clase V-XII/XIII sau I-XII/XIII, care îndeplinesc condițiile de ocupare a unui post didactic de nivel liceal, la solicitarea acestora, inspectoratele școlare emit noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă).

Perioada: 3-6 ianuarie 2012

II. Ordinea desfășurării etapelor mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2012-2013 este următoarea:

1. Întocmirea de către unitățile de învățământ a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2012 și comunicarea lor la inspectoratul școlar:

- a) pentru limită de vârstă;
- b) la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială.

Perioada: 5-10 ianuarie 2012

2. Constituirea catedrelor, încadrarea personalului didactic titular în învățământ și soluționarea cererilor de întregire a normei didactice a personalului didactic titular conform prezentei Metodologii pentru anul școlar 2012-2013:

- a) la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare;

Perioada: 11-25 ianuarie 2012

b) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar.

Perioada: 26 ianuarie-8 februarie 2012

3. Transferarea personalului didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare:

a) afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate;

Termen: 15 februarie 2012

b) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu 1 septembrie 2012;

Termen: 15 februarie 2012

c) depunerea solicitărilor de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate pentru obținerea consimțământului în vederea soluționării restrângerii de activitate;

Perioada: 16-22 februarie 2012

d) analiza în consiliul de administrație al unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea consimțământului;

Perioada: 23-27 februarie 2012

e) înregistrarea cererilor personalului didactic care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia de mobilitate a inspectoratului școlar;

Perioada: 28 februarie - 6 martie 2012

- f) desfășurarea probelor practice/orale;

Perioada: 7-9 martie 2012

g) afișarea la inspectoratul școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate;

Perioada: 7-9 martie 2012

- h) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

Perioada: 12-13 martie 2012

i) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale;

Termen: 14 martie 2012

- j) soluționarea cererilor de restrângere de activitate în ședință publică;

Perioada: 15-16 martie 2012

k) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor;

Perioada: 19-20 martie 2012

l) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 21 martie 2012

m) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Termen: 22 martie 2012

4. Organizarea și desfășurarea examenului național de definitivat:

a) susținerea inspecțiilor speciale la clasă;

Perioada: 1 noiembrie 2011 – 5 iunie 2012

b) susținerea probei scrise;

Termen: 17 iulie 2012

c) afișarea rezultatelor;

Termen: 23 iulie 2012

d) înregistrarea contestațiilor și transmiterea acestora la centrele de evaluare;

Perioada: 23-24 iulie 2012

e) rezolvarea contestațiilor;

Termen: 25 iulie 2012

f) afișarea rezultatelor finale.

Termen: 26 iulie 2012

5. Ocuparea prin concurs a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar:

a) afișarea listei posturilor didactice/catedrelor ocupate ca urmare a soluționării restrângerilor de activitate și ca urmare a acordării prelungirii contractelor pe perioadă nedeterminată/determinată pentru anul școlar următor la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Termen: 28 martie 2012

b) afișarea listei reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Termen: 28 martie 2012

c) verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs, a centrelor de concurs și a graficului de desfășurare a probelor la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Termen: 30 martie 2012

d) înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la secretariatul unității de învățământ/centrului care organizează concurs și pentru candidații care solicită angajare în baza notelor de la concursul din iulie 2010 și/sau la concursul din iulie 2011;

Perioada: 2-12 aprilie 2012

e) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 18-27 aprilie 2012

f) validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare atrage după sine anularea înscrierii la concurs;

Perioada: 20-28 aprilie 2012

g) afișarea listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor la clasă;

Termen: 30 aprilie 2012

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

Perioada: 2 mai-8 iunie 2012

i) desfășurarea probei scrise;

Termen: 2 august 2012

j) afișarea rezultatelor;

Termen: 6 august 2012

k) înregistrarea contestațiilor;

Perioada: 6-7 august 2012

l) rezolvarea contestațiilor;

Termen: 8 august 2012

m) afișarea rezultatelor finale.

Termen: 9 august 2012

5.1. Etapa I de repartizare - repartizarea în ședință publică, la nivel de centru de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7,00 (șapte) la concursul din 2012, pe posturile didactice/catedrele vacante publicate în vederea angajării pe perioada nedeterminată:

a) repartizarea în ședință publică, la nivelul centrului de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin nota 7,00 (șapte), pe posturile didactice/catedrele vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată;

Zilele de 10 și 13 august 2012

b) reactualizarea și afișarea listei posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată la centrele/unitățile de învățământ care organizează concurs;

Termen: 14 august 2012

c) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 31 august 2012

5.2. Etapa a II-a de repartizare - repartizarea în ședință publică, la nivel de centru de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 5,00 (cinci) la concursul din sesiunea 2012 și a candidaților care solicită angajare în baza notelor de la concursul din sesiunea iulie 2010 și/sau la concursul din sesiunea iulie 2011, pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru angajare pe perioadă determinată:

a) repartizarea în ședință publică, la nivelul centrului de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin media 5,00 (cinci) la concursul din sesiunea 2012 și a candidaților care solicită angajare în baza notelor de la concursul din sesiunea iulie 2010 și/sau la concursul din sesiunea iulie 2011, pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate în vederea angajării pe perioadă determinată, pe posturile didactice/catedrele vacante publicate în vederea angajării pe perioadă determinată;

Perioada: 15-16 august 2012

b) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră;

Termen: 31 august 2012

c) transmiterea la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate, a listei candidaților repartizați și a listei candidaților rămași nerepartizați;

Termen: 17 august 2012

d) publicarea la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate, a listei candidaților repartizați și a listei candidaților rămași nerepartizați.

Termen: 20 august 2012

6. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul inspectoratului școlar:

a) depunerea dosarelor pentru completarea normei didactice și a cererilor candidaților care au susținut concurs în alte județe și au rămas nerepartizați;

Perioada: 8-9 august 2012

b) afișarea punctajelor;

Termen: 20 august 2012

c) depunerea contestațiilor la punctaje;

Perioada: 20-21 august 2012

d) soluționarea contestațiilor și afișarea listelor finale

Termen: 22 august 2012

6.1. Etapa a III-a de repartizare - repartizarea pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în ședință publică, la nivel județean, a cadrelor didactice titulare pentru completare de normă didactică și a candidaților rămași nerepartizați după concursul din sesiunea 2012, precum și a candidaților care solicită angajare pe perioadă determinată în baza notelor de la concursul din sesiunea iulie 2010 și/sau la concursul din sesiunea iulie 2011:

a) numirea în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;

Termen: 20 august 2012

b) soluționarea completărilor de normă didactică;

Termen: 23-24 august 2012

c) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată;

Termen: 25 august 2012

d) repartizarea candidaților rămași nerepartizați după concursul din sesiunea 2012, precum și a candidaților care solicită angajare în baza notelor de la concursul din sesiunea iulie 2010 și/sau la concursul din sesiunea iulie 2011;

Perioada: 27-28 august 2012

e) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 31 august 2012

7. Ocuparea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate prin plata cu ora la nivelul unităților de învățământ:

a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la nivelul unităților de învățământ;

Perioadele: 2-12 aprilie 2012;

15-16 august 2012

b) afișarea punctajelor;

Termen: 20-21 august 2012

c) depunerea contestațiilor la punctaje;

Perioada: 20-21 august 2012

d) soluționarea contestațiilor și afișarea listelor finale;

Termen: 22 august 2012

e) atribuirea orelor în plata cu ora la nivelul unităților de învățământ;

Termen: 29 august 2012

f) transmiterea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor ocupate prin plata cu ora, a listei candidaților care au solicitat plata cu ora rămași nerepartizați și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate datorită neprezenței la post a candidaților repartizați în etapele anterioare;

Termen: 3 septembrie 2012

g) afișarea listei posturilor didactice vacante/rezervate;

Termen: 4 septembrie 2012

h) repartizarea candidaților conform art. 158 din prezenta Metodologie;

Perioada: 5-7 septembrie 2012

i) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 10 septembrie 2012

III. Transmiterea la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

Termen: 17 septembrie 2012

Destinat exclusiv informării persoanelor fizice